บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาคุณภาพและวิชาการ โทร. ๙๙๔๖๒

ที่ สธ ๐๖๒๖.๐๕/พิเศษ **วันที่** ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการรอบ ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มพัฒนาคุณภาพและวิชาการ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. การเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้คะแนน ๔.๘๒๓๓

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

(นางสาวปัทมา อยู่สิน)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพและวิชาการ

ทราบ

(นายอาคม สาลี)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณ

๑.๑ ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณงบดำเนินงาน ๑๒,๗๗๑,๙๓๐ บาท

- ผลเบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณงบลงทุน ๘,๓๖๗,๓๙๐ บาท

- ผลเบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐

๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการจำนวน ๘ ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักอยู่ที่ร้อยละ ๔.๘๒๓๓

๓. แผนงานโครงการ จำนวน ๑๒ โครงการ ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน มีร้อยละความก้าวหน้าภาพรวมอยู่ที่ร้อยะ ๑๐๐.๐๐ โดยไม่มีโครงการใดที่ล่าช้ากว่าแผน ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะพื่อการแก้ไข
		ช้ากว่า	ตามแผน	เร็วกว่าแผน	
๑	ปรับปรุงประสิทธิภาพและธำรงรักษาระเบบเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์				
๑.๑	บำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย		✓		-
๑.๒	บำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับห้องควบคุมระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย		✓		-
๑.๓	บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องควบคุมระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย		✓		-
๑.๔	เช่าสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Zoom สำหรับห้องประชุมกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์		✓		-
๑.๕	ซื้อโปรแกรมไม่ประสงค์ดี (Anti Malware)		✓		-
๑.๖	ซื้อโปรแกรม Foxit		✓		-

ลำดับ	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะพื่อการแก้ไข
		ช้ากว่า	ตามแผน	เร็วกว่าแผน	
๑.๗	บำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)		✓		-
๑.๘	ปรับปรุงระบบยานพาหนะออนไลน์ (Vehicle)		✓		
๑.๙	ปรับปรุงระบบ Help Desk		✓		
๑.๑๐	เช่าสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Canva + ChatGPT		✓		-
๑.๑๑	เช่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์การวิเคราะห์ข้อมูล (Tableau)		✓		-
๑.๑๒	เช่าสิทธิ์การใช้งานระบบตรวจสอบช่องโหว่ระบบสารสนเทศและเว็บไซต์		✓		-