



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

จัดทำโดย...ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
มกราคม ๒๕๖๕

คำนำ

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นหน่วยงานทางวิชาการ มีภารกิจหลักด้านศึกษาวิจัยและพัฒนา ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ในการ ตรวจวินิจฉัย ชั้นสูตรเฝ้าระวัง และควบคุมโรค ซึ่งเป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญของประเทศ ทั้งโรคติดต่อที่ กลับมาเป็นปัญหาใหม่ อีกทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีและการให้บริการตรวจวิเคราะห์ เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค อันจะส่งผลให้ชุมชนและประชาชนได้บริโภคอาหาร ยา เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์สุขภาพที่มีคุณภาพ ได้ มาตรฐานและมีความปลอดภัย ส่งเสริม สนับสนุนการส่งออกผลิตภัณฑ์สุขภาพของประเทศให้สามารถแข่งขัน กับต่างประเทศได้ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพและให้การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และ สาธารณสุข ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น ห้องปฏิบัติการชั้นสูตรของโรงพยาบาลต่างๆ ห้องปฏิบัติการผลิตภัณฑ์ สุขภาพทุกสาขา และ ห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพคนงานที่จะไปทำงานต่างประเทศ การให้บริการสอบเทียบ ความชำนาญทางห้องปฏิบัติการ ในการควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ และยังเป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิง ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุขของประเทศ เพื่อเป็นมาตรฐานกลางสำหรับนำไปใช้สนับสนุนและ อ้างอิงการตรวจวิเคราะห์และชั้นสูตรในการป้องกัน รักษาโรค และการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

ในฐานะที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่โดยตรงในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ และบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และส่วนภูมิภาค ให้สามารถนำ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานประจำวัน โดยสนับสนุนการดำเนินงานตาม ภารกิจหลักของกรมและตอบสนองนโยบายรัฐบาล ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพและทันสมัย ทันท่วงที เหตุการณ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้ ขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นที่ประโยชน์แก่บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

มกราคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
◆ หลักการและเหตุผล	๑
◆ การวิเคราะห์สถานการณ์	๓
◆ วิสัยทัศน์	๕
◆ พันธกิจ	๕
◆ ค่านิยมร่วม	๖
◆ วัฒนธรรมองค์กร	๖
◆ ประเด็นยุทธศาสตร์	๗
◆ เป้าประสงค์	๗
◆ กลยุทธ์ในการดำเนินการ	๗
◆ ตัวชี้วัด	๘
◆ แผนที่ยุทธศาสตร์(Stragey Map) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๙
◆ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	
ภาคผนวก	
- แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕	

แผนปฏิบัติการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ก่อตั้งขึ้นมาพร้อมๆ กับการจัดตั้งกระทรวงสาธารณสุขเมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๔๘๕ นับถึงบัดนี้เป็น เวลากว่า ๖๐ ปีแล้ว โดยได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลายครั้ง เพื่อให้เกิดความเหมาะสม สมกับภาระ หน้าที่ และให้ทันต่อสภาพความเปลี่ยนแปลง โครงสร้าง หลายครั้ง เพื่อให้เกิด ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ และให้ทันต่อสภาพความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีการขยายตัวเพิ่มขึ้น ทางด้านวิชาการและบริการจึงได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ใหม่ โดยจัดตั้งส่วนราชการเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงชื่อส่วนราชการ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๐ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒๔ หน่วยงาน โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกลุ่มงานหนึ่งภายใต้กองแผนงาน และวิชาการ และเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ถูกจัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ พัฒนา และบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๒. บริหารจัดการและประสานระบบฐานข้อมูลภายในเครือข่าย และศูนย์ข้อมูลย่อยที่เชื่อมโยงกับเครือข่ายของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๓. พัฒนาและบริหารจัดการระบบการสื่อสารสารสนเทศระบบโทรศัพท์ของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และประสานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
๔. วิเคราะห์แนวโน้ม และทดสอบการนำโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสม มาใช้ในงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๕. เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๖. ศึกษาความต้องการและเผยแพร่ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ อัตรา เป็นข้าราชการ ๑๕ อัตรา พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๔ อัตรา และลูกจ้างจ้างเหมา ๑ อัตรา มีการแบ่งงานตามภารกิจออกเป็น ๑ กลุ่มงาน ๓ ฝ่าย และ ๑ งาน ดังนี้

๑. กลุ่มพัฒนาวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน ๓ อัตรา (ข้าราชการ ๒ อัตรา และลูกจ้างจ้างเหมา ๑ อัตรา) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ◆ ประสาน และจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของหน่วยงานต่างๆ ในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุข และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของ ประเทศ
- ◆ ประสานและจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบาย ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ◆ เร่งรัด ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานทุกด้านตามภารกิจของศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศให้เป็นไปตามแผน

- ◆ พัฒนาระบบการให้บริการและวิชาการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ◆ พัฒนา เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในเว็บของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ◆ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน ๔ อัตรา (ข้าราชการ ๔ อัตรา) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ◆ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย ให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการและการใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ◆ พัฒนาและบริหารระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย
- ◆ ควบคุมและบริหารจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เครือข่าย
- ◆ ควบคุมและบริหารจัดการระบบการสื่อสารภายในเครือข่าย และระหว่างเครือข่ายที่เชื่อมโยง
- ◆ ควบคุม กำกับ เสนอแนะมาตรการป้องกัน และประสานการจัดการระบบ รักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย
- ◆ ควบคุมและบริหารจัดการระบบสื่อสารและโทรศัพท์

๓. ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน ๗ อัตรา (ข้าราชการ ๗ อัตรา) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ◆ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะการออกแบบโครงสร้างข้อมูลให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และประสานงานการจัดทำรหัสมาตรฐานข้อมูล การนำไปใช้งานระบบฐานข้อมูล
- ◆ ควบคุมและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลภายในเครือข่ายและศูนย์ข้อมูลย่อยที่เชื่อมโยง
- ◆ ควบคุม กำกับ เสนอแนะมาตรการป้องกัน และประสานการจัดการระบบรักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบฐานข้อมูล
- ◆ ดำเนินการเพื่อรักษาระบบฐานข้อมูลให้มีความคงตัว ตลอดจนสำรองข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย
- ◆ ควบคุม ดูแลการใช้ฐานข้อมูลและประสานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างเครือข่าย

๔. ฝ่ายสนับสนุนและบริการวิชาการ ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน ๓ อัตรา (ข้าราชการ ๑ อัตรา และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๒ อัตรา) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ◆ ศึกษา และวิเคราะห์แนวโน้มของการนำโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมมาใช้งาน
- ◆ ศึกษา ทดสอบ และให้ข้อเสนอแนะการใช้งานคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ และโปรแกรมประยุกต์
- ◆ บริการให้คำปรึกษาเบื้องต้นในด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมประยุกต์
- ◆ ศึกษาความต้องการและประสานงานในการเผยแพร่ความรู้ทางคอมพิวเตอร์
- ◆ เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์
- ◆ บริการหรือประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งสื่อความรู้ความต้องการของนักวิชาการ ติดตามและรวบรวมแหล่งความรู้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการค้นคว้าของนักวิชาการ

๕. งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน ๓ อัตรา (ข้าราชการ ๑ อัตรา และพนักงาน
กระทรวงสาธารณสุข ๒ อัตรา) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ◆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน/
บัญชี และพัสดุ

การวิเคราะห์สถานการณ์

การวิเคราะห์สถานการณ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการผ่านโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานทำ SWOT ร่วมกันผ่านกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ผ่านกระดาน (Conversation Map) จากนั้นมีการสรุปผลได้ ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง

ศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ

- ☛ ศึกษาในเรื่องประมวลผลข้อมูล
- ☛ ศึกษาป้องกันระบบ Antivirus
- ☛ เรียนรู้เทคโนโลยีและนำมาพัฒนางาน
- ☛ แบ่งปันความรู้ภายในหน่วยงาน
- ☛ มีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี

การให้บริการ

- ☛ มี Service mind
- ☛ ประสานงาน ซ่อมแซม แก้ไขปัญหา วิเคราะห์ระบบสารสนเทศ

การบริหารจัดการ

- ☛ การบริหารจัดการความปลอดภัยของด้านระบบเครือข่ายและด้านสารสนเทศ
- ☛ การเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ☛ ระบบประชุมทางไกล
- ☛ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

จุดอ่อน

๑. การสื่อสาร การพูด และทักษะด้านภาษาอังกฤษ
๒. การสื่อสารกับผู้บริหารให้เข้าใจงานของศูนย์ ให้ทราบปัญหาอย่างแท้จริง
๓. การบริหารจัดการทรัพยากร(งาน เงิน คน ของ)
๔. การจัดทำเอกสารราชการ
๕. บริหารจัดการด้านเวลา
๖. ความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. ขาดความเป็นผู้นำในการทำงาน
๘. ขาดการพัฒนาบุคลากร ด้านมาตรฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. การให้บริการในหน่วยงานตนเอง และหน่วยงานภายในกรม
๑๐. การจัดทำแผนค่าของงบประมาณ และกลยุทธ์
๑๑. กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒. ความรู้ด้านระบบไฟฟ้ากำลังและอิเล็กทรอนิกส์

๑๓. ความรู้ในการเขียนโปรแกรมขั้นสูง, Mobile App และ Web Service
๑๔. การตั้งค่า แก๊ซ และความรู้ระบบเครือข่าย
๑๕. ความสามัคคี

๒. ปัจจัยภายนอก

โอกาส

๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อสนับสนุนการดูแลสุขภาพประชาชน รองรับอย่างน้อย ๒ ภาษา แบบ Realtime
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านไอทีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสร้างทัศนคติในการใช้ไอทีอย่างคุ้มค่าและปลอดภัย
๓. สร้าง Standard Data Set เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลด้านสุขภาพและด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์อย่างมีความมั่นคงปลอดภัยโดยผ่านเทคโนโลยี Web Service
๔. บูรณาการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเครือข่ายภาครัฐ GIN และระบบ Cloud
๕. ยกระดับห้อง Data center และห้องปฏิบัติการของ ศทส. ให้ได้ตามมาตรฐานสากล และมีการควบคุมความปลอดภัยโดยใช้ระบบ Automation
๖. พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและปลอดภัยได้มาตรฐานสากล ๒๕๑๑๐ และ ๒๗๐๐๑
๗. มีระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร แบบ Realtime
๘. มีข้อมูล ที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้ และเป็นปัจจุบันสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ
๙. บูรณาการข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ในภูมิภาคเอเชีย เพื่อต่อยอดการพัฒนาระบบ AI ในการแจ้งเตือนภัยสุขภาพ
๑๐. มีระบบรับส่งตัวอย่างที่เป็น E-commerce
๑๑. มีงบประมาณสนับสนุนช่วยในการจัดหาอุปกรณ์ใหม่ช่วยในการทำงานอย่างเพียงพอ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น
๑๒. มีคณะกรรมการไอทีที่มีอำนาจหน้าที่พิจารณา HW SW PW และโครงการบูรณาการในภาพรวมของกรม
๑๓. ฐานข้อมูลกลางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านการวิจัยทางการแพทย์ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความถูกต้อง หลายภาษา โดยความร่วมมือจากหลายหน่วยงาน เป็น Big Data ,API กลาง ,core business ,blockchain

ภัยคุกคาม

ด้านบุคลากร

๑. บุคลากรด้านไอทีไม่เพียงพอ
๒. ขาดทักษะด้าน IT เฉพาะทาง
๓. ขาดทักษะด้านหนังสือราชการ
๔. ขาดทักษะในการวิเคราะห์แก้ปัญหา
๕. ขาดทักษะการสื่อสารเชิงบวก
๖. ขาดความตั้งใจในการทำงาน
๗. ขาดการทำงานเป็น Teamwork

๘. การตัดสินใจของผู้บริหารไม่เด็ดขาด
๙. ผู้ใช้งานไม่เข้าใจระบบ IT
๑๐. ขาดทักษะทางด้านภาษา AEC
๑๑. มีภาระกิจหลายด้าน
๑๒. ไม่มีการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
๑๓. บุคลากรไม่ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน

ด้านทรัพยากร/อุปกรณ์

๑. คอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย/อุปกรณ์เครือข่าย ที่ใช้งานไม่มีประสิทธิภาพ
๒. Server สำรองไม่เพียงพอ
๓. ขาดเครื่องมือสนับสนุนการทำงาน
๔. ไฟฟ้าดับบ่อยมาก
๕. น้ำรั่วจากฝ้าเพดาน

ด้านงบประมาณ

๑. ขาดงบประมาณในการสนับสนุน

ด้านอื่นๆ

๑. ขาดมาตรฐานข้อมูลและการบูรณาการ
๒. ขาดระบบ CRM เพื่อการให้บริการลูกค้า
๓. ขาดเครื่องมือการจัดการและติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของภารกิจ
๔. อาคารสถานที่ไม่เอื้ออำนวยในการปฏิบัติงาน

วิสัยทัศน์

“พัฒนางานและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล”

ตัวชี้วัด :

๑. ความสำเร็จในการขอรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓
๒. ความสำเร็จในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านการตรวจวิเคราะห์กับหน่วยงานภายนอกกรม

พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามมาตรฐานสากล
๓. พัฒนามาตรฐานข้อมูลเพื่อการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยง
๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

ค่านิยมร่วม

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ประสานความร่วมมือ ยึดถือความถูกต้อง สอดคล้องมาตรฐานสากล

วัฒนธรรมองค์กร

รับผิดชอบต่อหน้าที่ สามัคคีในหน่วยงาน บริการด้วยความเต็มใจ

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากร
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีความครอบคลุม มั่นคงและปลอดภัย

เป้าประสงค์

๑. นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้อย่างเหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจของกรม และนโยบายรัฐบาล
๒. บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง
๓. มีเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. มีมาตรฐานข้อมูล
๕. ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ในการดำเนินการ

๑. พัฒนาบุคลากร
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบ ICT ให้มีความครอบคลุม มั่นคงและปลอดภัย
๓. ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด

๑. มีเครือข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี มีประสิทธิภาพ และตอบสนองภารกิจหลักของกรมและนโยบายรัฐบาล
๒. บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะอย่างต่อเนื่อง
๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติงานสอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์พัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้ประสานงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน

วิธีดำเนินการ :

๑. ส่งบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ารับการอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
๓. การประชุม/อบรม/สัมมนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกอง (DIO)

กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบ ICT ให้มีความครอบคลุม มั่นคงและปลอดภัย

วัตถุประสงค์ :

เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ครอบคลุม อย่างเหมาะสม
มั่นคงและปลอดภัย

วิธีดำเนินการ :

1. ปรับปรุงบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายรวมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
2. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
3. ส่งเสริมระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย

กลยุทธ์ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตระหนักถึงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ
มาตรฐานสากล

วิธีดำเนินการ :

1. บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากลผ่านกิจกรรม KM

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิสัยทัศน์: "พัฒนางานและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล"

พันธกิจ: ๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความมั่นคงปลอดภัยรวมถึงบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ อย่างมีธรรมาภิบาลและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล

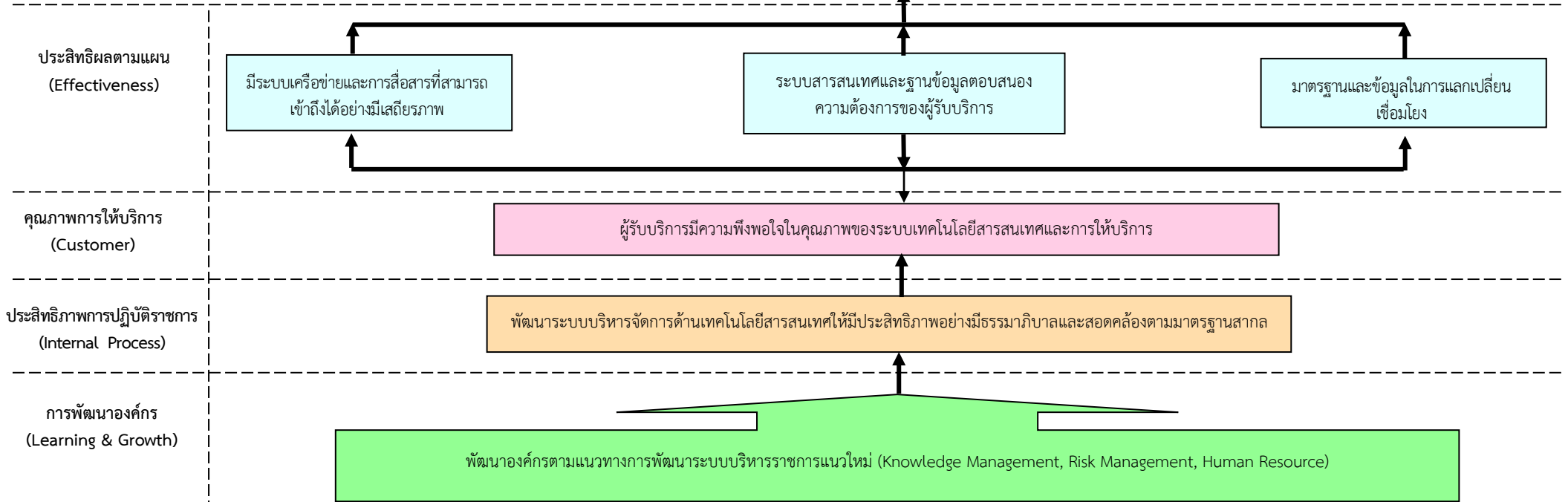
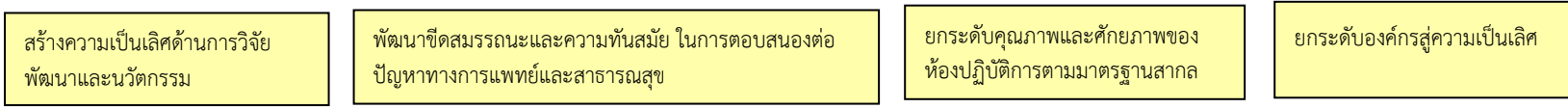
๓. พัฒนามาตรฐานข้อมูลเพื่อการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยง ๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์: ๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากร ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความครอบคลุม มั่นคงและปลอดภัย

เป้าประสงค์: นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจของกรมและนโยบายรัฐบาล/ บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการ

พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง / มีเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร / มีมาตรฐานข้อมูล / ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ผลผลิต:

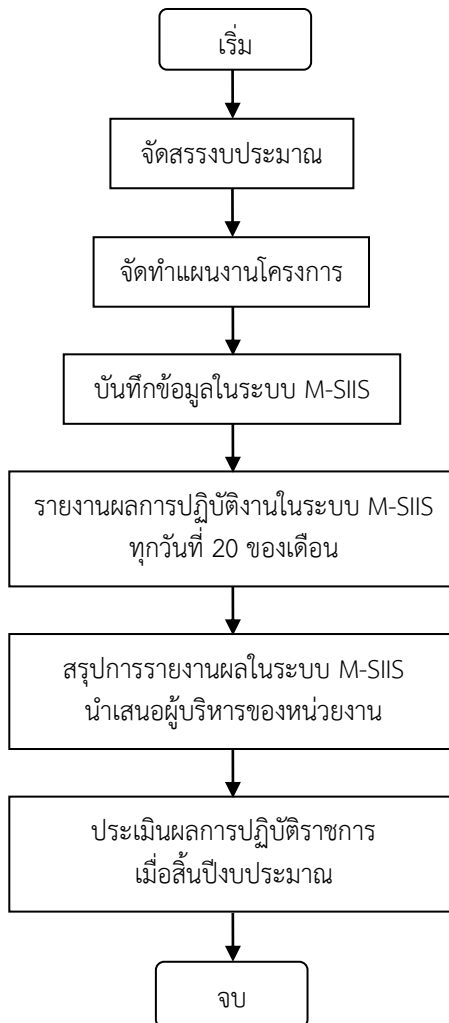


หมายเหตุ : เนื่องจากเป็นหน่วยงานสนับสนุน จึงเชื่อมโยงกับทุกแผนงานระดับกรม

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน โดยจะเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ การจัดทำแผนงานโครงการ การบันทึกข้อมูลในระบบ M-SIIS การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ M-SIIS การสรุปผลนำเสนอผู้บริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดงบประมาณ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบุคลากรให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ อย่างเหมาะสม

ขั้นตอน



อธิบายขั้นตอน

เริ่มขั้นตอน

๑. เมื่อได้รับแจ้งจากกองแผนงานและวิชาการเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ประชุมร่วมกับหัวหน้าฝ่ายเพื่อจัดสรรงบประมาณให้กับแต่ละฝ่าย/กลุ่ม/งาน

๒. ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนงานในส่วนที่รับผิดชอบและจัดส่งให้กลุ่ม กพว.

๓. กลุ่ม กพว. และเจ้าของโครงการบันทึกข้อมูลแผนงานลงในระบบ M-SIIS

๔. ผู้เกี่ยวข้องเข้ามารายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ M-SIIS ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน

๕. กลุ่ม กพว. ตรวจสอบการรายงานผล และนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๖. กลุ่ม กพว. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

จบขั้นตอน

ภาคผนวก

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	
		2564				2565												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1	โครงการบำรุงรักษาระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีระบบ API สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จและใบแจ้งหนี้	1 ระบบ	รายงานความก้าวหน้าทุกไตรมาส	อาคม	
2	โครงการบำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูล			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ร้อยละความต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.5	วัดจาก Downtime เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ	พรพิทักษ์	
3	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (อบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ)							✓	✓	✓	✓	✓		จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา	6 หลักสูตร (Node.js API Development, PHP 7 and MySQL Restful API, การพัฒนา Mobile Application, RESTful API With PHP & MySQL, Node.js API Development, RESTful API With PHP & MySQL)	รายงานความก้าวหน้าทุกไตรมาส	ทุกคน	
4	การจัดประชุม																	
	4.1 คณะทำงานบริหารจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จำนวนครั้งในการจัดประชุม	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	ติดตามความก้าวหน้าไตรมาสที่ 2 และไตรมาส 4	ชนิสลา	
	4.2 คณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน 8 ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		จำนวนครั้งในการจัดประชุม	ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง	ติดตามความก้าวหน้ารายไตรมาส (2, 3, 4)	วิเชียร	
5	โครงการสนับสนุนการใช้ ICT ศวก				✓	✓	✓							จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการติดตามการใช้งานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยงาน (ไตรมาส 2 ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน และ ไตรมาส 3 ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยงาน)	ติดตามความก้าวหน้ารายไตรมาส (2 และ 3)	พรพิทักษ์	
6	โครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ร้อยละความต่อเนื่องของระบบเครือข่ายที่ให้บริการ	ร้อยละ 99.5	ประเมินผลไตรมาส 4 เมื่อสิ้นสุดโครงการ	ชุตินา, จุฑาทิตย์	

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ											ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	
		2564			2565												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
7	โครงการบำรุงรักษาระบบประชุมทางไกล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถลดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ลดการสูญเสียเวลา และค่าใช้จ่ายจากการเดินทาง ระหว่างหน่วยงาน กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	เพื่อให้การใช้งานระบบประชุมทางไกลใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	ประเมินผลไตรมาส 4 เมื่อสิ้นสุดโครงการ	กนกพิชญ์, จุฑาทิตย์
8	โครงการบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้าห้องห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จำนวนชั่วโมงที่ยอมให้เครื่องสำรองไฟฟ้าในห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายหยุดการทำงาน	4 ชั่วโมง	ติดตามผลทุกเดือน	อดิศักดิ์, จุฑาทิตย์
9	โครงการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จำนวนชั่วโมงที่ยอมให้เครื่องปรับอากาศในห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายหยุดการทำงาน	6 ชั่วโมง	ติดตามผลทุกเดือน	กนกพิชญ์, จุฑาทิตย์
10	โครงการปรับปรุง/ต่ออายุการใช้งานและเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ (ESET) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและลูกข่ายได้รับการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส	1,300 เครื่อง	รายงานผลการติดตั้งเมื่อสิ้นสุดโครงการ	กนกพิชญ์, จุฑาทิตย์
11	โครงการเช่าระบบสื่อสารข้อมูลกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จำนวน Downtime ของระบบสื่อสารข้อมูลกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	ไม่เกิน 24 ชั่วโมง/เดือน	ติดตามผลทุกเดือน	ชุตินา, จุฑาทิตย์
12	โครงการทดแทนอุปกรณ์ ประชุมทางไกล (VDO Conference)	✓	✓	✓	✓	✓								จำนวนอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกลที่ได้รับการทดแทน	7 รายการ ตามโครงการ	รายงานผลการตรวจรับและทดสอบระบบจากคณะกรรมการ	กนกพิชญ์, จุฑาทิตย์

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ											ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ		
		2564			2565													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
13	โครงการจัดการระบบศูนย์สำรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Backup Site)	✓	✓	✓	✓	✓	✓								จำนวนระบบสารสนเทศของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่มีระบบ Backup	อย่างน้อย 30 ระบบ	ติดตามผลรายเดือน	อดิศักดิ์, จุฑาทิตย์
															จำนวนระบบสารสนเทศที่สามารถกู้คืนข้อมูลได้	อย่างน้อย 8 ระบบ	ติดตามผลเมื่อเกิดสถานการณ์ที่ทำให้ระบบล่ม	
14	โครงการจัดหาอุปกรณ์ ป้องกันและตรวจจับโปรแกรมประสงค์ร้าย (Malware)	✓	✓	✓	✓	✓	✓								ร้อยละที่ลดลงจากการถูกโจมตีจากโปรแกรมประสงค์ร้าย (Malware)	ร้อยละ 70 จากปีงบประมาณ 2564	ประเมินผลในไตรมาส 4	กนกพิชญ์, จุฑาทิตย์
15	โครงการอบรมกฎหมายคอมพิวเตอร์								✓						ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ประเมินผลหลังการอบรม	ชุติมา
16	โครงการอบรมจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางภาครัฐ						✓								ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ประเมินผลหลังการอบรม	ชุติมา
17	อบรมให้ความรู้ความมั่นคงปลอดภัยด้านคอมพิวเตอร์และการป้องกันภัยจากโปรแกรมไม่ประสงค์										✓				ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ประเมินผลหลังการอบรม	กนกพิชญ์
18	จัดทำคำของบประมาณประจำปี 2566	✓	✓				✓			✓			✓	จัดส่งคำของบประมาณปี 2566 ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	วันที่ 29 ตุลาคม 2564	ติดตามผลตามวันที่กำหนด	ปีพมา, มัลลิกา	
19	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	✓	✓	✓			✓			✓			✓	จัดส่งคำรับรองฯ ให้กับ กพร. ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	วันที่ 3 พฤศจิกายน 2564	ติดตามผลตามวันที่กำหนด	ปีพมา	
20	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2565	✓	✓	✓			✓			✓			✓	แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์ ศทส.	มกราคม	ติดตามผลตามเดือนที่กำหนด	ปีพมา	

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ											ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ				
		2564			2565															
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.			
21	ดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA				✓	✓									✓	1. ส่งแผนพัฒนาองค์การให้ กพร. ทันท่วงทีตามระยะเวลาที่กำหนด	มกราคม - กุมภาพันธ์	ติดตามผลตามเดือนที่กำหนด	ปัทมา	
																2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนได้ครบถ้วน	สิงหาคม			
22	สำรวจความพึงพอใจและจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ					✓	✓									✓	1. ส่งแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้กับ กพร. ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	กุมภาพันธ์ - มีนาคม	ติดตามผลตามเดือนที่กำหนด	มัลลิกา
																	2. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามระยะเวลาที่กำหนด	กรกฎาคม		
23	ระบบคุณภาพด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2013	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการตรวจประเมินจากผู้ประเมินภายนอก	ธันวาคม 2564	ติดตามผลตามเดือนที่กำหนด	ปัทมา , มัลลิกา, สุพิชญา		
	7.1 จัดเตรียมเอกสารตาม SOA เพื่อรับการตรวจประเมินจากผู้ประเมินภายนอก	✓	✓	✓												ร้อยละของการเตรียมเอกสาร SOA ได้ครบถ้วน	ร้อยละ 100	ติดตามรายเดือน	ปัทมา , มัลลิกา, สุพิชญา	
	7.2 ติดตามข้อร้องเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1. จำนวนข้อร้องเรียนจากการเข้าถึงข้อมูลไม่ได้ตามสิทธิ์ที่กำหนดไว้	น้อยกว่า 10 ข้อร้องเรียน	ติดตามผลทุกเดือน	ปัทมา , มัลลิกา, สุพิชญา		
															2. จำนวนข้อร้องเรียนจากข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือถูกเปลี่ยนแปลง	น้อยกว่า 10 ข้อร้องเรียน	ติดตามผลทุกเดือน	ปัทมา , มัลลิกา, สุพิชญา		

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	
		2564			2565													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
24	รายงานประจำปี	✓	✓												เผยแพร่รายงานประจำปีผ่านช่องทางต่างๆ	พฤศจิกายน 2564		มัลลิกา
25	องค์กรคุณธรรม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	ร้อยละ 100	ติดตามผลไตรมาส 4	สุพิชญา
26	สื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จำนวนเรื่องที่ทำสื่อ Infographic สำหรับเผยแพร่	อย่างน้อย 20 เรื่อง/ปี	ติดตามผลรายเดือน	มัลลิกา, สุพิชญา
27	ประชุมประจำเดือน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จำนวนครั้งที่จัดประชุมประจำเดือน	อย่างน้อย 9 ครั้ง/ปี	ติดตามผลรายเดือน	สุพิชญา
28	จัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติราชการของ ศทส. (จัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายต่างๆ, จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ร้อยละการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการต่างๆ ในแผนปฏิบัติราชการ	ร้อยละ 100	ติดตามผลรายเดือน	อนัญญา, รุ่งนภา
29	การทำลายเอกสารประจำปี 2564				✓	✓									จำนวนวันที่ทำลายเอกสารหลังสิ้นปีปฏิทิน	60 วันหลังสิ้นปีปฏิทิน	ติดตามทุก 30 วัน	วีระวรรณ
30	การเบิกจ่ายเงินของ ศทส.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินของ ศทส. เป็นไปตามเกณฑ์การเบิกจ่ายของกรม	เบิกจ่ายได้100% ในไตรมาส 4	ติดตามรายไตรมาส	รุ่งนภา

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ											ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	
		2564			2565												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
31	การรับ-ส่งหนังสือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จำนวนครั้งที่ยอมรับได้ สำหรับการรับส่งหนังสือ ผิดพลาด	ไม่เกิน 10 ครั้ง/ปี	ติดตามรายเดือน	วีระวรรณ
32	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ ศทส.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ร้อยละของบุคลากร ศทส.เข้า รับอบรมตามหลักสูตรที่ กำหนด	ร้อยละ 90	ติดตามทุกเดือน	อนัญญา
33	การจัดทำ - ส่งรายงาน - รายงานผลสรุปยอดวันลาประจำเดือน - การรายงานข้อร้องเรียน - รายงานข้อมูลฐานสำหรับการจัดทำ ค่าดัชนีการใช้พลังงาน - รายงานปริมาณขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถจัดทำรายงานส่งให้ เจ้าภาพทันตามระยะเวลาที่ กำหนด	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	ติดตามรายเดือน	วีระวรรณ, รุ่งนภา