

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

คำนำ

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นหน่วยงานทางวิชาการ มีภารกิจหลักด้านศึกษาวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ในการตรวจวินิจฉัย ชันสูตรเฝ้าระวัง และควบคุมโรค ซึ่งเป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญของประเทศ ทั้งโรคติดต่อที่กลับมาเป็นปัญหาใหม่ อีกทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีและการให้บริการตรวจวิเคราะห์ เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค อันจะส่งผลให้ชุมชนและประชาชนได้บริโภคอาหาร ยา เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์สุขภาพที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย ส่งเสริม สนับสนุนการส่งออกผลิตภัณฑ์สุขภาพของประเทศให้สามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพและให้การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น ห้องปฏิบัติการชันสูตรของโรงพยาบาลต่างๆ ห้องปฏิบัติการผลิตภัณฑ์สุขภาพทุกสาขา และ ห้องปฏิบัติการตรวจสุขภาพคนงานที่จะไปทำงานต่างประเทศ การให้บริการสอบเทียบความชำนาญทางห้องปฏิบัติการ ในการควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ และยังเป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุขของประเทศ เพื่อเป็นมาตรฐานกลางสำหรับนำไปใช้สนับสนุนและอ้างอิงการตรวจวิเคราะห์และชันสูตรในการป้องกัน รักษาโรค และการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับผิดชอบการเสนอแนะนโยบาย กำหนดมาตรฐานและจัดทำแผนขับเคลื่อนและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและนโยบายของกระทรวง และบริหารจัดการและให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ รวมไปถึงพัฒนาระบบคลังข้อมูลและผู้ดูแลรับผิดชอบการใช้เทคโนโลยีมิให้มีผลกระทบต่อความมั่นคง และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำหรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีประสิทธิภาพทันต่อเหตุการณ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
◆ หลักการและเหตุผล	๑ - ๓
◆ การวิเคราะห์สถานการณ์	๓ - ๕
◆ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	๕ - ๖
◆ ค่านิยมร่วม วัฒนธรรมองค์กร	๖
◆ กลยุทธ์	๖
◆ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)	๗
◆ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๘
◆ ภาคผนวก	
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙	

แผนปฏิบัติราชการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ก่อตั้งขึ้นมาพร้อมๆ กับการจัดตั้งกระทรวงสาธารณสุขเมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๔๘๕ นับถึงบัดนี้เป็น เวลากว่า ๘๐ ปีแล้ว โดยได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลายครั้ง เพื่อให้เกิดความเหมาะ สมกับภาระ หน้าที่ และให้ทันต่อสภาพความเปลี่ยนแปลง โครงสร้าง หลายครั้ง เพื่อให้เกิด ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ และให้ทันต่อสภาพความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นทางด้านวิชาการและบริการจึงได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ใหม่ โดยจัดตั้งส่วนราชการเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงชื่อส่วนราชการ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๐ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒๔ หน่วยงาน

เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกลุ่มงานหนึ่งภายใต้กองแผนงานและวิชาการ โดยปฏิบัติงานด้านการดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาโดยตลอด และมีการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานให้รองรับกับภารกิจที่มีมากขึ้น ตามคำสั่งเลขที่ ๔๖๑๔/๒๕๖๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย กำหนดมาตรฐานและจัดทำแผนขับเคลื่อนและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและนโยบายของกระทรวง

(๒) บริหารจัดการและให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

(๓) พัฒนาระบบคลังข้อมูลและผู้ดูแลรับผิดชอบการใช้เทคโนโลยีมิให้มีผลกระทบต่อความมั่นคง

(๔) พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำหรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงจำนวนทั้งสิ้น ๒๑ อัตรา แบ่งเป็น ข้าราชการ ๑๓ อัตรา พนักงานราชการ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๔ อัตรา และจ้างเหมาบริการ ๓ อัตรา มีการแบ่งงานตามภารกิจออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

๑. <u>กลุ่มพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและออกแบบระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการ และการใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพ รวมถึงบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟท์แวร์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา ออกแบบ พัฒนาและบริหารจัดการระบบสื่อสารคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงการจัดหาและให้บริการคลาวด์

(๓) บริหารจัดการระบบประชุมทางไกลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ รวมถึงการเชื่อมโยงระบบโทรศัพท์ดิจิทัล

(๔) บริหารจัดการข้อมูลผู้รับบริการระบบเครือข่ายและระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

(๕) ควบคุม กำกับ เสนอแนะมาตรการป้องกัน และประสานการจัดระบบ รักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ กำหนดกลไกในการกำกับดูแลให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม เป็นไปตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ให้เป็นไปตามประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะมาตรการป้องกัน และประสานงานด้านระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัลสุขภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาศูนย์ข้อมูลวิทยาศาสตร์การแพทย์ (DMSC Data Center) เพื่อสนับสนุนการใช้ข้อมูลในระบบคลังข้อมูลสุขภาพ (Health Data Center) และระบบคลังข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลสุขภาพ

(๒) ศึกษา ทดสอบ วิเคราะห์แนวโน้มด้านเทคโนโลยี กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศของกรม

(๓) จัดทำบัญชีรายชื่อระบบสารสนเทศของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และบริหารจัดการฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ได้มาตรฐานและพร้อมใช้งาน

(๔) ควบคุม กำกับ ดูแลและบริหารจัดการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก ให้มีมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย และเสนอแนะมาตรการป้องกันในการใช้งานระบบฐานข้อมูลให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) ให้คำปรึกษาและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศของกรม

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มพัฒนามาตรฐานและบริการคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะและร่วมพัฒนามาตรฐานข้อมูลและมาตรฐานการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล

(๒) จัดทำบัญชีข้อมูลและรหัสมาตรฐานข้อมูลของกรม รวมทั้งประยุกต์ใช้มาตรฐานข้อมูลสำหรับการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงระบบทั้งภายในและภายนอก และบริหารจัดการให้มีมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย เพื่อการแลกเปลี่ยน และให้บริการระบบศูนย์ข้อมูลกลาง (Data Center) สำหรับงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือก และจัดทำชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) เพื่อบูรณาการข้อมูลร่วมกัน

(๔) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการนำโปรแกรมสำเร็จรูป และโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงานของกรม

(๕) ให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย รวมทั้งให้บริการห้องอบรมคอมพิวเตอร์ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และซอฟท์แวร์

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. <u>กลุ่มพัฒนาคุณภาพและวิชาการ</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนขับเคลื่อนและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและนโยบายของกระทรวง

(๒) วางแผนและติดตามการพัฒนาระบบคุณภาพของหน่วยงานและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

(๓) ประสาน เร่งรัด ตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผน

(๔) ให้บริการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของกรม รวมทั้งเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. <u>ฝ่ายบริหารทั่วไป</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารและงานบุคคล

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการเบิกจ่าย

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

การวิเคราะห์สถานการณ์

การวิเคราะห์สถานการณ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการผ่านการประชุมทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานทำ SWOT ร่วมกันผ่านกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกระดาน (Conversation Map) จากนั้นมีการสรุปผลได้ ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน

<u>จุดแข็ง</u>

- ศึกษาหาความรู้ใหม่ๆในเรื่องประมวลผลข้อมูล และความปลอดภัยทางไซเบอร์
- ศึกษาหาความรู้เรื่องโปรแกรมป้องกันไวรัส Antivirus
- ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และนวัตกรรมดิจิทัลอยู่เสมอ เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล
- มุ่งมั่นในการนำนวัตกรรมดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองกับความต้องการของผู้รับบริการ และความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- ถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้ภายในหน่วยงาน
- มี Service mind
- ประสานงาน ซ่อมแซม แก้ไขปัญหา วิเคราะห์ระบบสารสนเทศ
- การบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001
- บริหารจัดการเรื่องการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- จัดการเรื่องระบบประชุมทางไกลและระบบเครือข่ายให้ใช้งานได้ดี

<u>จุดอ่อน</u>

- การสื่อสารภายในองค์กร การพูด และทักษะด้านภาษาอังกฤษ
- การสื่อสารกับผู้บริหารให้เข้าใจงานของศูนย์ ให้ทราบปัญหาอย่างแท้จริง
- ความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และขาดความเป็นผู้นำในการทำงาน
- ขาดการพัฒนาบุคลากร ด้านมาตรฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☛ มีองค์ความรู้ไม่เพียงพอ ในด้านต่างๆ ดังนี้

- การจัดทำเอกสารราชการ , การจัดทำแผนคำของบประมาณ และกลยุทธ์
- กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ด้านระบบไฟฟ้ากำลังและอิเล็กทรอนิกส์
- การเขียนโปรแกรมขั้นสูง, Mobile App และ Web Service
- เรื่องการโจมตีทางไซเบอร์ การตั้งค่า แก้ไข และระบบเครือข่าย
- เรื่องการเขียน application ให้ปลอดภัยตาม OWAP TOP 10
- พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

☛ จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ ต่อการให้บริการตามความคาดหวังของผู้รับบริการ

☛ การวางแผนงาน โครงการ ระยะยาว และการบริหารแผนงานโครงการ

☛ ขาดความสามารถในการบริหารจัดการด้านเวลา

๒. ปัจจัยภายนอก

<u>โอกาส</u>

๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อสนับสนุนการดูแลสุขภาพประชาชน รองรับอย่างน้อย ๒ ภาษา แบบ Realtime

๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านไอทีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสร้างทัศนคติในการใช้ไอทีอย่างคุ้มค่าและปลอดภัย

๓. สร้าง Standard Data Set เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลด้านสุขภาพและด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์อย่างมีความมั่นคงปลอดภัยโดยผ่านเทคโนโลยี Web Service

๔. บูรณาการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเครือข่ายภาครัฐ GIN และระบบ Cloud

๕. ยกระดับห้อง Data center และห้องปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ได้ตามมาตรฐานสากล และมีการควบคุมความปลอดภัยโดยใช้ระบบ Automation

6. พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ISO 29110

๗. มีระบบสนับสนุนการตัดสินใจของของผู้บริหาร แบบ Realtime

๘. มีข้อมูล ที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้ และเป็นปัจจุบันสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ

๙. บูรณาการข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ในภูมิภาคเอเชีย เพื่อต่อยอดการพัฒนาระบบ AI ในการแจ้งเตือนภัยสุขภาพ

๑๐. มีระบบให้บริการในรูปแบบ e-Service เพิ่มขึ้นจากที่มีอยู่

๑๑. มีงบประมาณสนับสนุนช่วยในการจัดหาอุปกรณ์ใหม่ช่วยในการทำงานอย่างเพียงพอ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น

๑๒. ฐานข้อมูลกลางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านการวิจัยทางการแพทย์ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความถูกต้อง หลายภาษา โดยความร่วมมือจากหลายหน่วยงาน เป็น Big Data, API กลาง, core business, blockchain

ภัยคุกคาม

ด้านบุคลากร

๑. ขาดทักษะด้าน IT เฉพาะทาง และทักษะการวิเคราะห์แก้ปัญหา
๒. ขาดทักษะด้านหนังสือราชการและทักษะทางด้านภาษา AEC
๓. ขาดทักษะการสื่อสารเชิงบวก
๔. ขาดความตั้งใจในการทำงาน และไม่ทำงานเป็น Teamwork
๕. การตัดสินใจของผู้บริหารไม่เด็ดขาด
๖. ผู้ใช้งานไม่เข้าใจระบบ IT
๗. มีภาระกิจหลายด้าน
๘. ไม่มีการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
๙. บุคลากรไม่ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน

ด้านทรัพยากร/อุปกรณ์

๑. คอมพิวเตอร์ลูกข่ายใช้งานเป็นระยะเวลานาน
๒. สิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น ไฟฟ้าดับบ่อย น้ำรั่วจากฝ้าเพดาน

ด้านงบประมาณ

๑. มีงบประมาณจำกัด

ด้านอื่นๆ

๑. ขาดการบูรณาการงานร่วมกัน
๒. อาคารสถานที่ไม่เอื้ออำนวยในการปฏิบัติงาน

วิสัยทัศน์

"ขับเคลื่อนองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (Moving to Digital Government)"

ตัวชี้วัด :

๑. ความสำเร็จในการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศภายในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๒. ความสำเร็จในการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบดิจิทัล

พันธกิจ

๑. พัฒนามาตรฐาน ด้านเครือข่ายและระบบสารสนเทศตามภารกิจของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๒. บริหารจัดการระบบข้อมูลดิจิทัลของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (DMSc Data Center)
๓. บริการระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศที่ครอบคลุม ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัยและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน
๔. บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และมาตรฐานสากล
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

เป้าประสงค์

๑. พัฒนาระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ ที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างเหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจของกรมและนโยบายรัฐบาล
๒. ข้อมูลสำคัญของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้รับการรวบรวมเป็นจุดเดียว
๓. ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานสากล
๔. บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม

ค่านิยมร่วม

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ประสานความร่วมมือ ยึดถือความถูกต้อง สอดคล้องมาตรฐานสากล

วัฒนธรรมองค์กร

รับผิดชอบต่อหน้าที่ สามัคคีในหน่วยงาน บริการด้วยความเต็มใจ

กลยุทธ์

๑. พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้และตระหนักถึงการนำเทคโนโลยีไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมและมีความมั่นคงปลอดภัย

๓. ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ ๑ : พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้และตระหนักถึงการนำเทคโนโลยีไปใช้ในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ได้อย่างเหมาะสม

วิธีดำเนินการ :

๑. ส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๓. การประชุม/อบรม/สัมมนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกอง (DIO)

ตัวชี้วัด :

ร้อยละบุคลากรของหน่วยงาน ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำเทคโนโลยีไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

กลยุทธ์ ๒ : ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมและมีความมั่นคงปลอดภัย

วัตถุประสงค์ : เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างครอบคลุมและปลอดภัย

วิธีดำเนินการ :

๑. บำรุงรักษาระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายรวมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๒. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓. ส่งเสริมระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย

ตัวชี้วัด :

ร้อยละของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการปรับปรุงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

กลยุทธ์ ๓ : ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานตระหนักความปลอดภัย และปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล

วิธีดำเนินการ :

๑. บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติที่เป็นเลิศผ่านกิจกรรม KM

ตัวชี้วัด :

ความสำเร็จในการธำรงรักษาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001

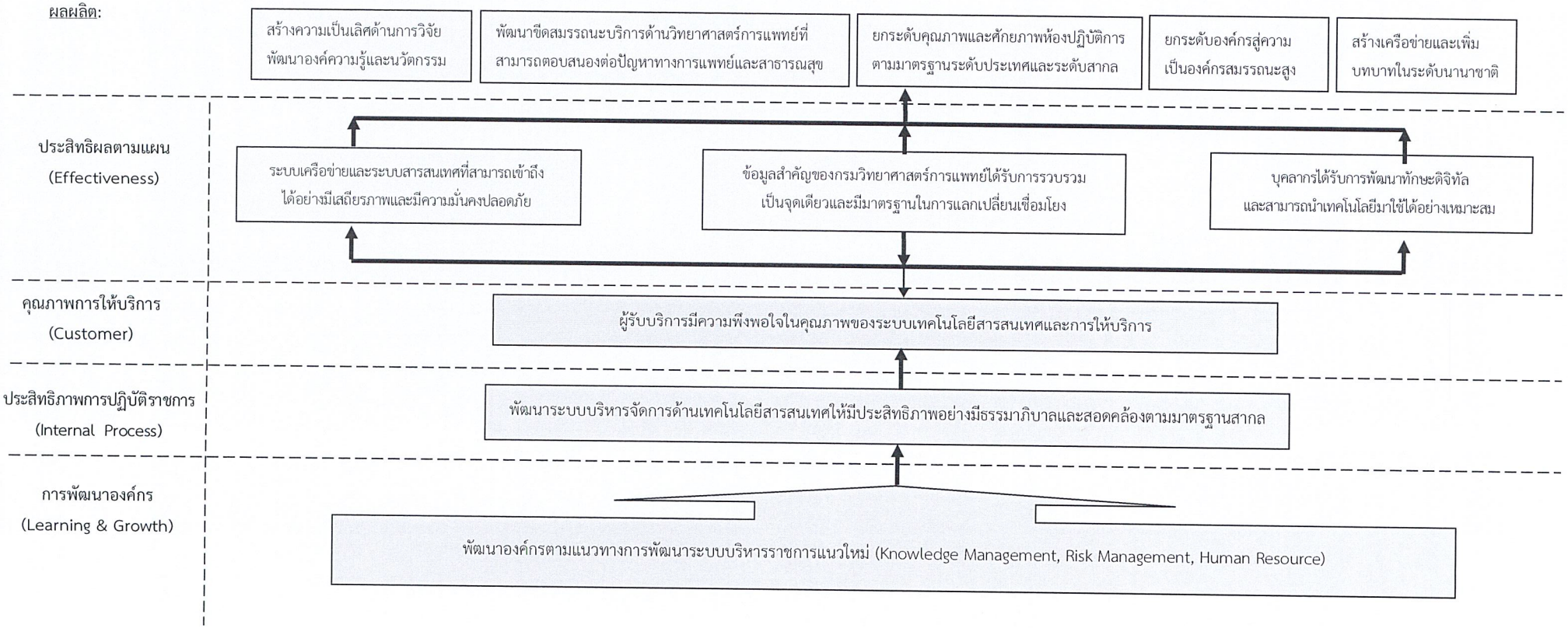
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วิสัยทัศน์: "ขับเคลื่อนองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (Moving to Digital Government)"

พันธกิจ:
๑. พัฒนามาตรฐาน ด้านเครือข่ายและระบบสารสนเทศตามภารกิจของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๒. บริหารจัดการระบบข้อมูลดิจิทัลของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (DMSc Data Center)
๓. บริการระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศที่ครอบคลุม ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัยและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน
๔. บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และมาตรฐานสากล
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

เป้าประสงค์:
๑. พัฒนาระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ ที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างเหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจของกรมและนโยบายรัฐบาล
๒. ข้อมูลสำคัญของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้รับการรวบรวมเป็นจุดเดียว
๓. ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานสากล
๔. บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม

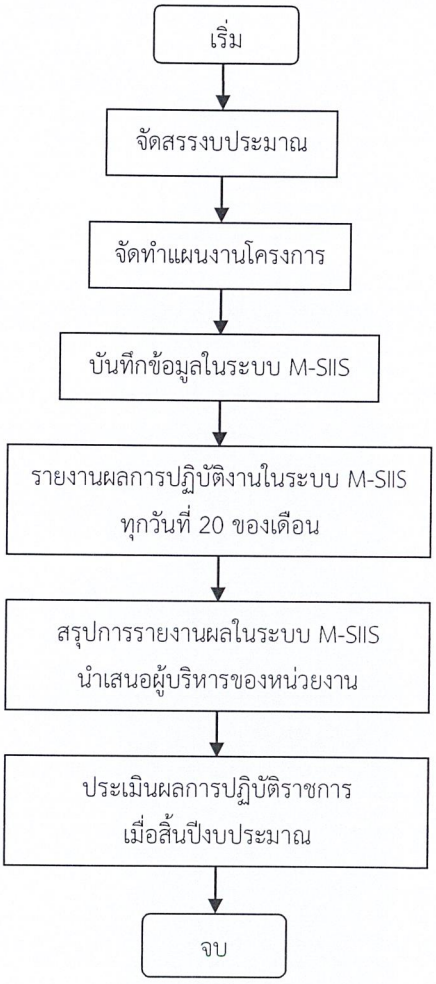
ผลผลิต:



ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ การจัดทำแผนงานโครงการ การบันทึกข้อมูลในระบบ M-SIIS การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ M-SIIS การสรุปผลนำเสนอผู้บริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดงบประมาณ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปตามกฎเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ อย่างเหมาะสม

ขั้นตอน



อธิบายขั้นตอน

เริ่มขั้นตอน

๑. เมื่อได้รับแจ้งจากกองแผนงานและวิชาการเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ประชุมร่วมกับหัวหน้าฝ่ายเพื่อจัดสรรงบประมาณให้กับแต่ละฝ่าย/กลุ่ม/งาน

๒. ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนงานในส่วนที่รับผิดชอบและจัดส่งให้กลุ่ม กพว.

๓. กลุ่ม กพว. และเจ้าของโครงการบันทึกข้อมูลแผนงานลงในระบบ M-SIIS

๔. ผู้เกี่ยวข้องเข้ามารายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ M-SIIS ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน

๕. กลุ่ม กพว. ตรวจสอบการรายงานผล และนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๖. กลุ่ม กพว. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

จบขั้นตอน

ภาคผนวก

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569 ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		2568			2569													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
การดำเนินงานที่ใช้งบประมาณ																		
1	**ปรับปรุงประสิทธิภาพและธำรงรักษาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10,415,110				
	บำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,500,000	การให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง	SLA 99.5%	ติดตามรายเดือน	จุฑาทิตย์
	บำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับห้องควบคุมระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	185,110	เครื่องสำรองไฟฟ้าในโครงการได้รับการบำรุงรักษา	100%	ติดตามรายไตรมาส	กนกพิชญ์
	บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องควบคุมระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	210,000	ร้อยละความต่อเนื่องในการให้บริการของเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องควบคุมระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ร้อยละ 99.5	ติดตามรายไตรมาส	กนกพิชญ์
	เช่าสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมป้องกันข้อมูลองค์กรรั่วไหล (Data Loss Prevention : DLP)						/	/	/					2,100,000	จำนวนครั้งที่ข้อมูลสำคัญมีการรั่วไหล	ไม่เกิน 2 ครั้ง/ปี	ติดตามรายงานจากระบบเฝ้าระวังรายเดือน	ชุติมา
	เช่าสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Zoom สำหรับห้องประชุมกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์						/	/	/	/	/			600,000	โปรแกรม zoom ได้รับการต่ออายุตามระยะเวลาที่กำหนด	ภายในเดือนพฤษภาคม	ติดตามผลเดือนพฤษภาคม	กนกพิชญ์
	ซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์การวิเคราะห์ข้อมูล (Tableau)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	500,000	พัฒนารายงาน DMSc Data Center - รายรับ/ใบเสร็จ แยกตามหน่วย - Dashboard แอลกอฮอล์ในเลือด - e-Tracking - N-Connect, HPV - ข้อมูลใบอนุญาตฯ, เชื้อโรคฯ - AMS	ร้อยละ 90	สร้าง Report และ Dashboard	พรพิทักษ์ อานนท์ ชนิสา สีหนาท

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		2568			2569													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
	ซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบตรวจสอบช่องโหว่ระบบสารสนเทศและเว็บไซต์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	500,000	การให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 100	แสกนช่องโหว่ระบบงานทุกเดือน	พรพิทักษ์ ชนิสา
	ซื้อสิทธ์ซอฟต์แวร์ Canva + ChatGPT	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60,000	การให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 100	สร้างสไลด์นำเสนอสืบค้นข้อมูลฯ	อานนท์ ชนิสา
	จ้างบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	500,000	ระดับความสำเร็จในการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)	ร้อยละ 99.5	รายงานผลการปรับปรุงระบบทุก	ชนิสา พรพิทักษ์
	ซื้อโปรแกรมไม่ประสงค์ดี (Anti Malware)											/	/	1,260,000	ป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดีได้เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 5	ติดตามรายไตรมาส	ไพศาล
	โครงการพัฒนาระบบ Single Sign-On กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2,981,250	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบ	ร้อยละ 99.5	รายงานผลการพัฒนาระบบทุกเดือน	พรพิทักษ์ ชนิสา
	บริหาจัดการเกี่ยวกับ PDPA ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	50,000	ดำเนินการกฎหมายได้ครบถ้วน	แผนปฏิบัติการ	รายงานผลดำเนินงานรายไตรมาส	พรพิทักษ์ อานนท์ ชนิสา สีหนาท
	โครงการติดการใช้งาน ICT ศวก.								/	/	/			116,000	ดำเนินการได้ครบถ้วน	4 แห่ง	รายงานผลดำเนินงานรายไตรมาส	ชนิสา พรพิทักษ์
	จัดซื้อระบบสำรองข้อมูล Offsite ด้วย Tape Backup กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี		/											2,200,000	ร้อยละความต่อเนื่องความพร้อมใช้งานของระบบสำรองข้อมูล	100%	ติดตามรายเดือน	จุฑาทิตย์
	จัดหาระบบบันทึกและตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง ระบบสารสนเทศ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี		/											1,187,000	ร้อยละความต่อเนื่องความพร้อมใช้งานระบบบันทึกและตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงระบบสารสนเทศ	100%	ติดตามรายเดือน	จุฑาทิตย์
	เช่าระบบสื่อสารข้อมูล กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,900,000	ร้อยละความต่อเนื่องความพร้อมใช้งานระบบสื่อสารข้อมูล	ร้อยละ 99.5 / เดือน	ติดตามทุกเดือน	จุฑาทิตย์
	จ้างบริการศูนย์เฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	500,000	มีระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยคุกคามทางไซเบอร์	ทุกปี	ติดตามไตรมาสที่ 4	ชุติมา

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		2568			2569													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
	จ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (AMS)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	500,000 (รองบดำเนินงาน)	ระดับความสำเร็จในการบำรุงรักษาระบบ	ร้อยละ 99.5	รายงานผลการปรับปรุงระบบทุกเดือน	ชนิสา อานนท์
	จ้างบำรุงรักษาระบบการเงินการคลัง กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Fin-AD)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	300,000 (รองบดำเนินงาน)	ระดับความสำเร็จในการบำรุงรักษาระบบ	ร้อยละ 99.5	รายงานผลการปรับปรุงระบบทุกเดือน	อานนท์ พรพิทักษ์
	จ้างบำรุงรักษาระบบขอรับบริการออนไลน์ (HelpDesk)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	300,000 (รองบดำเนินงาน)	ระดับความสำเร็จในการบำรุงรักษาระบบ	ร้อยละ 99.5	รายงานผลการปรับปรุงระบบทุกเดือน	ชนิสา พรพิทักษ์
	โครงการบำรุงรักษาระบบระบบงานยานพาหนะออนไลน์ (Vehicle Online)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	500,000	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ (Vehicle Online)	ร้อยละ 99.5	รายงานผลทุกไตรมาส	วิเชียร สมศักดิ์
	ซื้อสิทธิ์โปรแกรม Wajana AI สรุปรายงานการประชุม กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์		/											197,000	ร้อยละการลดเวลาในการจดรายงานการประชุม	100%	ติดตามผลไตรมาส 2	กนกพิชญ์
	เปลี่ยนแบตเตอรี่								/					50,000	ร้อยละเครื่องสำรองไฟฟ้าที่พร้อมใช้งาน	100%	ติดตามรายเดือน	กนกพิชญ์
	เปลี่ยนน้ำยาถังดับเพลิง													31,030	ร้อยละถังดับเพลิงที่พร้อมใช้งาน	100%	ติดตามผลไตรมาส 2	กนกพิชญ์
2	**งานบริหารจัดการงานพื้นฐาน**													**1,848,558**				
	2.1 จ้างเหมาบริการบุคคล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**540,000**	เบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	ติดตามผลทุกเดือน	รุ่งนภา
	2.2 ค่าอาหารทำการนอกเวลา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**77,000**	เบิกจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ติดตามผลทุกเดือน	รุ่งนภา
	2.3 บริหารจัดการงานพื้นฐาน													**1,231,558**				
	ค่าตรวจติดตามระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO 27001:2013		/	/										173,000	ตรวจติดตามภายในเดือนธันวาคม	เดือนธันวาคม	ติดตามไตรมาสที่ 1	จุรีรัตน์
	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	42,000	เบิกจ่ายได้ครบถ้วน	12 เดือน	ติดตามรายเดือน	รุ่งนภา
	ค่าจัดประชุมผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกอง (DIO)				/	/	/	/	/	/				330,000	จำนวนครั้งที่จัดประชุม	1 ครั้ง	ติดตามผลรอบ 6 และ 12 เดือน	จุรีรัตน์

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		2568			2569													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ "ทักษะการสื่อสารให้ได้งานอย่างมีประสิทธิภาพ"				/	/								180,000	จำนวนครั้งที่จัดประชุม	1 ครั้ง	ติดตามผลรอบ 6 และ 12 เดือน	จุรีรัตน์
	ค่าจัดประชุมต่าง ๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70,000	สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมได้ทุกครั้ง	ทุกครั้งที่มีการขออนุมัติ	ติดตามผลทุกเดือน	รุ่งนภา
	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	150,000	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	15 คน	ติดตามผลรอบ 6 และ 12 เดือน	จุรีรัตน์
	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์				/	/				/	/			100,000	จำนวนครั้งที่จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	2 ครั้ง	ติดตามผลรอบ 6 และ 12 เดือน	รุ่งนภา
	ค่าวัสดุสำนักงาน				/	/				/	/			30,000	จำนวนครั้งที่จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	2 ครั้ง	ติดตามผลรอบ 6 และ 12 เดือน	รุ่งนภา
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	156,558	เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการทำงาน	12 เดือน	ติดตามผลทุกเดือน	รุ่งนภา
3	**ค่าใช้จ่ายบุคลากร**													62,680				
	ค่าเช่าบ้าน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	48,000	เบิกจ่ายได้ครบถ้วน	อย่างน้อย10 เดือน	ติดตามรายเดือน	รุ่งนภา
	ค่าประกันสังคม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	14,680	เบิกจ่ายได้ครบถ้วน	อย่างน้อย10 เดือน	ติดตามรายเดือน	รุ่งนภา
										รวมทั้งสิ้น				12,326,348				

การดำเนินงานที่ไม่ใช้งบประมาณ

กลุ่มพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย																		
1	บริการจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไข บัญชี WorkD	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-			ติดตามรายเดือน	กนกพิชญ์
2	บริหารจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไข VM Server	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-			ติดตามรายเดือน	กนกพิชญ์
3	บริหารจัดการระบบสำรองข้อมูล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-			ติดตามรายเดือน	กนกพิชญ์
4	บริการ ออกเลข zoom และควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-			ติดตามรายเดือน	กนกพิชญ์
5	บริการจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไข บัญชี การใช้งานอินเตอร์เน็ต	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-			ติดตามรายเดือน	กนกพิชญ์
กลุ่มพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัย																		

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		2568			2569													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1	ทบทวนกรอบมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงาน CII	/	/	/										-	มีกรอบมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์หน่วยงานที่เป็นCII (Critical Information Infrastructure)	1 ฉบับ	ติดตามผลรายไตรมาส	ชุติมา/ไพศาล
2	การตรวจประเมินตามการตรวจสอบว่าทำตามกฎหมาย พรบ ไซเบอร์ Compliance Audit CheckList for CII				/	/	/							-	ผ่านการตรวจประเมินตามการตรวจสอบว่าทำตามกฎหมาย พรบ ไซเบอร์ Compliance Audit CheckList for CII	1 ครั้ง	ติดตามผลรายไตรมาส	ชุติมา/ไพศาล
3	เชื่อมโยงฐานข้อมูลภัยคุกคามจาก Heath CIRT/สกมช.	/												-	มีระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลภัยคุกคามจาก Heath CIRT/สกมช.	1 ระบบ	ติดตามทุกเดือน	ชุติมา/ไพศาล
4	จัดทำและซ้อมแผนบริการความต่อเนื่อง								/	/	/			-	-มีแผนบริหารความต่อเนื่อง -มีรายงานผลการซ้อมแผน	1 ฉบับ	ติดตามผลการซ้อมแผน	ชุติมา/ไพศาล ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
5	เตรียมการร่วมซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ร่วมกับ สกมช. และจัดทำแผนรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์	/	/	/			/	/	/					-	-มีแผนรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ ปี 2568 -รายงานผลการฝึกซ้อมจาก สกมช.	1 ฉบับ	ติดตามผลการซ้อมแผน	ชุติมา/ไพศาล ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
6	ดำเนินการเฝ้าระวัง รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ฯ ตามประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	บันทึก รายงาน เหตุการณ์ภัยคุกคามฯ	การปฏิบัติตาม พรบ. ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ หน่วยงานที่เป็น CII (Critical Information Infrastructure) ม.45	ติดตามผลรายไตรมาส	ชุติมา ไพศาล/ ทีมเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์
7	จัดทำรายชื่อเจ้าหน้าที่ระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไปยัง สกมช.							/					/	-	รายงานแจ้งรายชื่อฯ สกมช.	1 ฉบับ และให้เป็นไปตาม ม. 46	รอบ 6 เดือน	ชุติมา
8	จัดทำรายชื่อและข้อมูลการติดต่อของเจ้าของกรรมสิทธิ์ผู้ครอบครองคอมพิวเตอร์ และผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ไปยัง สกมช.							/					/	-	รายงานแจ้งรายชื่อฯ สกมช.	1 ฉบับ และให้เป็นไปตาม ม. 46	รอบ 6 เดือน	ชุติมา

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		2568			2569													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
9	ประเมินความเสี่ยงฯ ปีละครั้ง ส่งสรุปผลรายงาน สกมช.		/						/					-	สรุปรายงานประเมินความเสี่ยงส่ง สกมช. ครบถ้วนตามที่สกมช. ร้องขอ	ให้เป็นไปตาม ม. 54	ผลการประเมินจาก สกมช.	ชุติมา
10	ตรวจสอบแก้ไขการสำรองข้อมูลของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Backup Site) ศวก.4 สระบุรี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	รายงานการตรวจสอบในการดำเนินการแต่ละครั้ง	อย่างน้อย 12 ครั้ง	ติดตามรายไตรมาส	อดิศักดิ์
11	จัดอบรมสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์						/	/						-	ผู้เข้ารับการอบรมมีความตระหนักรู้เพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ 80	จัดอบรมและประเมินผลการฝึกอบรม	ชุติมา/ไพศาล
12	ระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2022 ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติฯ เตรียมหลักฐาน พร้อมสนับสนุนรับการตรวจติดตาม					/	/	/	/					-	รับการตรวจติดตามภายในตามกำหนด	.....	ติดตามผลตามเดือน กพว. ที่กำหนด	ชุติมา ไพศาล

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		2568			2569													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
13	ทดสอบเจาะระบบ										/			รวมในโครงการระบบสื่อสารข้อมูล	ตรวจพบช่องโหว่ของระบบก่อนถูกการโจมตี	3 ระบบ	ติดตามรายไตรมาส	ชุติมา/คณะกรรมการตรวจรับ
14	ทดสอบ phishing mail								/					รวมในโครงการระบบสื่อสารข้อมูล	บุคลากรมีความตระหนักรู้เพิ่มมากขึ้น	2 ครั้ง	ติดตามรายไตรมาส	ชุติมา/คณะกรรมการตรวจรับ
15	ศึกษาทดสอบ OpenSource SIEM	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	มีระบบ SIEM	1 ระบบ	ติดตามรายไตรมาส	ชุติมา ไพศาล
16	ดูแลระบบ KMIS และร่วมจัดทำฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	ระบบ KMIS มีความพร้อมใช้งาน	ร้อยละ 99.5	ติดตามรายไตรมาส	ชุติมา

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		2568			2569													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัลสุขภาพ																		
1	ผลักดันการเชื่อมโยง Biz Portal ระบบ PT online ระบบ PAT Act online	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2,500,000 (กทช) 2,000,000 (งบกลาง)	ร้อยละความสำเร็จในการผลักดันการใช้ระบบ	ร้อยละ 90	รายงานผลการพัฒนาระบบทุกเดือน	พรพิทักษ์ อานนท์
2	ดำเนินงานตาม พรบ.การปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ฯ ม. 10, ม.16 ฯลฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	ดำเนินการได้ครบถ้วน	ตามกฎหมาย	รายงานผลดำเนินงานรายไตรมาส	ชนิสา พรพิทักษ์
3	เชื่อมโยงระบบภาครัฐ - ThaID ของ ปค - Linkage Center 2 ปค - DBD v.7 กรมพัฒน์ฯ - GDX สพร - NSW/PATACT NT - Biz Portal - DPIS6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	400,000 (สมป)	จำนวนระบบที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้	7 ระบบ	รายงานผลดำเนินงานรายไตรมาส	พรพิทักษ์ อานนท์
4	โครงการติดการใช้งาน ICT ศวก.								/	/	/			116,000	ดำเนินการได้ครบถ้วน	4 แห่ง	รายงานผลดำเนินงานรายไตรมาส	ชนิสา พรพิทักษ์
5	การนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการลงปฏิทินกิจกรรม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบ	ร้อยละ 95	พัฒนาและทดสอบระบบ ติดตั้งและใช้งานจริง	สีหนาท
6	ผลักดันการใช้เว็บไซต์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และเว็บไซต์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเว็บไซต์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	ร้อยละความสำเร็จในการพลักดันการใช้ระบบ	ร้อยละ 90	รายงานผลการใช้งานระบบทุกเดือน	สีหนาท ชนิสา
7	ผลักดันและพัฒนาการใช้ระบบ SmartDI 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	ร้อยละความสำเร็จในการผลักดันการใช้ระบบ	ร้อยละ 90	รายงานผลดำเนินงานรายไตรมาส	สีหนาท ชนิสา

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		2568			2569													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
กลุ่มพัฒนามาตรฐานและบริการคอมพิวเตอร์																		
1	เชื่อมโยง Application ThaiD	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาการเชื่อมโยง ThaiD กับระบบ Co-lab2	ร้อยละ 100	ติดตามการใช้งาน	สมศักดิ์,วิเชียร
2	ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Co-lab2							/	/	/	/	/	/	400,000 (เบิกจ่ายจาก สวส.)	ร้อยละความสำเร็จในการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและดูแลระบบ Co-lab2	ร้อยละ 99.5	ผลการพัฒนาระบบฯ ตามงวดงาน	วิเชียร
3	บำรุงรักษาระบบกรมวิทย์ With you				/	/	/	/	/	/	/	/	/	400,000 (เบิกจ่ายจาก.ศวก.ที่11 สุราษฎร์ธานี)	ความสำเร็จในการบำรุงรักษาระบบฯ	12 เดือน	ติดตามทุกเดือน	วิเชียร, สมศักดิ์
4	ประชุม คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	25,000 (งปม. อยู่ในงบบริหารจัดการ)	จำนวนครั้งที่จัดทำรายงานการประชุมได้แล้วเสร็จภายใน 7 วันนับถัดจากวันประชุม	12 ครั้ง	ติดตามทุกเดือน	วิเชียร,สมศักดิ์, อานนท์
5	งานตรวจสอบ/ซ่อมแซม/แก้ไขปัญหา ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (ตามกระบวนงานของกลุ่มพัฒนามาตรฐานและบริการคอมพิวเตอร์ ไม่เกิน 5 วันทำการ)	90%	ติดตามทุกเดือน	วีรชาติ, ณรงค์ชัย
6	งานบริหารจัดการและจัดสรรทรัพยากรฝ่ายสนับสนุนและบริการวิชาการ ผ่านระบบแจ้งซ่อมออนไลน์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	งานบริหารจัดการและจัดสรรทรัพยากรฝ่ายสนับสนุนและบริการวิชาการ ผ่านระบบขอรับบริการออนไลน์ (HelpDesk)	100%	ติดตามทุกเดือน	วีรชาติ, ณรงค์ชัย
7	ให้บริการห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร 8 ชั้น 8 ห้อง 805	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	ความพร้อมใช้งานของห้องอบรมคอมพิวเตอร์	100%	ติดตามทุกเดือน	วีรชาติ, ณรงค์ชัย
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและวิชาการ																		
1	จัดทำคำของบประมาณประจำปี 2570	/	/	/										-	จัดส่งคำของบประมาณปี 2569 ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	ธันวาคม 2568	ติดตามผลตามวันที่กำหนด	ปัทมา, มัลลิกา
2	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและรายงานผล	/	/				/						/	-	จัดส่งคำรับรองฯ ให้กับ กพร. ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	พฤศจิกายน 2568	ติดตามผลตามวันที่กำหนด	ปัทมา

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		2568			2569													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
3	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงาน	/	/				/						/	-	เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2569 บนเว็บไซต์ ศทส.	ตุลาคม 2567	ติดตามผลตามเดือนที่กำหนด	ปัทมา
4	ดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA					/	/					/	/	-	จัดส่งแผนพัฒนาองค์การและรายงานผลตามแผนฯ ให้ กพร. ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	กุมภาพันธ์ และสิงหาคม 2568	ติดตามผลตามเดือนที่กำหนด	ปัทมา
5	สำรวจความพึงพอใจ				/					/				-	จัดส่งสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจให้ กพร. ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	กรกฎาคม 2569	ติดตามผลตามเดือนที่กำหนด	มัลลิกา

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		2568			2569													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
6	จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ				/	/		/		/		/	/	-	จัดส่งแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ และรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนฯ	มกราคม และ มิถุนายน 2568	ติดตามผลตามเดือนที่กำหนด	ปัทมา
7	ระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2022			/			/			/			/	-	รับการตรวจติดตาม ภายในเดือนพฤษภาคม	พฤษภาคม 2568	ติดตามผลตามเดือนที่กำหนด	ปัทมา , มัลลิกา, กิ่งกาญจน์
8	จัดเตรียมเอกสารตาม SOA เพื่อรับการตรวจประเมินจากผู้ประเมินภายนอก	/	/									/	/	-	ร้อยละของการเตรียมเอกสาร SOA ได้ครบถ้วน	ร้อยละ 100	ติดตามรายเดือน	ปัทมา , มัลลิกา, กิ่งกาญจน์
9	รายงานประจำปี (กรม, ศทส.)	/	/	/	/									-	จัดทำรายงานประจำปีให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม	ธันวาคม 2568	ติดตามเดือนที่กำหนด	มัลลิกา
10	แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ITA			/			/			/			/	-	ส่งแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนฯ	ตามที่กลุ่มงานจริยธรรมกำหนด	ติดตามผลไตรมาส 3	มัลลิกา
11	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐ (OIT)			/			/			/			/	-	ส่งแผนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และรายงานความก้าวหน้าการตามแผนฯ	ตามที่กลุ่มงานจริยธรรมกำหนด	ติดตามผลไตรมาส 4	มัลลิกา
12	วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			/	/		/			/				-	ส่งแผนการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และรายงานผล ให้กลุ่มงานจริยธรรม	ตามที่กลุ่มงานจริยธรรมกำหนด	ติดตามผลตามเดือนที่กำหนด	มัลลิกา
13	ประเมินตนเอง MOA ผ่านระบบ KMIS	/	/									/	/	-	บันทึกข้อมูลเอกสารหลักฐานในระบบ MOA ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	พฤศจิกายน 2568	ติดตามผลในเดือนพฤศจิกายน	มัลลิกา, กิ่งกาญจน์ , ปัทมา
14	ดูแลระบบ Innovation ภายใต้ KMIS	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	กำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานตามที่มีการร้องขอ	กำหนดสิทธิ์ได้ครบถ้วน	ติดตามรายไตรมาส	มัลลิกา
15	อัพเดท Website, Facebook, Youtube	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	จำนวนครั้งในการปรับปรุง Website, Facebook, Youtube	อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี	ติดตามรายไตรมาส	มัลลิกา

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		2568			2569													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
16	จัดทำ Infographic													-	จำนวนครั้งที่เผยแพร่ข้อมูล	อย่างน้อย 10 ครั้ง/ปี	ติดตามรายไตรมาส	
	- ข่าวประชาสัมพันธ์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-				กิ่งกาญจน์
	- ประชุม DCIO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-				กิ่งกาญจน์
	- กิจกรรมต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-				กิ่งกาญจน์
	- ความรู้เชิงวิชาการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-				มัลลิกา
	- วีดีโอประชาสัมพันธ์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-				มัลลิกา
17	ประชุมประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	จำนวนครั้งที่จัดประชุมประจำเดือน	อย่างน้อย 10 ครั้ง/ปี	ติดตามผลรายเดือน	กิ่งกาญจน์
18	Auditor ISO/IEC 27001:2022		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		-	จำนวนครั้งที่ให้ความร่วมมือเป็น Auditor	อย่างน้อย 5 ครั้ง/ปี	ติดตามรายไตรมาส	ปัทมา, มัลลิกา
ฝ่ายบริหารทั่วไป																		
1	ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างของ ศทส (จัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายต่างๆ, จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน	ร้อยละ 95	ติดตามผลรายเดือน	จุรีรัตน์
2	การทำลายเอกสารประจำปี 2568						/							-	ดำเนินการทำลายเอกสารทันตามกำหนด	เดือน มีนาคม 2569	ติดตามผลเดือนมีนาคม	วีระวรรณ
3	การเบิกจ่ายเงินของ ศทส.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	ร้อยละของการเบิกจ่ายเป็นไปตามที่กรมกำหนด	ตามที่กรมกำหนด	ติดตามผลรายเดือน	รุ่งนภา
4	การรับ-ส่งหนังสือ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	จำนวนครั้งที่รับ-ส่งหนังสือผิดพลาด	จำนวน 5 ครั้ง/ปี	ติดตามผลรายเดือน	วีระวรรณ
5	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ ศทส		/					/					/	-	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผน	ร้อยละ 85	รายงานผลรอบ 6,12 เดือน	จุรีรัตน์
6	การจัดทำ - ส่งรายงาน													-				

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		2568			2569													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
	- รายงานผลสรุปยอดวันลาประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		สามารถส่งผลสรุปยอดวันลาประจำเดือนได้ทันตามที่กรมกำหนด	ทุกวันที่ 17 ของเดือน	ติดตามผลจากรายงานสรุปยอดวันลาประจำเดือน	วีระวรรณ
	- การรายงานข้อร้องเรียน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		สามารถส่งรายงานข้อร้องเรียนทันตามที่กรมกำหนด	ทุกวันที่ 5 ของเดือน	ติดตามจากรายงานข้อร้องเรียนประจำเดือน	วีระวรรณ
	- รายงานข้อมูลฐานสำหรับการจัดทำค่าดัชนีการใช้พลังงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		สามารถรายงานข้อมูลสำหรับการจัดทำค่าดัชนีการใช้พลังงานได้ทันตามที่กรมกำหนด	ทุกวันที่ 5 ของเดือน	ติดตามผลรายเดือน	วีระวรรณ
	- รายงานปริมาณขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		สามารถส่งรายงานปริมาณขยะมูลฝอยได้ทันตามที่กรมกำหนด	ทุกเดือน	ติดตามผลจากรายงานใน google form ของกรม	รุ่งนภา

ผู้จัดทำ.....
(นางสาวปัทมา อยู่สิ้น)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
วันที่ 05 พ.ย. 2568

ผู้อนุมัติ.....
(นายอาคม สาลี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
วันที่ 05 พ.ย. 2568