



แผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

จัดทำโดย...ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตุลาคม ๒๕๕๗

## สารบัญ

หน้า

### คำนำ

ก

#### แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

- ◆ หลักการและเหตุผล
- ◆ การวิเคราะห์สถานการณ์
- ◆ วิสัยทัศน์
- ◆ พันธกิจ
- ◆ ค่านิยมร่วม
- ◆ ประเด็นยุทธศาสตร์
- ◆ เป้าประสงค์
- ◆ กลยุทธ์ในการดำเนินการ
- ◆ ตัวชี้วัด
- ◆ กลยุทธ์พัฒนาบุคลากร
- ◆ แผนที่ยุทธศาสตร์(Stragey Map) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
- ◆ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ภาคผนวก

## คำนำ

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นหน่วยงานทางวิชาการ มีภารกิจหลักด้านศึกษาวิจัยและพัฒนา ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ในการ ตรวจวินิจฉัย ชั้นสูตรเฝ้าระวัง และควบคุมโรค ซึ่งเป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญของประเทศ ทั้งโรคติดต่อที่ กลับมาเป็นปัญหาใหม่ อีกทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีและการให้บริการตรวจวิเคราะห์ เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค อันจะส่งผลให้ชุมชนและประชาชนได้บริโภคอาหาร ยา เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์สุขภาพที่มีคุณภาพ ได้ มาตรฐานและมีความปลอดภัย ส่งเสริม สนับสนุนการส่งออกผลิตภัณฑ์สุขภาพของประเทศให้สามารถแข่งขัน กับต่างประเทศได้ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพและให้การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และ สาธารณสุข ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น ห้องปฏิบัติการชั้นสูตรของโรงพยาบาลต่างๆ ห้องปฏิบัติการผลิตภัณฑ์ สุขภาพทุกสาขา และ ห้องปฏิบัติการตรวจสุขภาพคนงานที่จะไปทำงานต่างประเทศ การให้บริการสอบเทียบ ความชำนาญทางห้องปฏิบัติการ ในการควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ และยังเป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิง ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุขของประเทศ เพื่อเป็นมาตรฐานกลางสำหรับนำไปใช้สนับสนุนและ อ้างอิงการตรวจวิเคราะห์และชั้นสูตรในการป้องกัน รักษาโรค และการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

ในฐานะที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่โดยตรงในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ และบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และส่วนภูมิภาค ให้สามารถนำ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานประจำวัน โดยสนับสนุนการดำเนินงานตาม ภารกิจหลักของกรมและตอบสนองนโยบายรัฐบาล ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพและทันสมัย ทันท่วงที เหตุการณ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ฉบับนี้ ขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตุลาคม ๒๕๕๗

**แผนกลยุทธ์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘**

---

**หลักการและเหตุผล**

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ก่อตั้งขึ้นมาพร้อมๆ กับการ จัดตั้งกระทรวงสาธารณสุขเมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๔๘๕ นับถึงบัดนี้เป็น เวลากว่า ๖๐ ปีแล้ว โดยได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลายครั้ง เพื่อให้เกิดความเหมาะสม สมกับภาระ หน้าที่ และให้ทันต่อสภาพความเปลี่ยนแปลง โครงสร้าง หลายครั้ง เพื่อให้เกิด ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ และให้ทันต่อสภาพความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นทางด้านวิชาการ และบริการจึงได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ใหม่ โดยจัดตั้งส่วนราชการเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงชื่อส่วนราชการ โดยตราเป็น พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๐ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒๔ หน่วยงาน โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกลุ่มงานหนึ่งภายใต้กองแผนงาน และวิชาการ และเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ถูกจัดตั้งขึ้นเป็น หน่วยงานภายในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ พัฒนา และบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๒. บริหารจัดการและประสานระบบฐานข้อมูลภายในเครือข่าย และศูนย์ข้อมูลย่อยที่เชื่อมโยงกับเครือข่ายของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๓. พัฒนาและบริหารจัดการระบบการสื่อสารสารสนเทศระบบโทรศัพท์ของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และประสานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
๔. วิเคราะห์แนวโน้ม และทดสอบการนำโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสม มาใช้ในงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๕. เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๖. ศึกษาความต้องการและเผยแพร่ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ อัตรา เป็นข้าราชการ ๘ อัตรา / ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา / พนักงานราชการ ๑ อัตรา และพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข ๖ อัตรา มีการแบ่งงานตามภารกิจออกเป็น ๑ กลุ่มงาน ๓ ฝ่าย และ ๑ งาน ดังนี้

**๑. กลุ่มพัฒนาวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ** ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน ๑ อัตรา (ข้าราชการ ๑ อัตรา) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ◆ ประสานและจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานต่างๆ ในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุข และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ
- ◆ ประสานและจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

- ◆ เร่งรัด ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานทุกด้านตามภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามแผน
- ◆ พัฒนาระบบการให้บริการและวิชาการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ◆ พัฒนา เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในเว็บของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ◆ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน ๓ อัตรา (ข้าราชการ ๒ อัตรา / พนักงานราชการ ๑ อัตรา) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ◆ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย ให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการและการใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ◆ พัฒนาและบริหารระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย
- ◆ ควบคุมและบริหารจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เครือข่าย
- ◆ ควบคุมและบริหารจัดการระบบการสื่อสารภายในเครือข่าย และระหว่างเครือข่ายที่เชื่อมโยง
- ◆ ควบคุม กำกับ เสนอแนะมาตรการป้องกัน และประสานการจัดการระบบ รักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย
- ◆ ควบคุมและบริหารจัดการระบบสื่อสารและโทรศัพท์

๓. ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน ๓ อัตรา (ข้าราชการ ๓ อัตรา / พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๑ อัตรา) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ◆ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะการออกแบบโครงสร้างข้อมูลให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และประสานงานการจัดทำรหัสมาตรฐานข้อมูล การนำไปใช้งานระบบฐานข้อมูล
- ◆ ควบคุมและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลภายในเครือข่ายและศูนย์ข้อมูลย่อยที่เชื่อมโยง
- ◆ ควบคุม กำกับ เสนอแนะมาตรการป้องกัน และประสานการจัดการระบบรักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบฐานข้อมูล
- ◆ ดำเนินการเพื่อรักษาระบบฐานข้อมูลให้มีความคงตัว ตลอดจนสำรองข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย
- ◆ ควบคุม ดูแลการใช้ฐานข้อมูลและประสานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างเครือข่าย

๔. ฝ่ายสนับสนุนและบริการวิชาการ ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน ๓ อัตรา (ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา / พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๒ อัตรา) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ◆ ศึกษา และวิเคราะห์แนวโน้มของการนำไปโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมมาใช้งาน
- ◆ ศึกษา ทดสอบ และให้ข้อเสนอแนะการใช้งานคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ และโปรแกรมประยุกต์
- ◆ บริการให้คำปรึกษาเบื้องต้นในด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมประยุกต์

- ◆ ศึกษาความต้องการและประสานงานในการเผยแพร่ความรู้ทางคอมพิวเตอร์
- ◆ เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์
- ◆ บริการหรือประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งสื่อความรู้ความต้องการของนักวิชาการ ติดตามและรวบรวมแหล่งความรู้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการค้นคว้าของนักวิชาการ

๕. งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน ๕ อัตรา (ข้าราชการ ๑ อัตรา / พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๓ อัตรา) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ◆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน/บัญชี และพัสดุ

### การวิเคราะห์สถานการณ์

#### ๑. ปัจจัยภายใน

##### จุดแข็ง

- ◆ บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความเสียสละอดทน มุ่งมั่นในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ◆ มีการบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

##### จุดอ่อน

- ◆ งบประมาณไม่เพียงพอทำให้ไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยมารองรับ ได้ทันกับเทคโนโลยี
- ◆ บุคลากรขาดการสื่อสารในการดำเนินงาน ทำให้ขาดความร่วมมือในการทำงาน
- ◆ ไม่ปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการที่กำหนด

#### ๒. ปัจจัยภายนอก

##### โอกาส

- ◆ รัฐบาลให้การสนับสนุนนโยบายภาครัฐด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ◆ มีเทคโนโลยีใหม่เกิดขึ้นและราคาถูกลงสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้มากขึ้น ส่งผลให้ผู้รับบริการ

##### ภัยคุกคาม

- ◆ มีผู้ไม่ประสงค์ดีพัฒนาเครื่องมือในการโจมตีระบบที่หน่วยงานดูแลและพัฒนาขึ้น

แผนกลยุทธ์การพัฒนาของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มาจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก องค์กร โดยการนำ SWOT

## วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล

## พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารข้อมูล อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงช่องทางการสื่อสารข้อมูล
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ อย่างมีธรรมาภิบาล และสอดคล้องตามมาตรฐานสากล
๓. พัฒนามาตรฐานข้อมูลเพื่อการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยง
๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

## ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากร
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีความครอบคลุม มั่นคงและปลอดภัย

## ค่านิยมร่วม

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ประสานความร่วมมือ ยึดถือความถูกต้อง สอดคล้องมาตรฐานสากล

## เป้าประสงค์

๑. นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้อย่างเหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจของกรม และนโยบายรัฐบาล
๒. บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง
๓. มีเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. มีมาตรฐานข้อมูล
๕. ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล

## กลยุทธ์ในการดำเนินการ

๑. พัฒนาบุคลากร
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบ ICT ให้มีความครอบคลุม มั่นคงและปลอดภัย
๓. ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล

## **ตัวชี้วัด**

๑. มีเครือข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี มีประสิทธิภาพ และตอบสนองภารกิจหลักของกรมและนโยบายรัฐบาล

๒. บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะอย่างต่อเนื่อง

๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติงานสอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

## **กลยุทธ์พัฒนาบุคลากร**

### **วัตถุประสงค์ :**

เพื่อให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้ประสานงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน

### **วิธีดำเนินการ :**

๑. ส่งบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ารับการอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทันสมัยละทันต่อเหตุการณ์
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
๓. การประชุม อบรม สัมมนา DIO ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

## **กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบ ICT ให้มีความครอบคลุม มั่นคงและปลอดภัย**

### **วัตถุประสงค์ :**

เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ครอบคลุม อย่างเหมาะสม  
มั่นคงและปลอดภัย

### **วิธีดำเนินการ :**

๑. ปรับปรุงบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
๒. สำรองความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๓. ส่งเสริมระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย

## **กลยุทธ์ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล**

### **วัตถุประสงค์ :**

เพื่อให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตระหนักถึงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

### **วิธีดำเนินการ :**

๑. บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานสากลผ่านกิจกรรม KM และ Morning Talk

# แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

**วิสัยทัศน์:** "เป็นหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์"

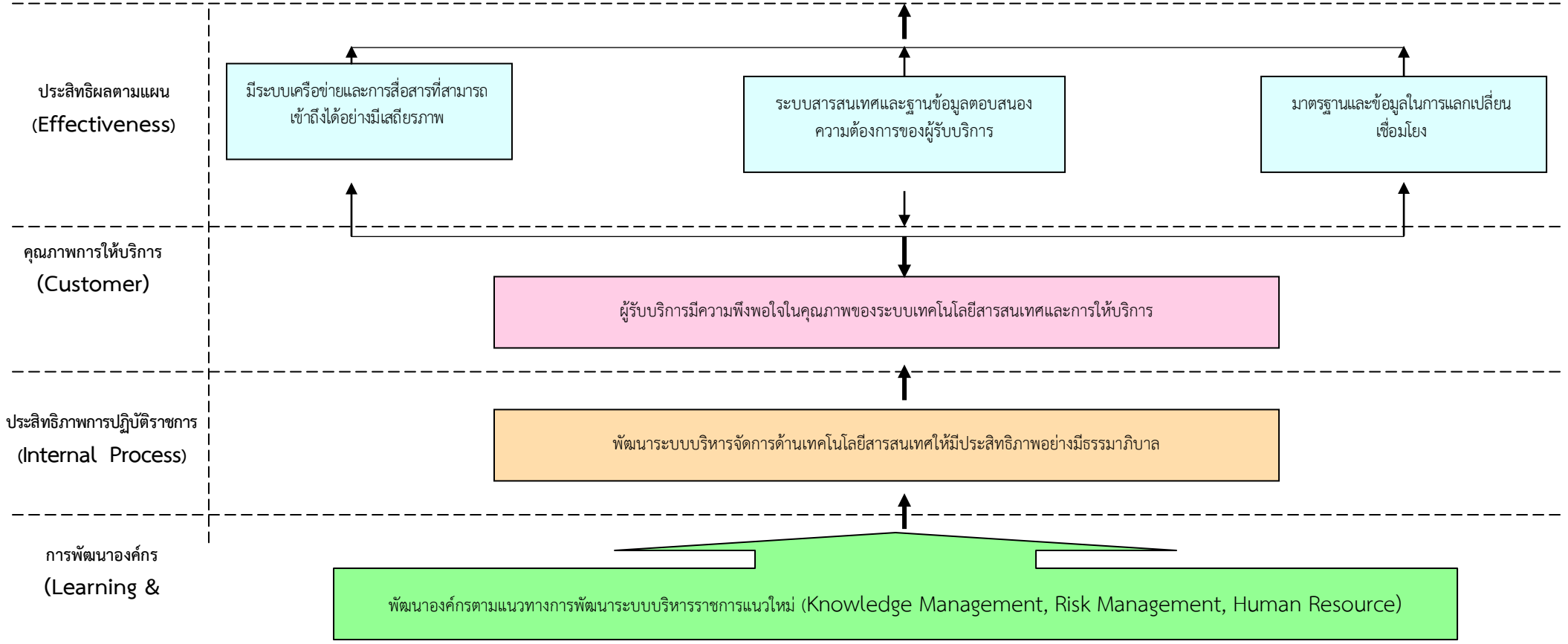
**พันธกิจ:** ๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างทั่วถึงและเหมาะสม ๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ๓. ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เข้มแข็งและยั่งยืน

**ประเด็นยุทธศาสตร์:** ๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากร ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความครอบคลุม มั่นคงและปลอดภัย

**เป้าประสงค์:** นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อตอบสนองภารกิจหลักของกรมและนโยบายรัฐบาล / บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้และทักษะอย่าง ต่อเนื่อง / มีเครือข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีและมีประสิทธิภาพ / มีความสามัคคีในองค์กร / มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่ดี

**ผลผลิต:**

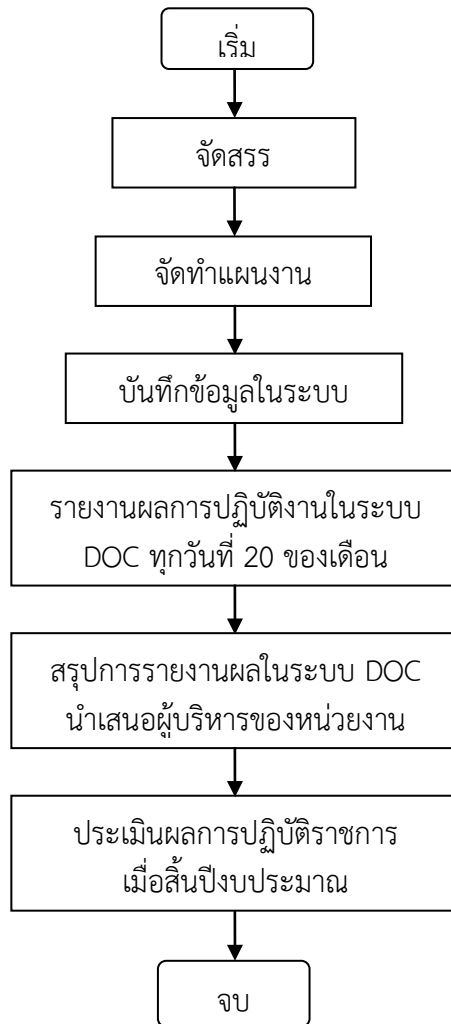
- ๑. ห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุขมีมาตรฐาน
- ๒. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและแจ้งเตือนภัยด้านสุขภาพ
- ๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลที่สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- โครงการพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับอาเซียน
- ๔. งานวิจัย (งบรายจ่ายอื่น)



## ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน โดยจะเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ การจัดทำแผนงานโครงการ การบันทึกข้อมูลในระบบ DOC การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ DOC การสรุปผลนำเสนอผู้บริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดงบประมาณ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปตามกฎเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ อย่างเหมาะสม

### ขั้นตอน



### เริ่มขั้นตอน

1. เมื่อได้รับแจ้งจากกองแผนงานและวิชาการเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ประชุมร่วมกับหัวหน้าฝ่ายเพื่อจัดสรรงบประมาณให้กับแต่ละฝ่าย/กลุ่ม/งาน
2. ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนงานในส่วนที่รับผิดชอบและจัดส่งให้กลุ่ม กพว.
3. กลุ่ม กพว. บันทึกข้อมูลแผนงานลงในระบบ DOC
4. ผู้เกี่ยวข้องเข้ามารายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ DOC ทุกวันที่ 20 ของเดือน
5. กลุ่ม กพว. ตรวจสอบการรายงานผล และนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน
6. กลุ่ม กพว. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

### จบขั้นตอน