



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

คำนำ

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นหน่วยงานทางวิชาการ มีภารกิจหลักด้านศึกษาวิจัยและพัฒนา ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ในการ ตรวจวินิจฉัย ชั้นสูตรเฝ้าระวัง และควบคุมโรค ซึ่งเป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญของประเทศ ทั้งโรคติดต่อที่ กลับมาเป็นปัญหาใหม่ อีกทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีและการให้บริการตรวจวิเคราะห์ เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค อันจะส่งผลให้ชุมชนและประชาชนได้บริโภคอาหาร ยา เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์สุขภาพที่มีคุณภาพ ได้ มาตรฐานและมีความปลอดภัย ส่งเสริม สนับสนุนการส่งออกผลิตภัณฑ์สุขภาพของประเทศให้สามารถแข่งขัน กับต่างประเทศได้ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพและให้การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และ สาธารณสุข ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น ห้องปฏิบัติการชั้นสูตรของโรงพยาบาลต่างๆ ห้องปฏิบัติการผลิตภัณฑ์ สุขภาพทุกสาขา และ ห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพคนงานที่จะไปทำงานต่างประเทศ การให้บริการสอบเทียบ ความชำนาญทางห้องปฏิบัติการ ในการควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ และยังเป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิง ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุขของประเทศ เพื่อเป็นมาตรฐานกลางสำหรับนำไปใช้สนับสนุนและ อ้างอิงการตรวจวิเคราะห์และชั้นสูตรในการป้องกัน รักษาโรค และการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับผิดชอบการเสนอแนะนโยบาย กำหนดมาตรฐาน และจัดทำแผน ขั้วเคลื่อน และแผน ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมและนโยบายของกระทรวง และบริหารจัดการและให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ รวมไปถึงพัฒนาระบบคลังข้อมูลและผู้ดูแลรับผิดชอบ การใช้เทคโนโลยีให้มีผลกระทบต่อความมั่นคง และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายรวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำหรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีประสิทธิภาพ ทันต่อเหตุการณ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มิถุนายน ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
◆ หลักการและเหตุผล	๑ - ๓
◆ การวิเคราะห์สถานการณ์	๓ - ๕
◆ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	๕ - ๖
◆ ค่านิยมร่วม วัฒนธรรมองค์กร	๖
◆ กลยุทธ์	๖
◆ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)	๗
◆ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๘
◆ ภาคผนวก	
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘	

แผนปฏิบัติการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ก่อตั้งขึ้นมาพร้อมๆ กับการจัดตั้งกระทรวงสาธารณสุขเมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๔๘๕ นับถึงบัดนี้เป็น เวลากว่า ๘๐ ปีแล้ว โดยได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลายครั้ง เพื่อให้เกิดความเหมาะสม สมกับภาระ หน้าที่ และให้ทันต่อสภาพความเปลี่ยนแปลง โครงสร้าง หลายครั้ง เพื่อให้เกิด ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ และให้ทันต่อสภาพความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นทางด้านวิชาการและบริการจึงได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ใหม่ โดยจัดตั้งส่วนราชการเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงชื่อส่วนราชการ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๐ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒๔ หน่วยงาน

เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกลุ่มงานหนึ่งภายใต้กองแผนงานและวิชาการ โดยปฏิบัติงานด้านการดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาโดยตลอด และมีการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานให้รองรับกับภารกิจที่มีมากขึ้น ตามคำสั่งเลขที่ ๔๖๑๔/๒๕๖๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย กำหนดมาตรฐานและจัดทำแผนขับเคลื่อนและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและนโยบายของกระทรวง

(๒) บริหารจัดการและให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

(๓) พัฒนาระบบคลังข้อมูลและผู้ดูแลรับผิดชอบการใช้เทคโนโลยีให้มีผลกระทบต่อความมั่นคง

(๔) พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำหรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงจำนวนทั้งสิ้น ๒๒ อัตรา แบ่งเป็น ข้าราชการ ๑๔ อัตรา พนักงานราชการ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๔ อัตรา และจ้างเหมาบริการ ๓ อัตรา มีการแบ่งงานตามภารกิจออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

๑. กลุ่มพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและออกแบบระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการ และการใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพ รวมถึงบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา ออกแบบ พัฒนาและบริหารจัดการระบบสื่อสารคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงการจัดหาและให้บริการคลาวด์

(๓) บริหารจัดการระบบประชุมทางไกลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ รวมถึงการเชื่อมโยงระบบโทรศัพท์ดิจิทัล

(๔) บริหารจัดการข้อมูลผู้รับบริการระบบเครือข่ายและระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

(๕) ควบคุม กำกับ เสนอแนะมาตรการป้องกัน และประสานการจัดระบบ รักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ กำหนดกลไกในการกำกับดูแลให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม เป็นไปตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ให้เป็นไปตามประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะมาตรการป้องกัน และประสานงานด้านระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัลสุขภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาศูนย์ข้อมูลวิทยาศาสตร์การแพทย์ (DMSC Data Center) เพื่อสนับสนุนการใช้ข้อมูลในระบบคลังข้อมูลสุขภาพ (Health Data Center) และระบบคลังข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลสุขภาพ

(๒) ศึกษา ทดสอบ วิเคราะห์แนวโน้มด้านเทคโนโลยี กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศของกรม

(๓) จัดทำบัญชีรายชื่อระบบสารสนเทศของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และบริหารจัดการฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ได้มาตรฐานและพร้อมใช้งาน

(๔) ควบคุม กำกับ ดูแลและบริหารจัดการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก ให้มีมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย และเสนอแนะมาตรการป้องกันในการใช้งานระบบฐานข้อมูลให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) ให้คำปรึกษาและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศของกรม

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มพัฒนามาตรฐานและบริการคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะและร่วมพัฒนามาตรฐานข้อมูลและมาตรฐานการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล

(๒) จัดทำบัญชีข้อมูลและรหัสมาตรฐานข้อมูลของกรม รวมทั้งประยุกต์ใช้มาตรฐานข้อมูลสำหรับการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงระบบทั้งภายในและภายนอก และบริหารจัดการให้มีความมั่นคงปลอดภัย เพื่อการแลกเปลี่ยน และให้บริการระบบศูนย์ข้อมูลกลาง (Data Center) สำหรับงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือก และจัดทำชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) เพื่อบูรณาการข้อมูลร่วมกัน

(๔) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการนำโปรแกรมสำเร็จรูป และโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงานของกรม

(๕) ให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย รวมทั้งให้บริการห้องอบรมคอมพิวเตอร์ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มพัฒนาคุณภาพและวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนขับเคลื่อนและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและนโยบายของกระทรวง

(๒) วางแผนและติดตามการพัฒนาระบบคุณภาพของหน่วยงานและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

(๓) ประสาน เร่งรัด ตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผน

(๔) ให้บริการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของกรม รวมทั้งเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารและงานบุคคล

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการเบิกจ่าย

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

การวิเคราะห์สถานการณ์

การวิเคราะห์สถานการณ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการผ่านการประชุม ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานทำ SWOT ร่วมกันผ่านกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกระดาน (Conversation Map) จากนั้นมีการสรุปผลได้ ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง

- ☛ ศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ ในเรื่องประมวลผลข้อมูล และความปลอดภัยทางไซเบอร์
- ☛ ศึกษาหาความรู้เรื่องโปรแกรมป้องกันไวรัส Antivirus
- ☛ ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และนวัตกรรมดิจิทัล อยู่เสมอ เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล
- ☛ มุ่งมั่นในการนำนวัตกรรมดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองกับความต้องการของผู้รับบริการ และความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- ☛ ถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้ภายในหน่วยงาน
- ☛ มี Service mind
- ☛ ประสานงาน ซ่อมแซม แก้ไขปัญหา วิเคราะห์ระบบสารสนเทศ
- ☛ การบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001
- ☛ บริหารจัดการเรื่องการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ☛ จัดการเรื่องระบบประชุมทางไกลและระบบเครือข่ายให้ใช้งานได้ดี

จุดอ่อน

- ☛ การสื่อสารภายในองค์กร การพูด และทักษะด้านภาษาอังกฤษ
- ☛ การสื่อสารกับผู้บริหารให้เข้าใจงานของศูนย์ ให้ทราบปัญหาอย่างแท้จริง
- ☛ ความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และขาดความเป็นผู้นำในการทำงาน
- ☛ ขาดการพัฒนาบุคลากร ด้านมาตรฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ☛ มุ่งองค์ความรู้ไม่เพียงพอ ในด้านต่างๆ ดังนี้
 - การจัดทำเอกสารราชการ , การจัดทำแผนค่าของงบประมาณ และกลยุทธ์
 - กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ด้านระบบไฟฟ้ากำลังและอิเล็กทรอนิกส์
 - การเขียนโปรแกรมขั้นสูง, Mobile App และ Web Service
 - เรื่องการโจมตีทางไซเบอร์ การตั้งค่า แก๊ไข และระบบเครือข่าย
 - เรื่องการเขียน application ให้ปลอดภัยตาม OWAP TOP 10
 - พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ☛ จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ ต่อการให้บริการตามความคาดหวังของผู้รับบริการ
- ☛ ขาดความสามัคคี และไม่ตระหนักในจรรยาบรรณข้าราชการ
- ☛ การวางแผนงาน โครงการ ระยะยาว และการบริหารแผนงานโครงการ
- ☛ ขาดความสามารถในการบริหารจัดการด้านเวลา

๒. ปัจจัยภายนอก

โอกาส

๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อสนับสนุนการดูแลสุขภาพประชาชน รองรับอย่างน้อย ๒ ภาษา แบบ Realtime
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านไอทีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสร้างทัศนคติในการใช้ไอทีอย่างคุ้มค่าและปลอดภัย
๓. สร้าง Standard Data Set เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลด้านสุขภาพและด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์อย่างมีความมั่นคงปลอดภัยโดยผ่านเทคโนโลยี Web Service
๔. บูรณาการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเครือข่ายภาครัฐ GIN และระบบ Cloud
๕. ยกระดับห้อง Data center และห้องปฏิบัติการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ได้ตามมาตรฐานสากล และมีการควบคุมความปลอดภัยโดยใช้ระบบ Automation
๖. พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ISO 29110
๗. มีระบบสนับสนุนการตัดสินใจของของผู้บริหาร แบบ Realtime
๘. มีข้อมูล ที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้ และเป็นปัจจุบันสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ
๙. บูรณาการข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ในภูมิภาคเอเชีย เพื่อต่อยอดการพัฒนา ระบบ AI ในการแจ้งเตือนภัยสุขภาพ
๑๐. มีระบบให้บริการในรูปแบบ e-Service เพิ่มขึ้นจากที่มีอยู่
๑๑. มีงบประมาณสนับสนุนช่วยในการจัดหาอุปกรณ์ใหม่ช่วยในการทำงานอย่างเพียงพอ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น
๑๒. ฐานข้อมูลกลางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านการวิจัยทางการแพทย์ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความถูกต้อง หลายภาษา โดยความร่วมมือจากหลายหน่วยงาน เป็น Big Data, API กลาง, core business, blockchain

ภัยคุกคาม

ด้านบุคลากร

๑. ขาดทักษะด้าน IT เฉพาะทาง และทักษะการวิเคราะห์แก้ปัญหา
๒. ขาดทักษะด้านหนังสือราชการและทักษะทางด้านภาษา AEC
๓. ขาดทักษะการสื่อสารเชิงบวก
๔. ขาดความตั้งใจในการทำงาน และไม่ทำงานเป็น Teamwork
๕. การตัดสินใจของผู้บริหารไม่เด็ดขาด
๖. ผู้ใช้งานไม่เข้าใจระบบ IT
๗. มีภาระกิจหลายด้าน
๘. ไม่มีการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
๙. บุคลากรไม่ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน

ด้านทรัพยากร/อุปกรณ์

๑. คอมพิวเตอร์ลูกข่ายใช้งานเป็นระยะเวลานาน
๒. สิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น ไฟฟ้าดับบ่อย น้ำรั่วจากฝ้าเพดาน

ด้านงบประมาณ

๑. มีงบประมาณจำกัด

ด้านอื่นๆ

๑. ขาดการบูรณาการงานร่วมกัน
๒. อาคารสถานที่ไม่เอื้ออำนวยในการปฏิบัติงาน

วิสัยทัศน์

“ขับเคลื่อนองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (Moving to Digital Government)”

ตัวชี้วัด :

๑. ความสำเร็จในการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศภายในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๒. ความสำเร็จในการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบดิจิทัล

พันธกิจ

๑. พัฒนามาตรฐาน ด้านเครือข่ายและระบบสารสนเทศตามภารกิจของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๒. บริหารจัดการระบบข้อมูลดิจิทัลของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (DMSc Data Center)
๓. บริการระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศที่ครอบคลุม ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัยและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน
๔. บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และมาตรฐานสากล
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

เป้าประสงค์

๑. พัฒนาระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ ที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างเหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจของกรมและนโยบายรัฐบาล
๒. ข้อมูลสำคัญของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้รับการรวบรวมเป็นจุดเดียว
๓. ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานสากล
๔. บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม

ค่านิยมร่วม

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ประสานความร่วมมือ ยึดถือความถูกต้อง สอดคล้องมาตรฐานสากล

วัฒนธรรมองค์กร

รับผิดชอบต่อหน้าที่ สามัคคีในหน่วยงาน บริการด้วยความเต็มใจ

กลยุทธ์

1. พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้และตระหนักถึงการนำเทคโนโลยีไปใช้ในการปฏิบัติงาน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมและมีความมั่นคงปลอดภัย
3. ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ ๑ : พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้และตระหนักถึงการนำเทคโนโลยีไปใช้ในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ได้อย่างเหมาะสม

วิธีดำเนินการ :

1. ส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์
2. ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
3. การประชุม/อบรม/สัมมนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกอง (DIO)

ตัวชี้วัด :

ร้อยละบุคลากรของหน่วยงาน ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำเทคโนโลยีไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

กลยุทธ์ ๒ : ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมและมีความมั่นคงปลอดภัย

วัตถุประสงค์ : เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างครอบคลุมและปลอดภัย

วิธีดำเนินการ :

1. บำรุงรักษาระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายรวมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
2. สสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
3. ส่งเสริมระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย

ตัวชี้วัด :

ร้อยละของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการปรับปรุงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

กลยุทธ์ ๓ : ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานตระหนักความปลอดภัย และปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล

วิธีดำเนินการ :

1. บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
2. ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติที่เป็นเลิศผ่านกิจกรรม KM

ตัวชี้วัด :

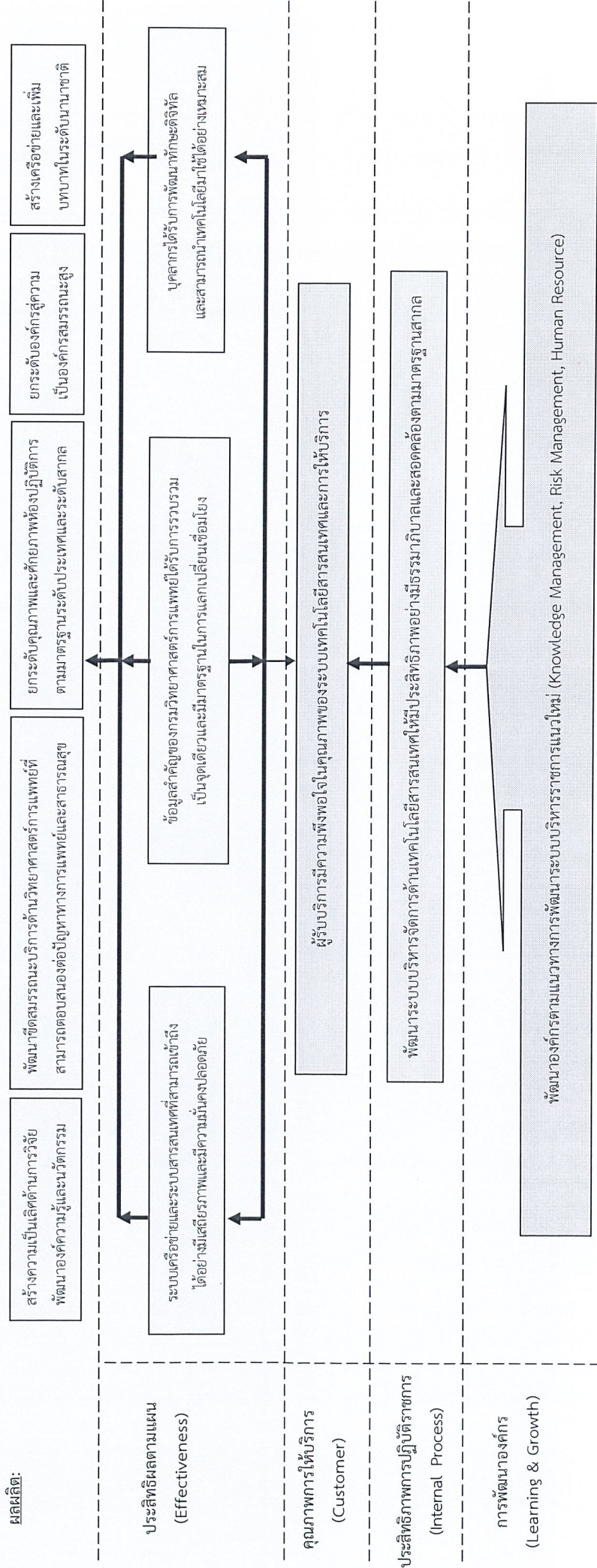
ความสำเร็จในการอำนวยการรักษาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิสัยทัศน์: “ขับเคลื่อนองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (Moving to Digital Government)”

- พันธกิจ:**
- พัฒนามาตรฐาน ด้านเครือข่ายและระบบสารสนเทศตามภารกิจของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
 - บริหารจัดการระบบข้อมูลดิจิทัลของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (DMSC Data Center)
 - บริการระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศที่ครอบคลุม ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัยและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน
 - บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และมาตรฐานสากล
 - พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

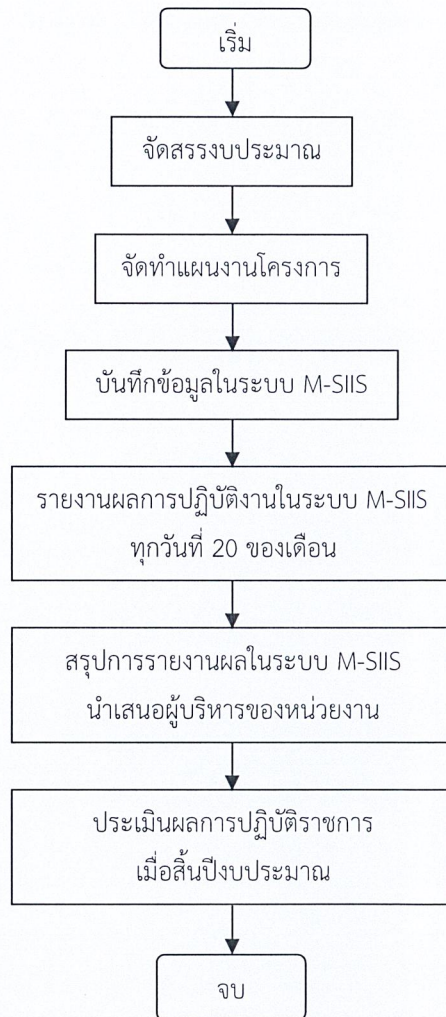
- เป้าประสงค์:**
- พัฒนาระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างเหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจของกรมและนโยบายรัฐบาล
 - ข้อมูลสำคัญของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้รับการรวบรวมเป็นจุดเดียว
 - ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานสากล
 - บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม



ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ การจัดทำแผนงานโครงการ การบันทึกข้อมูลในระบบ M-SIIS การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ M-SIIS การสรุปผลนำเสนอผู้บริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดงบประมาณ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปตามกฎเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ อย่างเหมาะสม

ขั้นตอน



อธิบายขั้นตอน

เริ่มขั้นตอน

๑. เมื่อได้รับแจ้งจากกองแผนงานและวิชาการเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ประชุมร่วมกับหัวหน้าฝ่ายเพื่อจัดสรรงบประมาณให้กับแต่ละฝ่าย/กลุ่ม/งาน
๒. ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนงานในส่วนที่รับผิดชอบและจัดส่งให้กลุ่ม กพว.
๓. กลุ่ม กพว. และเจ้าของโครงการบันทึกข้อมูลแผนงานลงในระบบ M-SIIS
๔. ผู้เกี่ยวข้องเข้ามารายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ M-SIIS ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน
๕. กลุ่ม กพว. ตรวจสอบการรายงานผล และนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน
๖. กลุ่ม กพว. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

จบขั้นตอน

ภาคผนวก

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	
		2568																	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
การดำเนินงานที่ใช้งบประมาณ																			
1	ปรับปรุงประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10,470,000				
	บำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,385,000	การให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง	SLA 99.5%	ติดตามรายเดือน	ขุติมา
	บำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟสำหรับห้องควบคุมระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	200,000	เครื่องสำรองไฟที่ไม่โครงการได้รับการบำรุงรักษา	100%	ติดตามรายไตรมาส	อดิศักดิ์
	บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องควบคุมระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	210,000	ร้อยละความต่อเนื่องในการให้บริการของเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องควบคุมระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ร้อยละ 99.5	ติดตามรายไตรมาส	กนกพิชญ์
	เข้าสิทธิการใช้งานโปรแกรมป้องกันข้อมูลองค์กรรั่วไหล (Data Loss Prevention : DLP)				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2,100,000	จำนวนครั้งที่ข้อมูลสำคัญมีการรั่วไหล	ไม่เกิน 2 ครั้ง/ปี	ติดตามรายงานจากระบบเฝ้าระวังรายเดือน	ขุติมา
	เข้าสิทธิการใช้งานโปรแกรม Zoom สำหรับห้องประชุมกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	600,000	โปรแกรม zoom ได้รับการต่ออายุตามระยะเวลาที่กำหนด	ภายในเดือนพฤษภาคม	ติดตามผลเดือนพฤษภาคม	กนกพิชญ์
	เข้าสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์การวิเคราะห์ข้อมูล (Tableau)				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	500,000	จำนวนรายงานที่นำเสนอผู้บริหารและจำนวนรายงานที่เผยแพร่ต่อประชาชน	10 รายงาน	ติดตามรายไตรมาส	สมศักดิ์
	เข้าสิทธิการใช้งานระบบตรวจสอบท่อไอ้ระบบสารสนเทศและเว็บไซต์				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	500,000	ระบบตรวจสอบข้อบกพร่อง ได้รับการติดต่อตามระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาสที่ 3-4	ติดตามรายไตรมาส	กนกพิชญ์

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		2567						2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
	เช่าสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Canva + ChatGPT													55,000	ต่ออายุได้ตามระยะเวลาสิ้นสุดการเช่าใช้	ไตรมาสที่ 4	ไตรมาสที่ 4	จุริรัตน์
	บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ (Sarabun)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	500,000	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน	ร้อยละ 100	ไตรมาสไตรมาส	พรพิทักษ์
	ซื้อโปรแกรมไม่ประสงค์ดี (Anti Malware)													1,260,000	ป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดีเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 5	ไตรมาสไตรมาส	กนกพิชญ์
	ซื้อโปรแกรม Foxit													160,000	มีระบบจัดการเอกสาร PDF ใช้งานอย่างต่อเนื่อง	ทุกปี	ไตรมาสไตรมาสที่ 4	จุริรัตน์
2	งานบริหารจัดการงานพื้นฐาน													1,863,998				
	2.1 จ้างเหมาบริการบุคคล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	540,000	เบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	ไตรมาสไตรมาสเดือน	รุ่งนภา
	2.2 ค่าอาหารทำการนอกเวลา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	72,440	เบิกจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ไตรมาสไตรมาสเดือน	รุ่งนภา
	2.3 บริหารจัดการงานพื้นฐาน													1,251,558				
	ค่าตรวจติดตามระบบรักษาความมั่นคงภัยสารสนเทศ ISO 27001:2013	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	180,000	ตรงตามภายในเดือนอันวาคม	เดือนอันวาคม	ไตรมาสไตรมาสที่ 1	จุริรัตน์
	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	50,000	เบิกจ่ายได้ครบถ้วน	12 เดือน	ไตรมาสไตรมาสเดือน	รุ่งนภา
	ค่าจัดประชุมผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกอง (DIO)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	290,000	จำนวนครั้งที่จัดประชุม	1 ครั้ง	ไตรมาสไตรมาสรอบ 6 และ 12 เดือน	จุริรัตน์
	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ทักษะการสื่อสารให้ทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ”													120,000	จำนวนครั้งที่จัดประชุม	1 ครั้ง	ไตรมาสไตรมาสรอบ 6 และ 12 เดือน	จุริรัตน์
	ค่าจัดประชุมต่าง ๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	50,000	สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมได้ทุกครั้ง	ทุกครั้งที่มีการขออนุมัติ	ไตรมาสไตรมาสเดือน	รุ่งนภา
	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	160,000	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	15 คน	ไตรมาสไตรมาสรอบ 6 และ 12 เดือน	จุริรัตน์
	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์													200,000	จำนวนครั้งที่จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	2 ครั้ง	ไตรมาสไตรมาสรอบ 6 และ 12 เดือน	รุ่งนภา

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		2567						2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
	ค่าวัสดุสำนักงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	45,000	จำนวนครั้งที่จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	2 ครั้ง	ติดตามผลรอบ 6 และ 12 เดือน	รุ่งนภา
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	156,558	เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการทำงาน	12 เดือน	ติดตามผลทุกเดือน	รุ่งนภา
3	ค่าใช้จ่ายบุคลากร													57,000				
	ค่าเช่าบ้าน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	48,000	เบิกจ่ายได้ครบถ้วน	อย่างน้อย 10 เดือน	ติดตามรายเดือน	รุ่งนภา
	ค่าประกันสังคม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9,000	เบิกจ่ายได้ครบถ้วน	อย่างน้อย 10 เดือน	ติดตามรายเดือน	รุ่งนภา
														12,390,998	รวมทั้งสิ้น			

การดำเนินงานที่ไม่ใช้งบประมาณ

กลุ่มพัฒนาคุณภาพและวิชาการ

1	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	ดำเนินการตาม Regular checklist ได้ ครบถ้วน	30 กันยายน 2568	ติดตามผลรายไตรมาส	พัฒนาระบบสารสนเทศ
2	จัดทำค่าของงบประมาณประจำปี 2569	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	จัดส่งค่าของงบประมาณปี 2569 ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด	30 ตุลาคม 2567	ติดตามผลตามวันที่ กำหนด	ปัทมา, มัลลิกา
3	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามกฎหมายและรายงานผล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	จัดส่งคำรับรองฯ ให้กับ กพร. ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด	15 ตุลาคม 2567	ติดตามผลตามวันที่ กำหนด	ปัทมา
4	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	แผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เสร็จพร้อมเว็บไซต์ ศทส.	ตุลาคม 2567	ติดตามผลตามเดือน ที่กำหนด	ปัทมา
5	ดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	จัดทำแผนพัฒนาองค์กรและรายงานผล ตามแผนฯ ให้ กพร. ทันตามระยะเวลาที่ กำหนด	กุมภาพันธ์ และ สิงหาคม 2568	ติดตามผลตามเดือน ที่กำหนด	ปัทมา

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ														ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	
		2567							2568											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
6	สำรวจความพึงพอใจและจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ				/				/				/			ส่งแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและสำรวจความพึงพอใจให้กับ กพร. ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	มกราคม และ มิถุนายน 2568	ติดตามผลตามเดือนที่กำหนด	มัลลิกา	
7	ระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2022			/		/			/				/			รับการตรวจติดตาม ภายในเดือน พฤษภาคม	พฤษภาคม 2568	ติดตามผลตามเดือนที่กำหนด	ปัทมา, มัลลิกา, กิ่งกาญจน์	
8	จัดเตรียมเอกสารตาม SOA เพื่อรับการตรวจประเมินจากผู้ประเมินภายนอก	/	/						/				/			ร้อยละของเอกสาร SOA ได้ครบถ้วน	ร้อยละ 100	ติดตามรายเดือน	ปัทมา, มัลลิกา, กิ่งกาญจน์	
9	รายงานประจำปี	/	/	/	/				/				/			เผยแพร่รายงานประจำปีผ่านช่องทางต่างๆ	ธันวาคม 2567	ติดตามเดือนที่กำหนด	มัลลิกา	
10	ประเมินองค์กรคุณธรรม	/	/						/				/			ดำเนินงานตามการประเมินองค์กรคุณธรรม	ตามที่กลุ่มงานจริยธรรมกำหนด	ติดตามผลไตรมาส 3	กิ่งกาญจน์	
11	จัดทำ Infographic เผยแพร่ข้อมูล																			
	- ปรับปรุงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	/							/				/			จำนวนครั้งที่เผยแพร่ข้อมูล	อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี	ติดตามผลไตรมาส	มัลลิกา, กิ่งกาญจน์	
	- พบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล								/				/			จำนวนครั้งที่เผยแพร่ข้อมูล	อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี	ติดตามผลไตรมาส	มัลลิกา, กิ่งกาญจน์	
12	ประชุมประจำปีเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		จำนวนครั้งที่จัดประชุมประจำปีเดือน	อย่างน้อย 10 ครั้ง/ปี	ติดตามผลรายเดือน	กิ่งกาญจน์	
13	วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		ส่งแผนการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และรายงานผล ให้กลุ่มงานจริยธรรม	ตามที่กลุ่มงานจริยธรรมกำหนด	ติดตามผลตามเดือนที่กำหนด	มัลลิกา	
ฝ่ายบริหารทั่วไป																				
1	ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างของ ศพส. (จัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายต่างๆ, จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน	ร้อยละ 95	ติดตามผลรายเดือน	จุรีรัตน์	

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	
		2567						2568										งบประมาณ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
2	การทำลายเอกสารประจำปี 2564-2565	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	ดำเนินการทำลายเอกสารทันตามกำหนด	เดือน มีนาคม 2567	ติดตามผลเดือน มีนาคม	วัชรวรรณ
3	การเบิกจ่ายเงินของ ศทส.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	ร้อยละของการเบิกจ่ายเป็นไปตามที่กำหนด	ตามที่กรมกำหนด	รุ่งนภา	
4	การรับ-ส่งหนังสือ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	จำนวนครั้งที่รับ-ส่งหนังสือผิดพลาด	จำนวน 5 ครั้ง/ปี	ติดตามผลรายเดือน	วัชรวรรณ
5	การจัดทำ - ส่งรายงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-				
	- รายงานผลสรุปยอดวันลาประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	สามารถส่งผลสรุปยอดวันลาประจำเดือนได้ทันตามที่กรมกำหนด	ทุกวันที่ 17 ของเดือน	ติดตามผลประจำเดือน	วัชรวรรณ
	- การรายงานข้อร้องเรียน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	สามารถส่งรายงานข้อร้องเรียนทันตามที่กรมกำหนด	ทุกวันที่ 5 ของเดือน	ติดตามผลการรายงานประจำเดือน	วัชรวรรณ
	- รายงานข้อมูลฐานสำหรับการจัดทำคำตัดสินการจ้าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	สามารถรายงานข้อมูลสำหรับการจัดทำคำตัดสินการจ้างได้ทันตามที่กรมกำหนด	ทุกวันที่ 5 ของเดือน	ติดตามผลรายเดือน	วัชรวรรณ
	- รายงานปริมาณขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	สามารถส่งรายงานปริมาณขยะมูลฝอยได้ทันตามที่กรมกำหนด	ทุกเดือน	ติดตามผลจากกรม	รุ่งนภา
กลุ่มพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย																		
1	ปรับปรุงการให้บริการสมัครสมาชิกระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์วิทยาศาสตร์การแพทย์ และการขอใช้บริการประชุมทางไกล ผ่าน Application Line Official	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทาระบบ Application Line Official สำหรับให้บริการสมัครสมาชิกเครือข่าย	ร้อยละ 100	ติดตามผลไตรมาส 4	กนกพิชญ์
2	ตรวจสอบการทำงานระบบสื่อสารข้อมูลผ่านระบบ WebApplication	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	ร้อยละความต่อเนื่องในการให้บริการระบบเครือข่ายส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	ร้อยละ 99.5 / เดือน	ติดตามทุกเดือน	จุฑาทิพย์
3	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องควบคุมระบบเครือข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย อาคาร 1 ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	จำนวนแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองกรณีเครื่องสำรองไฟฟ้าชำรุด	1 แหล่ง	ติดตามเดือน มี.ย.	กนกพิชญ์

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		2567						2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
4	ปรับปรุงระบบเฝ้าระวังอุณหภูมิระบบปรับอากาศห้องควบคุมระบบเครือข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	จำนวนครั้งที่อุณหภูมิในห้อง Server ไม่เกิน 25 องศาเซลเซียส	5 ครั้ง	ติดตามรายเดือน	กนกพิชญ์
5	การป้องกันการโจมตีระบบเครือข่ายจากภายนอกด้วยระบบ Proactive Cyber Watch (PCW) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ร่วมกับ สกมช.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	ร้อยละความสำเร็จในการลดภัยคุกคามการโจมตีทางไซเบอร์จากระบบเครือข่ายภายนอก และระบบเครือข่ายของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์(จากการโจมตีระบบให้บริการ DNS (Domain Name Service))	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ติดตามรายสัปดาห์	จุฑาทิพย์
กลุ่มพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัย																		
1	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	เฝ้าระวังภัยคุกคามได้ตามเวลาที่กำหนด	30 กันยายน 2568	ติดตามผลรายไตรมาส	พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัย
2	ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงาน CII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	มีกรอบมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์หน่วยงานที่เป็น CII (Critical Information Infrastructure)	1 ฉบับ	ติดตามผลรายไตรมาส	ชุติมา/ไพศาล
3	จัดทำและซ่อมแผนบริการความต่อเนื่อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-มีแผนบริหารความต่อเนื่อง -มีรายงานผลการซ่อมแผน	1 ฉบับ	ติดตามผลการซ่อมแผน	ชุติมา/อดิศักดิ์
4	เตรียมการร่วมซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ร่วมกับ สกมช. และจัดทำแผนรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-มีแผนรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ ปี 2568 -รายงานผลการฝึกซ้อมจาก สกมช.	1 ฉบับ	ติดตามผลการซ้อมแผน	ชุติมา อดิศักดิ์ ไพศาล

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		2567						2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
5	ดำเนินการเฝ้าระวัง รั้งมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ฯ ตามประมวลแนวทางการปฏิบัติและกรอบมาตรฐานฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	การปฏิบัติตาม พรบ. ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ หน่วยงานที่เป็น CII (Critical Information Infrastructure) ม.45	ติดตามผลรายไตรมาส	ชุดีมา อติศักดิ์ ไพศาล	
6	จัดทำรายชื่อเจ้าหน้าที่ระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไปยัง สกมช.						/								รายงานแจ้งรายชื่อฯ สกมช.	รอบ 6 เดือน ตาม ม. 46	ชุดีมา/อติศักดิ์	
7	จัดทำรายชื่อและข้อมูลการติดต่อของเจ้าของกรรมสิทธิ์ผู้ครอบครองคอมพิวเตอร์ และผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ไปยัง สกมช.						/								รายงานแจ้งรายชื่อฯ สกมช.	รอบ 6 เดือน ตาม ม. 46	ชุดีมา/ไพศาล	
8	ประเมินความเสี่ยงฯ ปีละครั้ง ส่งสรุปผลรายงาน สกมช.					/									สรุปรายงานประเมินความเสี่ยงส่ง สกมช. ครบถ้วนตามที่สกมช. ร้องขอ	ผลการประเมินจาก สกมช.	ชุดีมา	
9	ตรวจสอบแก้ไขการสำรองข้อมูลของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Backup Site) ทวก.4 สระบุรี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจสอบในการดำเนินการ อย่างน้อย 12 ครั้ง แต่ละครั้ง	ติดตามรายไตรมาส	อติศักดิ์	
10	จัดอบรมสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์						/								ผู้เข้ารับการอบรมมีความตระหนักรู้เพิ่มมากขึ้น	จัดอบรมและประเมินผลการฝึกอบรม	ชุดีมา/ไพศาล	
11	ระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2022 ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติฯ เตรียมหลักฐาน พร้อมสนับสนุนรับการตรวจติดตาม					/	/	/	/	/	/	/	/	/	รับการตรวจติดตาม ภายในเดือน พฤษภาคม	ติดตามผลตามเดือน กพว. ที่กำหนด	ชุดีมา อติศักดิ์ ไพศาล	
12	ดูแลระบบ KMS และร่วมจัดทำฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ระบบ KMS มีความพร้อมใช้งาน	ติดตามรายไตรมาส	ชุดีมา	

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	
		2568																	
		2567	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						ก.ย.
กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัลสุขภาพ																			
1	ผลัดในการใช้เว็บไซต์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และเว็บไซต์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเว็บไซต์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ร้อยละ 80	รายงานผลการใช้งานระบบ	สีหนาท อานนท์
2	ผลัดในการใช้ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระบบการเงินการคลัง (FIN-AD) กับ ระบบบริหารยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด (M-SIS)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ร้อยละ 80	รายงานผลการใช้งานระบบ	อานนท์ พรพิทักษ์
3	ผลัดในการใช้งานระบบ PT online	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ร้อยละ 80	รายงานผลการใช้งานระบบ	อานนท์ สีหนาท
4	ผลัดต้นและพัฒนาระบบ Smart DI 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ร้อยละ 80	รายงานผลการใช้งานระบบ	สีหนาท ชนิสา
5	สนับสนุนการสร้างข้อมูลระบบ DMSc Data Center	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ร้อยละ 80	พัฒนา Report ประเภทต่างๆ	พรพิทักษ์ สีหนาท
6	เชื่อมโยง Application ThaiID กับกรมการปกครอง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1 ระบบ	พัฒนาระบบเพื่อโยงข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงาน	พรพิทักษ์ สีหนาท
7	ติดตั้งและเชื่อมโยงระบบ Linkage Center2 กับกรมการปกครอง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1 ระบบ	พัฒนาระบบเพื่อโยงข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงาน	พรพิทักษ์ สีหนาท
8	ประชุม คณะทำงานบริหารจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	จำนวน 4 ครั้ง/ปี	นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ใช้งานในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (AMS)	ชนิสา อานนท์

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	
		2568																	
		2567	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						ก.ย.
กลุ่มพัฒนามาตรฐานและบริการคอมพิวเตอร์																			
1	สนับสนุนการพัฒนา ระบบ e-Tracking ระบบ iLab PI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ร้อยละ 100 เพิ่มประสิทธิภาพระบบ iLab Plus เฟส 3	ตรวจสอบและ ติดตามการใช้งานทุก เดือน	สมศักดิ์ วิเชียร
2	ผลักดันการใช้งาน Biz Portal	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ร้อยละ 100 เชื่อมโยง Bizportal กับระบบ iLab plus	รายงานผลทุกไตรมาส	วิเชียร สมศักดิ์
3	เชื่อมโยง Application ThaiID	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาการ เชื่อมโยง ThaiID กับระบบ Co-lab2	ติดตามการใช้งาน	สมศักดิ์, วิเชียร
4	ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Co-lab2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ร้อยละความสำเร็จในการอบรมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาและดูแลระบบ Co-lab2	ผลการพัฒนาระบบฯ ตามวงงาน	วิเชียร, สมศักดิ์
5	บำรุงรักษาระบบกรรณีย์ With you	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ความสำเร็จในการบำรุงรักษาระบบฯ	ติดตามทุกเดือน	วิเชียร, สมศักดิ์
6	ประชุม คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	จำนวนครั้งที่จัดทำรายงานการประชุมได้ แล้วเสร็จภายใน 7 วันนับถัดจากวันประชุม	ติดตามทุกเดือน	วิเชียร, สมศักดิ์, อานนท์
7	โครงการบำรุงรักษาห้องอบรม 805 อาคาร 8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	จำนวนครั้งในการบำรุงรักษาห้องอบรม 805	ติดตามทุกเดือน	วิเชียร, สมศักดิ์ .ณรงค์ชัย

ผู้จัดทำ.....
(นางสาวปัทมา อู่สิน)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่.....

10.มิ.ย. 2568

ผู้อนุมัติ.....
(นายอดิคม สาลี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วันที่.....

10.มิ.ย. 2568