



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

จัดทำโดย...ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
พฤศจิกายน ๒๕๖๖

คำนำ

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นหน่วยงานทางวิชาการ มีภารกิจหลักด้านศึกษาวิจัยและพัฒนา ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ในการ ตรวจวินิจฉัย ชั้นสูตรเฝ้าระวัง และควบคุมโรค ซึ่งเป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญของประเทศ ทั้งโรคติดต่อที่ กลับมาเป็นปัญหาใหม่ อีกทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีและการให้บริการตรวจวิเคราะห์ เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค อันจะส่งผลให้ชุมชนและประชาชนได้บริโภคอาหาร ยา เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์สุขภาพที่มีคุณภาพ ได้ มาตรฐานและมีความปลอดภัย ส่งเสริม สนับสนุนการส่งออกผลิตภัณฑ์สุขภาพของประเทศให้สามารถแข่งขัน กับต่างประเทศได้ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพและให้การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และ สาธารณสุข ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น ห้องปฏิบัติการชั้นสูตรของโรงพยาบาลต่างๆ ห้องปฏิบัติการผลิตภัณฑ์ สุขภาพทุกสาขา และ ห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพคนงานที่จะไปทำงานต่างประเทศ การให้บริการสอบเทียบ ความชำนาญทางห้องปฏิบัติการ ในการควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ และยังเป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิง ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุขของประเทศ เพื่อเป็นมาตรฐานกลางสำหรับนำไปใช้สนับสนุนและ อ้างอิงการตรวจวิเคราะห์และชั้นสูตรในการป้องกัน รักษาโรค และการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

ในฐานะที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่โดยตรงในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ และบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และส่วนภูมิภาค ให้สามารถนำ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานประจำวัน โดยสนับสนุนการดำเนินงานตาม ภารกิจหลักของกรมและตอบสนองนโยบายรัฐบาล ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมีประสิทธิภาพและทันสมัย ทันต่อ เหตุการณ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
◆ หลักการและเหตุผล	๑
◆ การวิเคราะห์สถานการณ์	๓
◆ วิสัยทัศน์	๕
◆ พันธกิจ	๕
◆ ค่านิยมร่วม	๖
◆ วัฒนธรรมองค์กร	๖
◆ ประเด็นยุทธศาสตร์	๗
◆ เป้าประสงค์	๗
◆ กลยุทธ์ในการดำเนินการ	๗
◆ ตัวชี้วัด	๘
◆ แผนที่ยุทธศาสตร์(Stragey Map) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๙
◆ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	
◆ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๗	
◆ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗	

แผนปฏิบัติการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ก่อตั้งขึ้นมาพร้อมๆ กับการจัดตั้งกระทรวงสาธารณสุขเมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๔๘๕ นับถึงบัดนี้เป็น เวลากว่า ๘๐ ปีแล้ว โดยได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลายครั้ง เพื่อให้เกิดความเหมาะสม สมกับภาระ หน้าที่ และให้ทันต่อสภาพความเปลี่ยนแปลง โครงสร้าง หลายครั้ง เพื่อให้เกิด ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ และให้ทันต่อสภาพความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีการขยายตัวเพิ่มขึ้น ทางด้านวิชาการและบริการจึงได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ใหม่ โดยจัดตั้งส่วนราชการเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงชื่อส่วนราชการ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๐ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒๔ หน่วยงาน โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกลุ่มงานหนึ่งภายใต้กองแผนงาน และวิชาการ และเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ถูกจัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ พัฒนา และบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๒. บริหารจัดการและประสานระบบฐานข้อมูลภายในเครือข่าย และศูนย์ข้อมูลย่อยที่เชื่อมโยงกับเครือข่ายของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๓. พัฒนาและบริหารจัดการระบบการสื่อสารสารสนเทศระบบโทรศัพท์ของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และประสานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
๔. วิเคราะห์แนวโน้ม และทดสอบการนำโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสม มาใช้ในงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๕. เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๖. ศึกษาความต้องการและเผยแพร่ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงทั้งสิ้น ๒๐ อัตรา เป็นข้าราชการ ๑๕ อัตรา พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๔ อัตรา และลูกจ้างจ้างเหมา ๑ อัตรา มีการแบ่งงานตามภารกิจออกเป็น ๑ กลุ่มงาน ๓ ฝ่าย และ ๑ งาน ดังนี้

๑. กลุ่มพัฒนาวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน ๓ อัตรา (ข้าราชการ ๒ อัตรา และลูกจ้างจ้างเหมา ๑ อัตรา) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ◆ ประสานและจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน ต่างๆ ในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กระทรวงสาธารณสุข และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ

- ◆ ประสานและจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบาย ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

- ◆ เร่งรัด ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานทุกด้านตามภารกิจของศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศให้เป็นไปตามแผน

- ◆ พัฒนาระบบการให้บริการและวิชาการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ◆ พัฒนา เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในเว็บของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ◆ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน ๔ อัตรา (ข้าราชการ ๔ อัตรา) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ◆ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย ให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการและการใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ◆ พัฒนาและบริหารระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย
- ◆ ควบคุมและบริหารจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เครือข่าย
- ◆ ควบคุมและบริหารจัดการระบบการสื่อสารภายในเครือข่าย และระหว่างเครือข่ายที่เชื่อมโยง
- ◆ ควบคุม กำกับ เสนอแนะมาตรการป้องกัน และประสานการจัดการระบบ รักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย
- ◆ ควบคุมและบริหารจัดการระบบสื่อสารและโทรศัพท์

๓. ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน ๗ อัตรา (ข้าราชการ ๗ อัตรา ; ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑/๑ เชียงราย ๑ อัตรา) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ◆ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะการออกแบบโครงสร้างข้อมูลให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และประสานงานการจัดทำรหัสมาตรฐานข้อมูล การนำไปใช้งานระบบฐานข้อมูล
- ◆ ควบคุมและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลภายในเครือข่ายและศูนย์ข้อมูลย่อยที่เชื่อมโยง
- ◆ ควบคุม กำกับ เสนอแนะมาตรการป้องกัน และประสานการจัดระบบรักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบฐานข้อมูล
- ◆ ดำเนินการเพื่อรักษาระบบฐานข้อมูลให้มีความคงตัว ตลอดจนสำรองข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย
- ◆ ควบคุม ดูแลการใช้งานข้อมูลและประสานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างเครือข่าย

๔. ฝ่ายสนับสนุนและบริการวิชาการ ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน ๓ อัตรา (ข้าราชการ ๑ อัตรา และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๒ อัตรา) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ◆ ศึกษา และวิเคราะห์แนวโน้มของการนำโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมมาใช้งาน
- ◆ ศึกษา ทดสอบ และให้ข้อเสนอแนะการใช้งานคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ และโปรแกรมประยุกต์
- ◆ บริการให้คำปรึกษาเบื้องต้นในด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมประยุกต์
- ◆ ศึกษาความต้องการและประสานงานในการเผยแพร่ความรู้ทางคอมพิวเตอร์
- ◆ เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์
- ◆ บริการหรือประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งสื่อความรู้ความต้องการของนักวิชาการ ติดตามและรวบรวมแหล่งความรู้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการค้นคว้าของนักวิชาการ

๕. งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน ๓ อัตรา (ข้าราชการ ๑ อัตรา และพนักงาน
กระทรวงสาธารณสุข ๒ อัตรา) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

◆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน/
บัญชี และพัสดุ

การวิเคราะห์สถานการณ์

การวิเคราะห์สถานการณ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการผ่านการประชุมทบทวนวิสัยทัศน์
พันธกิจ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานทำ SWOT ร่วมกันผ่านกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกระดาน
(Conversation Map) จากนั้นมีการสรุปผลได้ ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง

- ☛ ศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ ในเรื่องประมวลผลข้อมูล
- ☛ ศึกษาหาความรู้เรื่องโปรแกรมป้องกันไวรัส Antivirus
- ☛ ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และนวัตกรรมดิจิทัล
อยู่เสมอ เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล
- ☛ มุ่งมั่นในการนำนวัตกรรมดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองกับความ
ต้องการของผู้รับบริการ และความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- ☛ ถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้ภายในหน่วยงาน
- ☛ มี Service mind
- ☛ ประสานงาน ซ่อมแซม แก้ไขปัญหา วิเคราะห์ระบบสารสนเทศ
- ☛ การบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001
- ☛ บริหารจัดการเรื่องการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ☛ จัดการเรื่องระบบประชุมทางไกลและระบบเครือข่ายให้ใช้งานได้ดี

จุดอ่อน

- ☛ การสื่อสารภายในองค์กร การพูด และทักษะด้านภาษาอังกฤษ
- ☛ การสื่อสารกับผู้บริหารให้เข้าใจงานของศูนย์ ให้ทราบปัญหาอย่างแท้จริง
- ☛ ความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และขาดความเป็นผู้นำในการทำงาน
- ☛ ขาดการพัฒนาบุคลากร ด้านมาตรฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☛ มีองค์ความรู้ไม่เพียงพอ ในด้านต่างๆ ดังนี้
 - การจัดทำเอกสารราชการ , การจัดทำแผนค่าของงบประมาณ และกลยุทธ์
 - กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ด้านระบบไฟฟ้ากำลังและอิเล็กทรอนิกส์
 - การเขียนโปรแกรมขั้นสูง, Mobile App และ Web Service
 - เรื่องการโจมตีทางไซเบอร์ การตั้งค่า แก้ไข และระบบเครือข่าย
 - เรื่องการเขียน application ให้ปลอดภัยตาม OWAP TOP 10
 - พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ☛ จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ ต่อการให้บริการตามความคาดหวังของผู้รับบริการ
- ☛ ขาดความสามัคคี และไม่ตระหนักในจรรยาบรรณข้าราชการ
- ☛ การวางแผนงาน โครงการ ระยะยาว และการบริหารแผนงานโครงการ
- ☛ ขาดความสามารถในการบริหารจัดการด้านเวลา

๒. ปัจจัยภายนอก

โอกาส

๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อสนับสนุนการดูแลสุขภาพประชาชน รองรับอย่างน้อย ๒ ภาษา แบบ Realtime
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านไอทีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสร้างทัศนคติในการใช้ไอทีอย่างคุ้มค่าและปลอดภัย
๓. สร้าง Standard Data Set เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลด้านสุขภาพและด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์อย่างมีความมั่นคงปลอดภัยผ่านเทคโนโลยี Web Service
๔. บูรณาการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเครือข่ายภาครัฐ GIN และระบบ Cloud
๕. ยกระดับห้อง Data center และห้องปฏิบัติงานของ ศทส. ให้ได้ตามมาตรฐานสากล และมีการควบคุมความปลอดภัยโดยใช้ระบบ Automation
๖. พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและปลอดภัยได้มาตรฐานสากล ๒๕๑๑๐ และ ๒๗๐๐๑
๗. มีระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร แบบ Realtime
๘. มีข้อมูล ที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้ และเป็นปัจจุบันสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ
๙. บูรณาการข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ในภูมิภาคเอเชีย เพื่อต่อยอดการพัฒนาระบบ AI ในการแจ้งเตือนภัยสุขภาพ
๑๐. มีระบบให้บริการในรูปแบบ e-Service
๑๑. มีงบประมาณสนับสนุนช่วยในการจัดหาอุปกรณ์ใหม่ช่วยในการทำงานอย่างเพียงพอ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น
๑๒. มีคณะกรรมการไอทีที่มีอำนาจหน้าที่พิจารณา HW SW PW และโครงการบูรณาการในภาพรวมของกรม
๑๓. ฐานข้อมูลกลางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านการวิจัยทางการแพทย์ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความถูกต้อง หลากภาษา โดยความร่วมมือจากหลายหน่วยงาน เป็น Big Data ,API กลาง ,core business ,blockchain

ภัยคุกคาม

ด้านบุคลากร

๑. ขาดทักษะด้าน IT เฉพาะทาง และทักษะการวิเคราะห์แก้ปัญหา
๒. ขาดทักษะด้านหนังสือราชการและทักษะทางด้านภาษา AEC
๓. ขาดทักษะการสื่อสารเชิงบวก
๔. ขาดความตั้งใจในการทำงาน และไม่ทำงานเป็น Teamwork
๕. การตัดสินใจของผู้บริหารไม่เด็ดขาด
๖. ผู้ใช้งานไม่เข้าใจระบบ IT
๗. มีภาระกิจหลายด้าน
๘. ไม่มีการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
๙. บุคลากรไม่ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน

ด้านทรัพยากร/อุปกรณ์

๑. คอมพิวเตอร์ลูกข่ายใช้งานเป็นระยะเวลานาน
๒. สิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น ไฟฟ้าดับบ่อย น้ำรั่วจากฝ้าเพดาน

ด้านงบประมาณ

๑. มีงบประมาณจำกัด

ด้านอื่นๆ

๑. ขาดการบูรณาการงานร่วมกัน
๒. อาคารสถานที่ไม่เอื้ออำนวยในการปฏิบัติงาน

วิสัยทัศน์

“พัฒนางานและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล”

ตัวชี้วัด :

๑. ความสำเร็จในการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศภายในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๒. ความสำเร็จในการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบดิจิทัล

พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความมั่นคงปลอดภัย และบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามมาตรฐานสากล
๓. พัฒนามาตรฐานข้อมูลและส่วนต่อประสานโปรแกรมประยุกต์(Application Program Interface : API) เพื่อการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยง
๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

ค่านิยมร่วม

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ประสานความร่วมมือ ยึดถือความถูกต้อง สอดคล้องมาตรฐานสากล

วัฒนธรรมองค์กร

รับผิดชอบต่อหน้าที่ สามัคคีในหน่วยงาน บริการด้วยความเต็มใจ

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความครอบคลุม มั่นคงและปลอดภัย

เป้าประสงค์

๑. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจของกรมและนโยบายรัฐบาล
๒. บุคลากรทุกระดับของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล
๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งภายใน-ภายนอก
๔. มีมาตรฐานข้อมูลสำหรับแลกเปลี่ยนเชื่อมโยง
๕. บริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ในการดำเนินการ

๑. พัฒนาบุคลากร
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความครอบคลุม มั่นคงและปลอดภัย
๓. ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด

๑. มีเครือข่ายระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ดี มีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะอย่างทั่วถึง
๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติงานสอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์พัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้ประสานงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

วิธีดำเนินการ :

๑. ส่งบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ารับการอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
๓. การประชุม/อบรม/สัมมนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกอง (DIO)

กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความครอบคลุม มั่นคงและปลอดภัย

วัตถุประสงค์ :

เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างครอบคลุม เหมาะสมและปลอดภัย

วิธีดำเนินการ :

๑. บำรุงรักษาระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายรวมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
๒. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๓. ส่งเสริมระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย

กลยุทธ์ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตระหนักถึงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

วิธีดำเนินการ :

๑. บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติที่เป็นเลิศผ่านกิจกรรม KM

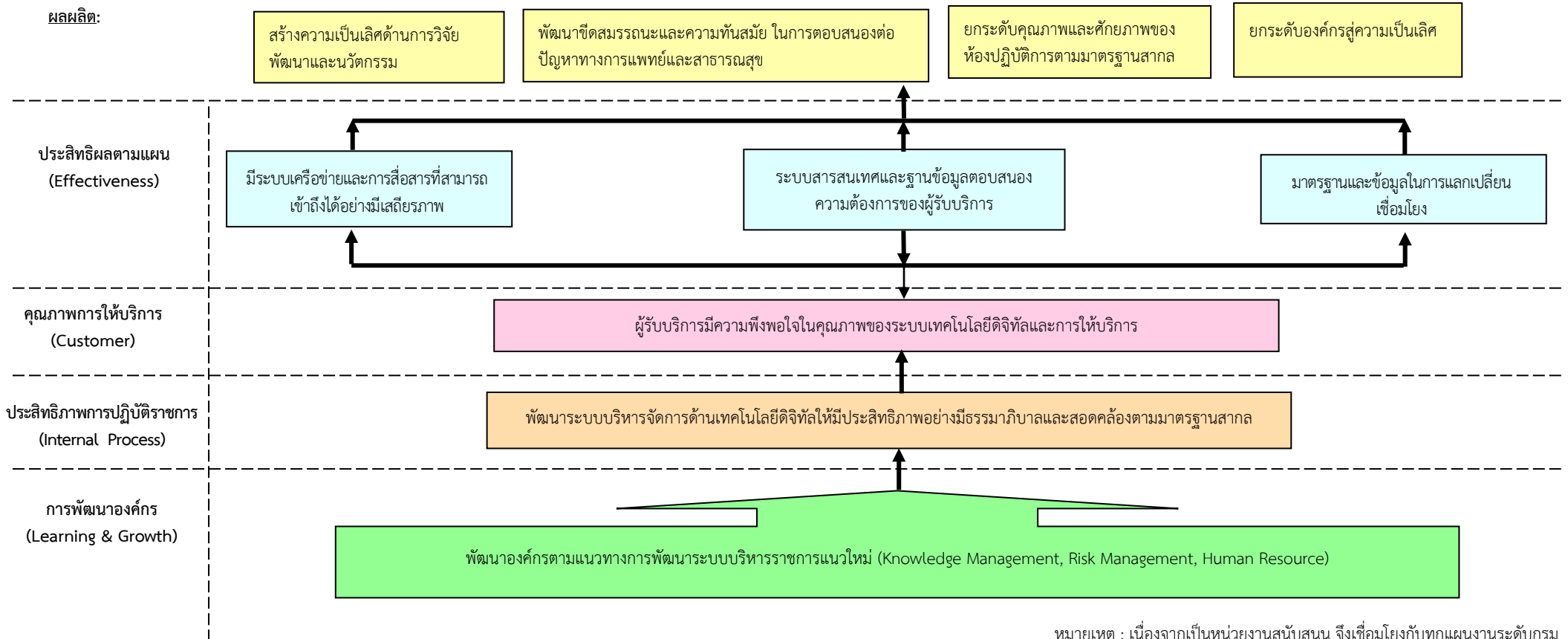
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์: "พัฒนางานและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล"

- พันธกิจ:**
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความมั่นคงปลอดภัยและบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
 - พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล
 - พัฒนามาตรฐานข้อมูลและส่วนต่อประสานโปรแกรมประยุกต์(Application Program Interface : API) เพื่อการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยง
 - พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์: ๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความครอบคลุม มั่นคงและปลอดภัย

เป้าประสงค์: นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจของกรมและนโยบายรัฐบาล / บุคลากรทุกระดับของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล / สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งภายใน-ภายนอก / พัฒนามาตรฐานข้อมูลสำหรับแลกเปลี่ยนเชื่อมโยง / บริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

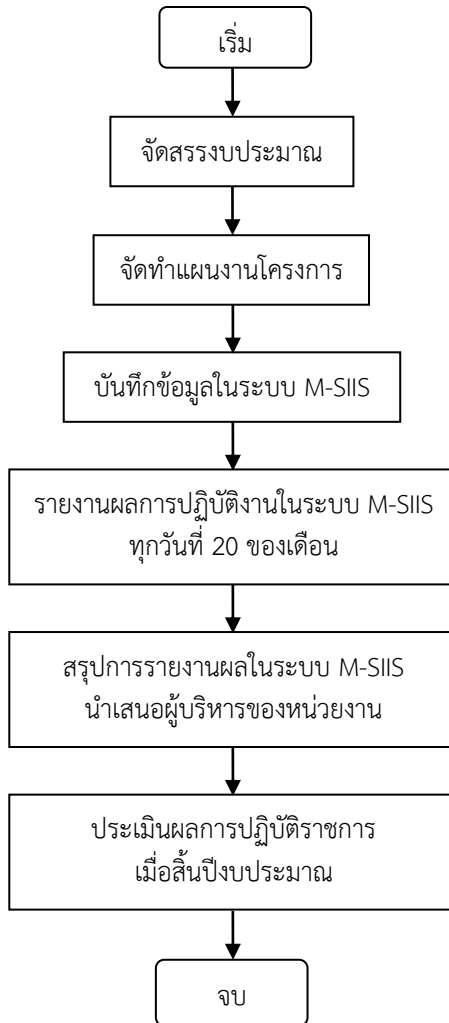


หมายเหตุ : เนื่องจากเป็นหน่วยงานสนับสนุน จึงเชื่อมโยงกับทุกแผนงานระดับกรม

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยจะเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ การจัดทำแผนงานโครงการ การบันทึกข้อมูลในระบบ M-SIIS การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ M-SIIS การสรุปผลนำเสนอผู้บริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดงบประมาณ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบุคลากรให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปตามกฎเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ อย่างเหมาะสม

ขั้นตอน



อธิบายขั้นตอน

เริ่มขั้นตอน

๑. เมื่อได้รับแจ้งจากกองแผนงานและวิชาการเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ประชุมร่วมกับหัวหน้าฝ่ายเพื่อจัดสรรงบประมาณให้กับแต่ละฝ่าย/กลุ่ม/งาน

๒. ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนงานในส่วนที่รับผิดชอบและจัดส่งให้กลุ่ม กพว.

๓. กลุ่ม กพว. และเจ้าของโครงการบันทึกข้อมูลแผนงานลงในระบบ M-SIIS

๔. ผู้เกี่ยวข้องเข้ามารายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ M-SIIS ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน

๕. กลุ่ม กพว. ตรวจสอบการรายงานผล และนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๖. กลุ่ม กพว. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

จบขั้นตอน

ภาคผนวก

แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ											งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	
		2566					2567											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						ก.ย.
การดำเนินงานที่ใช้งบประมาณ																		
1	ค่าบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9,512,010				
	บำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	4,371,900.00	การให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง	SLA 99.5%	ติดตามรายเดือน	ชุตินา
	บำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับห้องควบคุมระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	185,110.00	เครื่องสำรองไฟฟ้าในโครงการได้รับการบำรุงรักษา	100%	ติดตามรายไตรมาส	อดิศักดิ์
	บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องควบคุมระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	205,000.00	ร้อยละความต่อเนื่องในการให้บริการของเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องควบคุมระบบเครือข่าย	ร้อยละ 99.5	ติดตามรายไตรมาส	กนกพิชญ์
	เช่าสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมป้องกันข้อมูลองค์กรรั่วไหล (Data Loss Prevention : DLP)						✓	✓	✓					2,100,000.00	จำนวนครั้งที่ข้อมูลสำคัญมีการรั่วไหล	ไม่เกิน 4 ครั้ง/ปี	ติดตามรายงานจากระบบเฝ้าระวังรายเดือน	ชุตินา
	เช่าสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Zoom สำหรับห้องประชุมกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์						✓	✓	✓	✓	✓			500,000.00	โปรแกรม zoom ได้รับการต่ออายุตามระยะเวลาที่กำหนด	ภายในเดือนพฤษภาคม	ติดตามผลเดือนพฤษภาคม	กนกพิชญ์
	เช่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์การวิเคราะห์ข้อมูล (Tableau)					✓	✓	✓						600,000.00	จำนวนรายงานที่นำเสนอผู้บริหารและจำนวนรายงานที่เผยแพร่ต่อประชาชน	10 รายงาน	ติดตามรายไตรมาส	สมศักดิ์
	เช่าสิทธิ์การใช้งานระบบตรวจสอบช่องโหว่ระบบสารสนเทศและเว็บไซต์					✓	✓	✓	✓					500,000.00	ระบบตรวจสอบช่องโหว่ได้รับการต่ออายุตาม	ไตรมาสที่ 3-4	ติดตามรายไตรมาส	กนกพิชญ์
	บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ (Sarabun)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	500,000.00	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน	ร้อยละ 100	ติดตามรายไตรมาส	พรพิทักษ์

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ											งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ		
		2566			2567														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						ก.ย.	
	จัดทำเว็บไซต์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และส่วน อื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเว็บไซต์			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	500,000.00	ร้อยละของการดำเนินการ ตามแผนได้ครบถ้วน	ร้อยละ 100	ติดตามรายไตรมาส	สีหนาท	
	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	50,000.00	เบิกจ่ายได้ครบถ้วน	12 เดือน	ติดตามรายเดือน	รุ่งนภา	
2	การบริหารจัดการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โปรตรระบุ... อาทิ วัสดุสำนักงาน/วัสดุคอม/การจัดประชุม/ค่าน้ำมันรถ/ค่าทางด่วน เป็นต้น													1,061,000					
	ค่าจัดประชุมผู้บริหารเทคโนโลยี สารสนเทศระดับกอง (DIO)				✓	✓	✓	✓	✓					340,000.00	จำนวนครั้งที่จัดประชุม	1 ครั้ง	ติดตามผลรอบ 6 และ 12 เดือน	จूरรัตน์	
	ประชุมสื่อสารนโยบาย ศทส.				✓	✓	✓							112,200.00	จำนวนครั้งที่จัดประชุม	1 ครั้ง	ติดตามผลรอบ 6 และ 12 เดือน	จूरรัตน์	
	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการราชการ									✓	✓	✓		112,200.00	จำนวนครั้งที่จัดประชุม	1 ครั้ง	ติดตามผลรอบ 6 และ 12 เดือน	จूरรัตน์	
	อบรมการใช้งานระบบ Co-Lab					✓	✓	✓						57,600.00	จำนวนครั้งที่จัดอบรม	2 ครั้ง	ติดตามผลรอบ 6 และ 12 เดือน	จूरรัตน์	
	ค่าจัดประชุมต่าง ๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	144,000.00	สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดประชุมได้ทุกครั้ง	ทุกครั้งที่มีการขออนุมัติ	ติดตามผลทุกเดือน	รุ่งนภา	
	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	150,000.00	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	15 คน	ติดตามผลรอบ 6 และ 12 เดือน	จूरรัตน์	
	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์				✓	✓				✓	✓			125,000.00	จำนวนครั้งที่จัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์	2 ครั้ง	ติดตามผลรอบ 6 และ 12 เดือน	รุ่งนภา	
	ค่าวัสดุสำนักงาน				✓	✓				✓	✓			20,000.00	จำนวนครั้งที่จัดซื้อวัสดุ สำนักงาน	2 ครั้ง	ติดตามผลรอบ 6 และ 12 เดือน	รุ่งนภา	
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	120,000					
															รวมทั้งสิ้น	10,693,010			

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ		
		2566			2567															
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
การดำเนินงานที่ไม่ใช้งบประมาณ																				
1	จัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี 2566	✓													-	จัดส่งคำขอของงบประมาณปี 2567 ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	วันที่ 24 ตุลาคม 2566	ติดตามผลตามวันที่กำหนด	ปัทมา, มัลลิกา	
2	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและรายงานผล	✓	✓				✓							✓	-	จัดส่งคำรับรองฯ ให้กับ กพร. ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566	ติดตามผลตามวันที่กำหนด	ปัทมา	
3	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงาน	✓	✓				✓							✓	-	แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2567 เผยแพร่บนเว็บไซต์ ศทส.	พฤศจิกายน 2566	ติดตามผลตามเดือนที่กำหนด	ปัทมา	
4	ดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA					✓	✓						✓	✓	-	จัดทำแผนพัฒนาองค์กรและรายงานผลตามแผนฯ ให้ กพร. ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	กุมภาพันธ์ และ สิงหาคม 2567	ติดตามผลตามเดือนที่กำหนด	ปัทมา	
5	สำรวจความพึงพอใจและจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ					✓							✓		-	ส่งแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ และสำรวจความพึงพอใจ ให้กับ กพร. ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	กุมภาพันธ์ และ กรกฎาคม 2567	ติดตามผลตามเดือนที่กำหนด	มัลลิกา	
6	ระบบคุณภาพด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตาม มาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2013		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้รับการตรวจติดตามจากผู้ประเมินภายนอก	มีนาคม 2567	ติดตามผลตามเดือนที่กำหนด	ปัทมา, มัลลิกา, กิ่งกาญจน์	
7	จัดเตรียมเอกสารตาม SOA เพื่อรับการตรวจประเมินจากผู้ประเมินภายนอก		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	ร้อยละของการเตรียมเอกสาร SOA ได้ครบถ้วน	ร้อยละ 100	ติดตามรายเดือน	ปัทมา, มัลลิกา, สุพิชญา	
8	รายงานประจำปี	✓	✓	✓	✓										-	เผยแพร่รายงานประจำปีผ่านช่องทางต่างๆ	ธันวาคม 2566	ติดตามเดือนที่กำหนด	มัลลิกา	
9	ประเมินองค์กรคุณธรรม			✓			✓						✓		✓	-	ดำเนินงานตามการประเมินองค์กรคุณธรรม	ตามที่กลุ่มงานจริยธรรมกำหนด	ติดตามผลไตรมาส 3	กิ่งกาญจน์
10	จัดทำ Infographic เผยแพร่ข้อมูล		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		-	จำนวนครั้งที่เผยแพร่ข้อมูล	อย่างน้อย 12 ครั้ง/ปี	ติดตามผลรายเดือน	มัลลิกา, กิ่งกาญจน์	
11	ประชุมประจำเดือน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		-	จำนวนครั้งที่จัดประชุมประจำเดือน	อย่างน้อย 10 ครั้ง/ปี	ติดตามผลรายเดือน	กิ่งกาญจน์	

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ											งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	
		2566			2567													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						ก.ย.
12	ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างของ ศทส. (จัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายต่างๆ, จัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามแผน	ร้อยละ 95	ติดตามผลรายเดือน	จุรีรัตน์
13	การทำลายเอกสารประจำปี 2564-2565						✓							-	ดำเนินการทำลายเอกสารทันตาม กำหนด	เดือน มีนาคม 2567	ติดตามผลเดือนมีนาคม	วีระวรรณ
14	การเบิกจ่ายเงินของ ศทส.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	ร้อยละของการเบิกจ่ายเป็นไป ตามที่กรมกำหนด	ตามที่กรมกำหนด	ติดตามผลรายเดือน	รุ่งนภา
15	การรับ-ส่งหนังสือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	จำนวนครั้งที่รับ-ส่งหนังสือ ผิดพลาด	จำนวน 5 ครั้ง/ปี	ติดตามผลรายเดือน	วีระวรรณ
16	การจัดทำ - ส่งรายงาน													-				
	- รายงานผลสรุปยอดวันลาประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		สามารถส่งผลสรุปยอดวันลา ประจำเดือนได้ทันตามที่กรม กำหนด	ทุกวันที่ 17 ของเดือน	ติดตามผลจากรายงาน สรุปยอดวันลา ประจำเดือน	วีระวรรณ
	- การรายงานข้อร้องเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		สามารถส่งรายงานข้อร้องเรียน ทันตามที่กรมกำหนด	ทุกวันที่ 5 ของเดือน	ติดตามจากรายงานข้อ ร้องเรียนประจำเดือน	วีระวรรณ
	- รายงานข้อมูลฐานสำหรับการจัดทำค่าดัชนี การใช้พลังงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		สามารถรายงานข้อมูลสำหรับการ จัดทำค่าดัชนีการใช้พลังงานได้ทัน ตามที่กรมกำหนด	ทุกวันที่ 5 ของเดือน	ติดตามผลรายเดือน	วีระวรรณ
	- รายงานปริมาณขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		สามารถส่งรายงานปริมาณขยะมูล ฝอยได้ทันตามที่กรมกำหนด	ทุกเดือน	ติดตามผลจากรายงาน ใน google form ของ กรม	รุ่งนภา

ผู้จัดทำ.....
(นางสาวปีพมา อยู่สิน)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่.....

ผู้อนุมัติ.....
(นายปณิสก์ วนิชชานนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่.....

.....