



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

จัดทำโดย...ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตุลาคม ๒๕๖๑

คำนำ

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นหน่วยงานทางวิชาการ มีภารกิจหลักด้านศึกษาวิจัยและพัฒนา ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ในการ ตรวจวินิจฉัย ชั้นสูตรเฝ้าระวัง และควบคุมโรค ซึ่งเป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญของประเทศ ทั้งโรคติดต่อที่ กลับมาเป็นปัญหาใหม่ อีกทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีและการให้บริการตรวจวิเคราะห์ เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค อันจะส่งผลให้ชุมชนและประชาชนได้บริโภคอาหาร ยา เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์สุขภาพที่มีคุณภาพ ได้ มาตรฐานและมีความปลอดภัย ส่งเสริม สนับสนุนการส่งออกผลิตภัณฑ์สุขภาพของประเทศให้สามารถแข่งขัน กับต่างประเทศได้ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพและให้การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และ สาธารณสุข ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น ห้องปฏิบัติการชั้นสูตรของโรงพยาบาลต่างๆ ห้องปฏิบัติการผลิตภัณฑ์ สุขภาพทุกสาขา และ ห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพคนงานที่จะไปทำงานต่างประเทศ การให้บริการสอบเทียบ ความชำนาญทางห้องปฏิบัติการ ในการควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ และยังเป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิง ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุขของประเทศ เพื่อเป็นมาตรฐานกลางสำหรับนำไปใช้สนับสนุนและ อ้างอิงการตรวจวิเคราะห์และชั้นสูตรในการป้องกัน รักษาโรค และการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

ในฐานะที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่โดยตรงในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ และบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และส่วนภูมิภาค ให้สามารถนำ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานประจำวัน โดยสนับสนุนการดำเนินงานตาม ภารกิจหลักของกรมและตอบสนองนโยบายรัฐบาล ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพและทันสมัย ทันต่อ เหตุการณ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ฉบับนี้ ขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตุลาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	
◆ หลักการและเหตุผล	๑
◆ การวิเคราะห์สถานการณ์	๓
◆ วิสัยทัศน์	๕
◆ พันธกิจ	๕
◆ ค่านิยมร่วม	๖
◆ ประเด็นยุทธศาสตร์	๖
◆ เป้าประสงค์	๖
◆ กลยุทธ์ในการดำเนินการ	๖
◆ ตัวชี้วัด	๖
◆ กลยุทธ์พัฒนาบุคลากร	๖
◆ แผนที่ยุทธศาสตร์(Stragey Map) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๘
◆ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๙
ภาคผนวก	
- แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒	
- รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	

แผนกลยุทธ์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หลักการและเหตุผล

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ก่อตั้งขึ้นมาพร้อมๆ กับการจัดตั้งกระทรวงสาธารณสุขเมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๔๘๕ นับถึงบัดนี้เป็น เวลากว่า ๖๐ ปีแล้ว โดยได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลายครั้ง เพื่อให้เกิดความเหมาะสม สมกับภาระ หน้าที่ และให้ทันต่อสภาพความเปลี่ยนแปลง โครงสร้าง หลายครั้ง เพื่อให้เกิด ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ และให้ทันต่อสภาพความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นทางด้านวิชาการ และบริการจึงได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ใหม่ โดยจัดตั้งส่วนราชการเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงชื่อส่วนราชการ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๐ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒๔ หน่วยงาน โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกลุ่มงานหนึ่งภายใต้กองแผนงาน และวิชาการ และเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ถูกจัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ พัฒนา และบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๒. บริหารจัดการและประสานระบบฐานข้อมูลภายในเครือข่าย และศูนย์ข้อมูลย่อยที่เชื่อมโยงกับเครือข่ายของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๓. พัฒนาและบริหารจัดการระบบการสื่อสารสารสนเทศระบบโทรศัพท์ของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และประสานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
๔. วิเคราะห์แนวโน้ม และทดสอบการนำโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสม มาใช้ในงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๕. เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๖. ศึกษาความต้องการและเผยแพร่ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ อัตรา เป็นข้าราชการ ๑๐ อัตรา / พนักงานราชการ ๑ อัตรา และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๕ อัตรา มีการแบ่งงานตามภารกิจออกเป็น ๑ กลุ่มงาน ๓ ฝ่าย และ ๑ งาน ดังนี้

๑. **กลุ่มพัฒนาวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ** ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน ๒ อัตรา (ข้าราชการ ๑ อัตรา และลูกจ้างเหมา ๑ อัตรา) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ◆ ประสาน และ จัดทำ แผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของหน่วยงานต่างๆ ในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุข และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ
- ◆ ประสานและจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบาย ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

- ◆ เร่งรัด ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานทุกด้านตามภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามแผน
- ◆ พัฒนาระบบการให้บริการและวิชาการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ◆ พัฒนา เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในเว็บของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ◆ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. **ฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์** ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน ๓ อัตรา (ข้าราชการ ๒ อัตรา และพนักงานราชการ ๑ อัตรา) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ◆ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย ให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการและการใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ◆ พัฒนาและบริหารระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย
- ◆ ควบคุมและบริหารจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เครือข่าย
- ◆ ควบคุมและบริหารจัดการระบบการสื่อสารภายในเครือข่าย และระหว่างเครือข่ายที่เชื่อมโยง
- ◆ ควบคุม กำกับ เสนอแนะมาตรการป้องกัน และประสานการจัดการระบบ รักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย
- ◆ ควบคุมและบริหารจัดการระบบสื่อสารและโทรศัพท์

๓. **ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ** ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน ๖ อัตรา (ข้าราชการ ๕ อัตรา และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๑ อัตรา) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ◆ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะการออกแบบโครงสร้างข้อมูลให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และประสานงานการจัดทำรหัสมาตรฐานข้อมูล การนำไปใช้งานระบบฐานข้อมูล
- ◆ ควบคุมและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลภายในเครือข่ายและศูนย์ข้อมูลย่อยที่เชื่อมโยง
- ◆ ควบคุม กำกับ เสนอแนะมาตรการป้องกัน และประสานการจัดระบบรักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบฐานข้อมูล
- ◆ ดำเนินการเพื่อรักษาระบบฐานข้อมูลให้มีความคงตัว ตลอดจนสำรองข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย
- ◆ ควบคุม ดูแลการใช้ฐานข้อมูลและประสานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างเครือข่าย

๔. **ฝ่ายสนับสนุนและบริการวิชาการ** ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน ๒ อัตรา (พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๒ อัตรา) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ◆ ศึกษา และวิเคราะห์แนวโน้มของการนำโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมมาใช้งาน
- ◆ ศึกษา ทดสอบ และให้ข้อเสนอแนะการใช้งานคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ และโปรแกรมประยุกต์
- ◆ บริการให้คำปรึกษาเบื้องต้นในด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมประยุกต์
- ◆ ศึกษาความต้องการและประสานงานในการเผยแพร่ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

- ◆ เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์
- ◆ บริการหรือประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งสื่อความรู้ความต้องการของนักวิชาการ ติดตามและรวบรวมแหล่งความรู้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการค้นคว้าของนักวิชาการ

๕. งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วยบุคลากรจำนวน ๓ อัตรา (ข้าราชการ ๑ อัตรา และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๒ อัตรา) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ◆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน/บัญชี และพัสดุ

การวิเคราะห์สถานการณ์

การวิเคราะห์สถานการณ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการผ่านโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานทำ SWOT ร่วมกันผ่านกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกระดาน (Conversation Map) จากนั้นมีการสรุปผลได้ ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง

ศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ

- ☛ ศึกษาในเรื่องประมวลผลข้อมูล
- ☛ ศึกษาป้องกันระบบ Antivirus
- ☛ เรียนรู้เทคโนโลยีและนำมาพัฒนางาน
- ☛ แบ่งปันความรู้ภายในหน่วยงาน
- ☛ มีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี

การให้บริการ

- ☛ มี Service mind
- ☛ ประสานงาน ซ่อมแซม แก้ไขปัญหา วิเคราะห์ระบบสารสนเทศ

การบริหารจัดการ

- ☛ การบริหารจัดการความปลอดภัยของด้านระบบเครือข่ายและด้านสารสนเทศ
- ☛ การเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ☛ ระบบประชุมทางไกล
- ☛ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

จุดอ่อน

1. การสื่อสาร การพูด และทักษะด้านภาษาอังกฤษ
2. การสื่อสารกับผู้บริหารให้เข้าใจงานของศูนย์ ให้ทราบปัญหาอย่างแท้จริง
3. การบริหารจัดการทรัพยากร(งาน เงิน คน ของ)
4. การจัดทำเอกสารราชการ
5. บริหารจัดการด้านเวลา
6. ความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

7. ขาดความเป็นผู้นำในการทำงาน
8. ขาดการพัฒนาบุคลากร ด้านมาตรฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. การให้บริการในหน่วยงานตนเอง และหน่วยงานภายในกรม
10. การจัดทำแผนค่าของงบประมาณ และกลยุทธ์
11. กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
12. ความรู้ด้านระบบไฟฟ้ากำลังและอิเล็กทรอนิกส์
13. ความรู้ในการเขียนโปรแกรมขั้นสูง, Mobile App และ Web Service
14. การตั้งค่า แก๊ซ และความรู้ระบบเครือข่าย
15. ความสามัคคี

๒. ปัจจัยภายนอก

โอกาส

1. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อสนับสนุนการดูแลสุขภาพประชาชน รองรับอย่างน้อย 2 ภาษา แบบ Realtime
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านไอทีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสร้างทัศนคติในการใช้ไอทีอย่างคุ้มค่าและปลอดภัย
3. สร้าง Standard Data Set เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลด้านสุขภาพและด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์อย่างมีความมั่นคงปลอดภัยโดยผ่านเทคโนโลยี Web Service
4. บูรณาการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเครือข่ายภาครัฐ GIN และระบบ Cloud
5. ยกระดับห้อง Data center และห้องปฏิบัติการของ ศทส. ให้ได้ตามมาตรฐานสากล และมีการควบคุมความปลอดภัยโดยใช้ระบบ Automation
6. พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและปลอดภัยได้มาตรฐานสากล 29110 และ 27001
7. มีระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร แบบ Realtime
8. มีข้อมูล ที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้ และเป็นปัจจุบันสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ
9. บูรณาการข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ในภูมิภาคเอเชีย เพื่อต่อยอดการพัฒนาระบบ AI ในการแจ้งเตือนภัยสุขภาพ
10. มีระบบรับส่งตัวอย่างที่เป็น E-commerce
11. มีงบประมาณสนับสนุนช่วยในการจัดหาอุปกรณ์ใหม่ช่วยในการทำงานอย่างเพียงพอ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น
12. มีคณะกรรมการไอทีที่มีอำนาจหน้าที่พิจารณา HW SW PW และโครงการบูรณาการในภาพรวมของกรม
13. ฐานข้อมูลกลางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านการวิจัยทางการแพทย์ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความถูกต้อง หลายภาษา โดยความร่วมมือจากหลายหน่วยงาน เป็น Big Data ,API กลาง ,core business ,blockchain

ภัยคุกคาม

ด้านบุคลากร

1. บุคลากรด้านไอทีไม่เพียงพอ
2. ขาดทักษะด้าน IT เฉพาะทาง
3. ขาดทักษะด้านหนังสือราชการ
4. ขาดทักษะในการวิเคราะห์แก้ปัญหา
5. ขาดทักษะการสื่อสารเชิงบวก
6. ขาดความตั้งใจในการทำงาน
7. ขาดการทำงานเป็น Teamwork
8. การตัดสินใจของผู้บริหารไม่ได้เด็ดขาด
9. ผู้ใช้งานไม่เข้าใจระบบ IT
10. ขาดทักษะทางด้านภาษา AEC
11. มีภาระกิจหลายด้าน
12. ไม่มีการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
13. บุคลากรไม่ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน

ด้านทรัพยากร/อุปกรณ์

1. คอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย/อุปกรณ์เครือข่าย ที่ใช้งานไม่มีประสิทธิภาพ
2. Server สำรองไม่เพียงพอ
3. ขาดเครื่องมือสนับสนุนการทำงาน
4. ไฟฟ้าดับบ่อยมากๆ
5. น้ำรั่วจากฝ้าเพดาน

ด้านงบประมาณ

1. ขาดงบประมาณในการสนับสนุน

ด้านอื่นๆ

1. ขาดมาตรฐานข้อมูลและการบูรณาการ
2. ขาดระบบ CRM เพื่อการให้บริการลูกค้า
3. ขาดเครื่องมือการจัดการและติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของภารกิจ
4. อาคารสถานที่ไม่เอื้ออำนวยในการปฏิบัติงาน

วิสัยทัศน์

พัฒนางานและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล

พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามมาตรฐานสากล

๓. พัฒนามาตรฐานข้อมูลเพื่อการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยง
๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากร
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความครอบคลุม มั่นคงและปลอดภัย

ค่านิยมร่วม

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ประสานความร่วมมือ ยึดถือความถูกต้อง สอดคล้องมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์

๑. นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจของกรมและนโยบายรัฐบาล
๒. บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง
๓. มีเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. มีมาตรฐานข้อมูล
๕. ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ในการดำเนินการ

๑. พัฒนาบุคลากร
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบ ICT ให้มีความครอบคลุม มั่นคงและปลอดภัย
๓. ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด

๑. มีเครือข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี มีประสิทธิภาพ และตอบสนองภารกิจหลักของกรมและนโยบายรัฐบาล
๒. บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะอย่างต่อเนื่อง
๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติงานสอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์พัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้ประสานงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน

วิธีดำเนินการ :

๑. ส่งบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ารับการอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
๓. การประชุม/อบรม/สัมมนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกอง (DIO)

กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบ ICT ให้มีความครอบคลุม มั่นคงและปลอดภัย

วัตถุประสงค์ :

เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ครอบคลุม อย่างเหมาะสม
มั่นคงและปลอดภัย

วิธีดำเนินการ :

๑. ปรับปรุงบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายรวมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
๒. สำนักรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๓. ส่งเสริมระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย

กลยุทธ์ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตระหนักถึงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ
มาตรฐานสากล

วิธีดำเนินการ :

๑. บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากลผ่านกิจกรรม KM

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

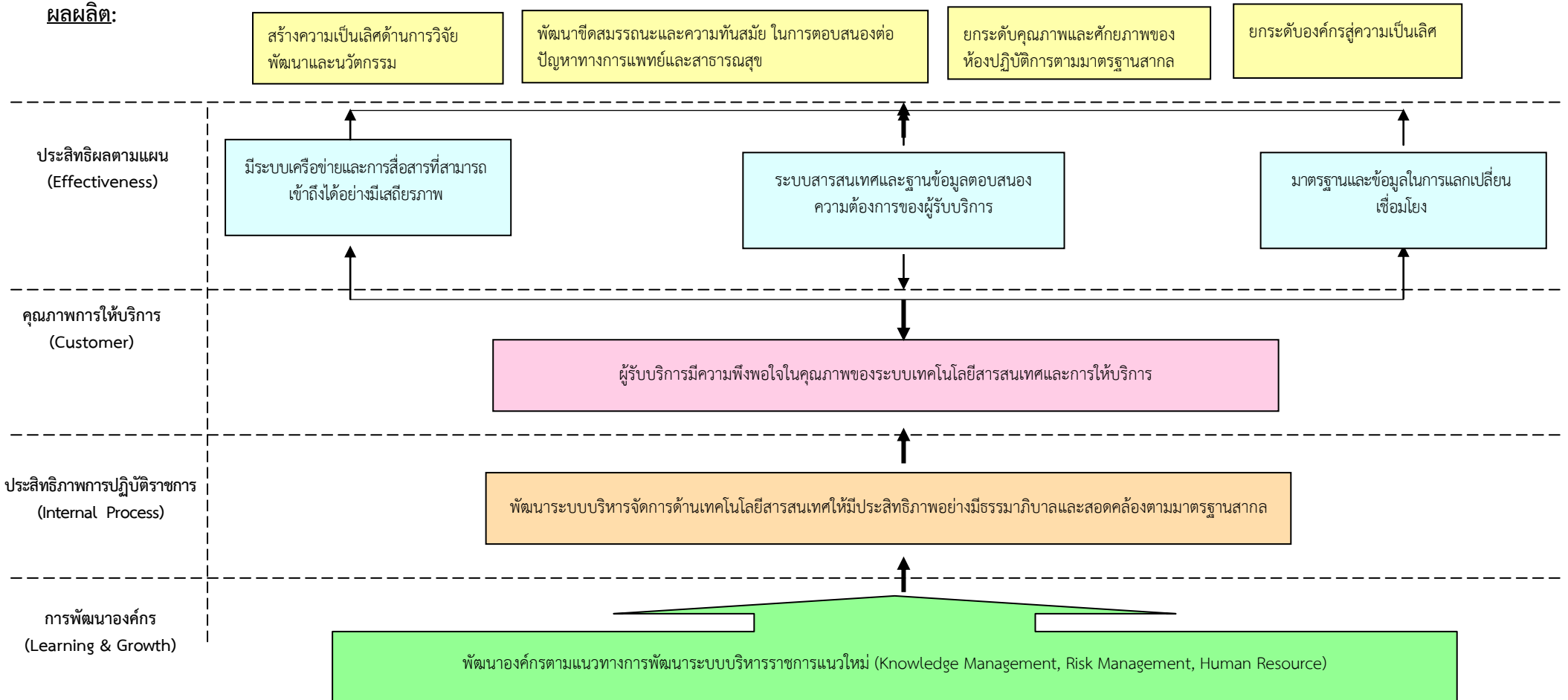
วิสัยทัศน์: "พัฒนางานและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล"

- พันธกิจ:**
- ๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความมั่นคงปลอดภัยรวมถึงบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ อย่างมีธรรมาภิบาลและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล
 - ๓. พัฒนามาตรฐานข้อมูลเพื่อการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยง ๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์: ๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากร ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความครอบคลุม มั่นคงและปลอดภัย

เป้าประสงค์: นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้อย่างเหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจของกรมและนโยบายรัฐบาล/ บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง / มีเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร / มีมาตรฐานข้อมูล / ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ผลผลิต:

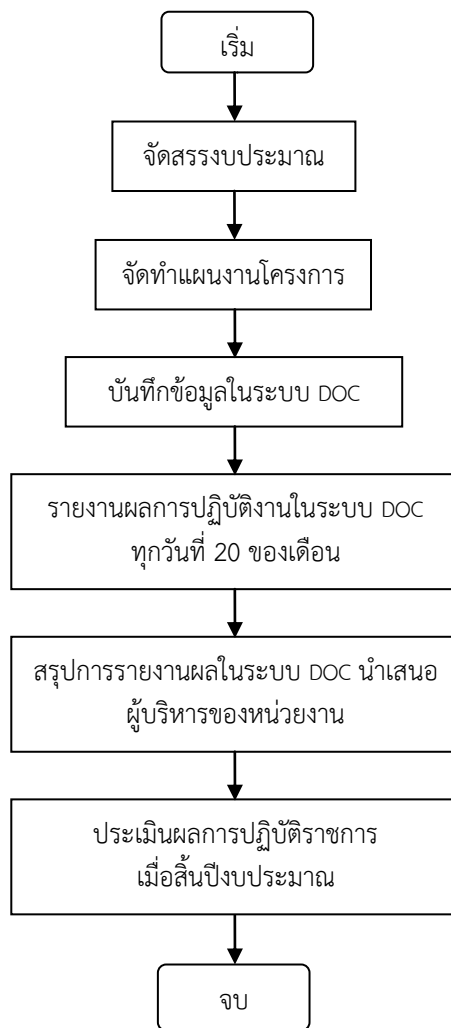


หมายเหตุ : เนื่องจากเป็นหน่วยงานสนับสนุน จึงเชื่อมโยงกับทุกแผนงานระดับกรม

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยจะเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ การจัดทำแผนงานโครงการ การบันทึกข้อมูลในระบบ DOC การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ DOC การสรุปผลนำเสนอผู้บริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดงบประมาณ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบุคลากรให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปตามกฎเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ อย่างเหมาะสม

ขั้นตอน



อธิบายขั้นตอน

เริ่มขั้นตอน

1. เมื่อได้รับแจ้งจากกองแผนงานและวิชาการเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ประชุมร่วมกับหัวหน้าฝ่ายเพื่อจัดสรรงบประมาณให้กับแต่ละฝ่าย/กลุ่ม/งาน

2. ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนงานในส่วนที่รับผิดชอบและจัดส่งให้กลุ่ม กพว.

3. กลุ่ม กพว. บันทึกข้อมูลแผนงานลงในระบบ DOC

4. ผู้เกี่ยวข้องเข้ามารายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ DOC ทุกวันที่ 20 ของเดือน

5. กลุ่ม กพว. ตรวจสอบการรายงานผล และนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

6. กลุ่ม กพว. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

จบขั้นตอน

ภาคผนวก

แผนปฏิบัติการราชการปีงบประมาณ 2562 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน/โครงการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ					ค่าน้ำหนัก
	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4	รวม	
1. โครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	825,000	825,000	825,000	825,000	3,300,000.00	0.1
2. โครงการบำรุงรักษาระบบประชุมทางไกล	475,000	475,000	475,000	475,000	1,900,000.00	0.1
3. โครงการบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้าห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์	62,500	62,500	62,500	62,500	250,000.00	0.05
4. โครงการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์	45,000	45,000	45,000	45,000	180,000.00	0.05
5. โครงการเช่าระบบสื่อสารข้อมูล	930,000	930,000	930,000	930,000	3,720,000.00	0.1
6. โครงการบำรุงรักษาระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์	100,000	100,000	100,000	100,000	400,000.00	0.1
7. โครงการบำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูล	125,000	125,000	125,000	125,000	500,000.00	0.1
8. โครงการบำรุงรักษาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	50,000	50,000	50,000	50,000	200,000.00	0.1
9. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Big Data			35,100.00		35,100.00	0.05
10. ค่าเช่าบ้าน + ประกันสังคม	12,750.00	12,750.00	12750	12750	51,000.00	0.01
11. โครงการพัฒนาองค์กรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		142000			90,000.00	0.015
12. โครงการสนับสนุนบริหารจัดการ (เงินงบประมาณ)	142,848.00	194,600.68	29,364.28	7,500.00	374,312.96	0.05
- ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พัก	400.00	83,121.59				
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	6,000.00	18,000.00				
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	84,656.11	1,069.09				
- ค่าจัดประชุมกอง	1,880.00	8,120.00				
- ค่าวัสดุสำนักงาน	19,701.89	10,000.00				
- ค่าส่งของ	210.00	1,790.00				
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00		
- จ้างเหมาพนักงานจัดการงานทั่วไป(ต.ค. - ธ.ค.)	22,500.00	45,000.00	15,000.00			
- ค่าอบรมรายบุคคล		20,000.00	6,864.28			

แผนงาน/โครงการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ					ค่าน้ำหนัก
	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4	รวม	
13. โครงการสนับสนุนบริหารจัดการ (เงินบำรุง)	3,000	49,000	759,000	87,080	898,079.54	0.05
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ		20,000	10,000	20,000		
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	3,000	9,000	27,000	3,000		
- ค่าวัสดุสำนักงาน			30,000			
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			30,000			
- ค่าจัดประชุมกอง			6,000	4,080		
- จ้างเหมาพนักงานจัดการงานทั่วไป(ม.ค. - ก.ย.)			30,000	60,000		
- ค่าอบรมรายบุคคล		20,000	10,000			
- โครงการติดตามการใช้ระบบงานศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์			116,000			
- ต่ออายุสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์			500,000			
14. โครงการทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ			2,301,000		2,301,000.00	0.125
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบที่ 1			390,000			
- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 Core)			71,000			
- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ 1			1,100,000			
- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย			190,000			
- ชุดโปรแกรมสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย			550,000			
					11,968,492.50	1.00

งบกลาง

1. โครงการอบรมกฎหมายคอมพิวเตอร์		30,000			30,000.00
2. โครงการอบรมจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางภาครัฐ		40,000.00			40,000.00



แบบฟอร์มรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ					แผนการดำเนินงาน				วิธีการวัดผล/ ประเมินผลโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
			ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔	รวม	ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔			
1. โครงการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	เพื่อให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานการให้บริการสากล ป้องกันการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายชำรุดก่อนเวลาใช้งาน	ร้อยละความต่อเนื่องในการให้บริการระบบเครือข่ายของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 99.5	825,000	825,000	825,000	825,000	3,300,000	จัดทำแผนการดำเนินงานบำรุงรักษาอุปกรณ์ แผนฉุกเฉินและดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์	ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ประจำทุกเดือนพร้อมประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับ	ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ประจำทุกเดือนพร้อมประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับ	ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ประจำทุกเดือนพร้อมประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับ	ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ประจำทุกเดือนพร้อมประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับ	เก็บสถิติจำนวนนาฬิกาที่ไม่สามารถให้บริการได้ มาคำนวณ ร้อยละของความต่อเนื่องในการให้บริการ = $100 - (100 \times \frac{\text{จำนวนนาฬิกาที่เกิด fault ในเดือนนั้น}}{\text{จำนวนวันในเดือนนั้น} \times 24 \text{ ชั่วโมง} \times 60 \text{ นาที}})$	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานการให้บริการสากล ป้องกันการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายชำรุดก่อนเวลาใช้งาน
2. โครงการจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกล (Video Conference)	เพื่อให้ระบบประชุมทางไกล สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องป้องกันการระบบการชำรุดก่อนเวลาใช้งาน	ร้อยละความต่อเนื่องในการให้บริการระบบประชุมทางไกลผ่านวีดิทัศน์	475,000	475,000	475,000	475,000	1,900,000	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการดำเนินงานดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกล ประจำเดือน	ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกล ประจำเดือน	ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกล ประจำเดือน	ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกล ประจำเดือน	เก็บสถิติจำนวนนาฬิกาที่ไม่สามารถให้บริการได้ มาคำนวณ ร้อยละของความต่อเนื่องในการให้บริการ = $100 - (100 \times \frac{\text{จำนวนนาฬิกาที่เกิด fault ในเดือนนั้น}}{\text{จำนวนวันในเดือนนั้น} \times 24 \text{ ชั่วโมง} \times 60 \text{ นาที}})$	ระบบประชุมทางไกล สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันระบบการชำรุดก่อนเวลาใช้งาน	



แบบฟอร์มแบบสรุปรูปแผนงาน/โครงการที่สำคัญประจำปีงบประมาณ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

วันที่ประกาศใช้ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๐๖๐๔ FM ๐๐๙

แก้ไขครั้งที่ ๐๓

หน้าที่ ๒ ของ ๗ หน้า

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

หน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบฟอร์มรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ					แผนการดำเนินงาน				วิธีการวัดผล/ ประเมินผลโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
			ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔	รวม	ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔		
3.โครงการจ้างบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย	เพื่อให้ระบบสำรองไฟฟ้าห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องป้องกันระบบสำรองไฟฟ้าชำรุดก่อนเวลาใช้งาน	ร้อยละความต่อเนื่องในการให้บริการระบบสำรองไฟฟ้าในห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	62,500	62,500	62,500	62,500	250,000	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการดำเนินงานดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้าประจำเดือน	ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้าประจำเดือน	ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้าประจำเดือน	ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้าประจำเดือน	เก็บสถิติจำนวนนาฬิกาที่ไม่สามารถให้บริการได้ มาคำนวณ ร้อยละของความต่อเนื่องในการให้บริการ = $100 - (100 \times \text{จำนวนนาฬิกาที่เกิด fault ในเดือนนั้น}) / (\text{จำนวนวันในเดือนนั้น} \times 24 \text{ ชั่วโมง} \times 60 \text{ นาที})$	ระบบสำรองไฟฟ้าห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องป้องกันระบบสำรองไฟฟ้าชำรุดก่อนเวลาใช้งาน
4.โครงการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย	เพื่อให้ระบบปรับอากาศห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องป้องกันระบบปรับอากาศชำรุดก่อนเวลาใช้งาน	ร้อยละความต่อเนื่องในการให้บริการระบบปรับอากาศในห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	45,000	45,000	45,000	45,000	180,000	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการดำเนินงานดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำเดือน	ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำเดือน	ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำเดือน	ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำเดือน	เก็บสถิติจำนวนนาฬิกาที่ไม่สามารถให้บริการได้ มาคำนวณ ร้อยละของความต่อเนื่องในการให้บริการ = $100 - (100 \times \text{จำนวนนาฬิกาที่เกิด fault ในเดือนนั้น}) / (\text{จำนวนวันในเดือนนั้น} \times 24 \text{ ชั่วโมง} \times 60 \text{ นาที})$	ระบบปรับอากาศห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องป้องกันระบบปรับอากาศชำรุดก่อนเวลาใช้งาน



แบบฟอร์มแบบสรุปรูปแผนงาน/โครงการที่สำคัญประจำปีงบประมาณ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

วันที่ประกาศใช้ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๐๖๐๔ FM ๐๐๙

แก้ไขครั้งที่ ๐๓

หน้าที่ ๓ ของ ๗ หน้า

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

หน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบฟอร์มรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ					แผนการดำเนินงาน				วิธีการวัดผล/ ประเมินผลโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
			ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔	รวม	ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔			
5.โครงการเช่าระบบสื่อสารข้อมูลของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	เพื่อเชื่อมโยงระบบสื่อสารข้อมูลระหว่างกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์	ระบบสื่อสารข้อมูลระหว่างกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์มีความต่อเนื่องของการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.5	930,000.00	930,000.00	930,000.00	930,000.00	3,720,000	จัดทำแผนการเชื่อมโยงระบบสื่อสารข้อมูลดำเนินการปรับความเร็วระบบสื่อสารข้อมูลและสายข้อมูลและวงจรตามข้อเสนอเพิ่มเติม	ดำเนินการตามแผนงานเชื่อมโยงระบบสื่อสารข้อมูลและประชุมคณะกรรมการประจำเดือน	ดำเนินการตามแผนงานเชื่อมโยงระบบสื่อสารข้อมูลและประชุมคณะกรรมการประจำเดือน	ดำเนินการตามแผนงานเชื่อมโยงระบบสื่อสารข้อมูลและประชุมคณะกรรมการประจำเดือน	ดำเนินการตามแผนงานเชื่อมโยงระบบสื่อสารข้อมูลและประชุมคณะกรรมการประจำเดือน	เก็บสถิติจำนวนนาฬิกาที่ไม่สามารถให้บริการได้มาคำนวณ ร้อยละของความต่อเนื่องในการให้บริการ = $100 - (100 \times \text{จำนวนนาฬิกาที่เกิด fault ในเดือนนั้น}) / (\text{จำนวนวันในเดือนนั้น} \times 24 \text{ ชั่วโมง} \times 60 \text{ นาที})$	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารข้อมูลติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้
6.โครงการบำรุงรักษาระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์	เพื่อให้ระบบงานสารสนเทศใช้งานได้ อย่างมั่นคง และต่อเนื่อง	- ร้อยละความสำเร็จในการให้บริการต่อเนื่องของระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์	100,000	100,000	100,000	100,000	400,000	ร้อยละ 25	ร้อยละ 50	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100	กำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัด/ติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน	ระบบมีความมั่นคงปลอดภัยให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและตอบสนองความต้องการผู้ใช้งานมากขึ้น	



แบบฟอร์มแบบสรุปแผนงาน/โครงการที่สำคัญประจำปีงบประมาณ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
วันที่ประกาศใช้ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๐๖๐๔ FM ๐๐๙
แก้ไขครั้งที่ ๐๓
หน้าที่ ๔ ของ ๗ หน้า

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

หน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบฟอร์มรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ					แผนการดำเนินงาน				วิธีการวัดผล/ ประเมินผลโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
			ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔	รวม	ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔		
7. โครงการบำรุงรักษา ระบบงานและ ฐานข้อมูล	เพื่อให้ระบบงาน สารสนเทศใช้งานได้ อย่างมั่นคง และต่อเนื่อง	- ร้อยละ ความสำเร็จใน การให้บริการ ต่อเนื่องของ ระบบ สารสนเทศ	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	500,000	ร้อยละ 25	ร้อยละ 50	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100	กำหนดเกณฑ์ ตัวชี้วัด/ติดตาม ผลการดำเนินงาน ทุกเดือน	ระบบมีความมั่นคงปลอดภัย ให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และผู้ใช้งานพึงพอใจ
8. โครงการบำรุงรักษา ระบบจัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ของระบบ แก้ไขปัญหา และเพิ่มฟังก์ชันใหม่ให้ ตอบสนองความต้องการ ผู้ใช้เพิ่ม	- ร้อยละ ความสำเร็จใน การให้บริการ ต่อเนื่องของ ระบบจัดการ เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000	ร้อยละ 25	ร้อยละ 50	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100	กำหนดเกณฑ์ ตัวชี้วัด/ติดตาม ผลการดำเนินงาน รายไตรมาส	ระบบใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพสอดคล้องกับ ความต้องการเพิ่มขึ้น



แบบฟอร์มแบบสรุปรูปแผนงาน/โครงการที่สำคัญประจำปีงบประมาณ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

วันที่ประกาศใช้ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๐๖๐๔ FM ๐๐๙

แก้ไขครั้งที่ ๐๓

หน้าที่ ๕ ของ ๗ หน้า

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

หน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบฟอร์มรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ					แผนการดำเนินงาน				วิธีการวัดผล/ ประเมินผลโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
			ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔	รวม	ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔		
9. โครงการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Big Data	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ	- ร้อยละของระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม		39,000.00			39,000		ร้อยละ 100			ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาด้านระบบสารสนเทศ
10. ค่าเช่าบ้าน + ประกันสังคม	เพื่อให้บุคลากรตามสิทธิ์ได้เบิกจ่ายสวัสดิการ	- ร้อยละการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านและประกันสังคม	12,750.00	12,750.00	12,750.00	12,750.00	51,000	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25	เบิกจ่ายได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้	บุคลากรผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินครบถ้วน
11. โครงการพัฒนาองค์กรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในงบประมาณที่ผ่านมา พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่เกิดขึ้น 2. เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนางานในงบประมาณ 2561 ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมสัมมนา ร้อยละ 80		142,000			142,000		ร้อยละ 100			จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	เจ้าหน้าที่ภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียว ทำให้สามารถปฏิบัติงานให้แผนปฏิบัติการ



แบบฟอร์มแบบสรุปรูปแผนงาน/โครงการที่สำคัญประจำปีงบประมาณ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

วันที่ประกาศใช้ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๐๖๐๔ FM ๐๐๙

แก้ไขครั้งที่ ๐๓

หน้าที่ ๖ ของ ๗ หน้า

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

หน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบฟอร์มรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ					แผนการดำเนินงาน				วิธีการวัดผล/ ประเมินผลโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
			ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔	รวม	ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔		
12. โครงการสนับสนุนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (เงินงบประมาณ)	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	สามารถเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ร้อยละ 96	113,500.00	140,500.00	849,500.00	78,500.00	1,182,000	ร้อยละ 30	ร้อยละ 52	ร้อยละ 73	ร้อยละ 96	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามไตรมาส	เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
13. โครงการสนับสนุนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (เงินบำรุง)	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	สามารถเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ร้อยละ 96	35,000.00	40,000.00	35,000.00	35,000.00	145,000	ร้อยละ 30	ร้อยละ 52	ร้อยละ 73	ร้อยละ 96	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามไตรมาส	เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
14. โครงการทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน 5 รายการ	เพื่อทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมานานกว่า 10 ปี	สามารถจัดหาครุภัณฑ์ได้ครบถ้วนทั้ง 5 รายการ		2,301,000.00					ร้อยละ 100			เอกสารสัญญาของโครงการทดแทนคอมพิวเตอร์จำนวน 5 รายการ	อุปกรณ์เก่าที่ใช้งานมานานกว่า 10 ปี ได้รับการทดแทน



แบบฟอร์มแบบสรุปรายงาน/โครงการที่สำคัญประจำปีงบประมาณ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

วันที่ประกาศใช้ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๐๖๐๔ FM ๐๐๙

แก้ไขครั้งที่ ๐๓

หน้า ๗ ของ ๗ หน้า

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

หน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบฟอร์มรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ					แผนการดำเนินงาน				วิธีการวัดผล/ ประเมินผลโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
			ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔	รวม	ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔		
15. โครงการอบรม กฎหมายคอมพิวเตอร์	เพื่อให้บุคลากรของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความรู้ความเข้าใจใน กฎหมายคอมพิวเตอร์ ลดความเสี่ยงในการ กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. การกระทำ ความผิดทาง คอมพิวเตอร์ปี 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2560	บุคลากรที่ ได้รับการ อบรมมีองค์ ความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 80		27,000			27,000		จัดทำ โครงการและ ดำเนินการจัด อบรมพร้อม สรุปโครงการ			แบบประเมินก่อน การอบรม -หลัง อบรม	บุคลากรของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์มี ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย คอมพิวเตอร์ ลดความเสี่ยงใน การกระทำความผิดตาม พ.ร.บ. การกระทำความผิดทาง คอมพิวเตอร์ปี 2550 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม 2560
16. โครงการอบรม การใช้เมลล์กลางภาครัฐ	เพื่อให้บุคลากรของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความรู้ความเข้าใจใน การใช้งานเมลล์กลาง ภาครัฐในการ ติดต่อสื่อสารราชการ เพิ่มขึ้น	บุคลากรที่ ได้รับการ อบรมมีองค์ ความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 80		35000			35,000		จัดทำ โครงการและ ดำเนินการจัด อบรมพร้อม สรุปโครงการ			แบบประเมินก่อน การอบรม -หลัง อบรม	บุคลากรของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์มี ความรู้ความเข้าใจในการใช้ งานเมลล์กลางภาครัฐในการ ติดต่อสื่อสารราชการเพิ่มขึ้น

นางสาวปัทมา อุษิน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ผู้จัดทำ

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

นายปณิตี วณิชชานนท์

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อนุมัติ

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01

หน้าที่ 1 ของ 4 หน้า

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ

ผลผลิต KP.๖ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพและมีความเป็นเลิศทางด้านการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลัก กิจกรรมหลักที่๒ พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ประเภทเงินงบประมาณ.....

งบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุง เงินเบิกจ่ายแทนกัน งบอื่นๆ

ประเภทงบประมาณ.....

งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบลงทุน

ชื่อโครงการ โครงการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ความสอดคล้องยุทธศาสตร์กระทรวง..... บริการเป็นเลิศ.....

ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ โครงการภารกิจหลัก โครงการภารกิจสนับสนุน

หลักการและเหตุผล

ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นสาธารณูปโภคพื้นฐานที่สำคัญอย่างยิ่งของ
องค์กร เพื่อให้การรับส่งข้อมูลระหว่างเครื่องลูกข่าย, การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ บนเครื่องแม่ข่าย, ระบบงานสารสนเทศ, การป้องกันไวรัส,
การใช้งานบริการต่าง ๆ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์ ต้องอาศัยระบบคอมพิวเตอร์ที่ดีและมีประสิทธิภาพและมีความมั่นคง
ปลอดภัยในระบบสารสนเทศของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งมีระบบเครือข่ายที่เชื่อมต่ออาคารต่าง ๆ ในส่วนกลาง และเชื่อมต่อกับ
ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ต่าง ๆ ที่อยู่ในส่วนภูมิภาค นอกจากนี้ยังมีการให้บริการที่หลากหลายแก่หน่วยงานอื่นและประชาชนทั่วไป

การบำรุงรักษาระบบดังกล่าว กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้ดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource) ทำการ
บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากระบบดังกล่าวมีขนาดใหญ่และซับซ้อน อุปกรณ์ระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์มีการติดตั้งกระจายอยู่ทั่วกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงมีความจำเป็นต้องใช้ทั้งงบประมาณและบุคลากรในการ
บำรุงรักษาระบบฯ ให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย มีเสถียรภาพ ยืดหยุ่น ทนทานต่อการใช้งาน และพร้อมที่จะให้บริการได้ตลอดเวลา
สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญ และมี
ประสบการณ์ ในการดูแลระบบดังกล่าว

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.เพื่อให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และสร้างความมั่นใจ
แก่ผู้ใช้บริการ

๒.เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์และการบริการข้อมูล ให้ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการใ้
งานปัจจุบัน

๓.เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และมีที่ปรึกษาจากผู้ชำนาญด้านการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการพัฒนาศักยภาพของ
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ให้มีความรู้ ความชำนาญ เพิ่มทักษะในการทำงานร่วมกับภาคเอกชน



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01

หน้าที่ 2 ของ 4 หน้า

๔.เพื่อลดความเสี่ยงต่อปัญหาและภัยคุกคามต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นต่อระบบฯ มีการตรวจสอบ แก้ไข และป้องกันปัญหาการใช้
งานระบบฯ เป็นไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

๕.บำรุงรักษา ตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และนำอุปกรณ์สำรองมาใช้งานแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุด
กลุ่มเป้าหมาย...อุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

จำนวน.....๑.....หน่วยนับ...ระบบ

ค่าน้ำหนักโครงการ.....

ตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
๑	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครื่องแม่ข่ายภายในโครงการมีความ ต่อเนื่องของการให้บริการ	๙๙.๕	ร้อยละ

ระยะเวลาการดำเนินงาน วันที่เริ่มโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑.....วันที่สิ้นสุดโครงการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒.....

แผนปฏิบัติการ/กิจกรรม

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ/กิจกรรม	ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พค. มิย. กค. สค. กย.													สัดส่วนงาน (ร้อยละ)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑	จัดทำแผนงานวางแผนการดำเนินงานและ ขออนุมัติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๕
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุและ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๕
๓	ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ามาดำเนินการตาม ระเบียบพัสดุ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๕
๔	ดำเนินการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามแผนงานที่ ผู้รับจ้างเสนอและกรมฯ เห็นชอบ														๓๕
	- จัดทำแผนสำรวจอุปกรณ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- ตรวจสอบและสำรองข้อมูลการตั้ง ค่าอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ประจำเดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	- ซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีอุปกรณ์ เครือข่ายหลักชำรุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- บำรุงรักษาทำความสะอาดตู้ อุปกรณ์เครือข่ายประจำอาคาร และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01

หน้าที่ 3 ของ 4 หน้า

แผนงบประมาณ

งบประมาณ	๒๗๕,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐
	๒๗๕,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ประกอบไปด้วย	1 ระบบ	-	-
๑. บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Fortinet 3810A)	๑ เครื่อง	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๒. บำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายหลัก (core Switch)	๑ ตัว	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๓. บำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายประจำอาคาร (Main Switch)	๖ ตัว	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๔. บำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Switch 24 port)	๑๖๕ ตัว	๑,๕๖๐.๐๐	๒๕๗,๔๐๐.๐๐
๕. บำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless LAN controller)	๒ ชุด	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๐,๐๐๐.๐๐
๖. บำรุงรักษากระจายสัญญาณเครือข่ายแบบไร้สาย	๓๐ ตัว	๓,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
๗. บำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายชนิด Blade Enclosure ประกอบไปด้วยแผงควบคุมเครื่องแม่ข่าย Blade (๑๒ ชุด)	๒ เครื่อง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐
๘. บำรุงรักษาทำความสะอาดตู้อุปกรณ์เครือข่ายประจำอาคารและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑ ครั้ง	๓๒ ตู้	๒,๕๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
๙. บำรุงรักษาอุปกรณ์จัดเก็บ log ตาม พรบ	๑ ตัว	๕๒,๖๐๐.๐๐	๕๒,๖๐๐.๐๐
๑๐. บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ (Web Application Firewall)	๑ ตัว	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น (สามล้านสามแสนบาทถ้วน)			๓,๓๐๐,๐๐๐.๐๐



กรมวิทยาศาสตร์สุขภาพแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01

หน้าที่ 4 ของ 4 หน้า

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


๑. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งาน

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และการเก็บข้อมูลในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีความเสี่ยงลดลงที่ไม่สามารถให้บริการได้

๓. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และลูกข่าย ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

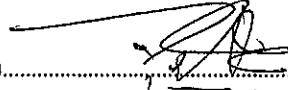
หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ...ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รายงาน...นางสาวชุตินา โพธิ์ป้อม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชุตินา โพธิ์ป้อม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(สิบเอกจตุชาติยศ แสนสะอาด)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปนิสก์ วณิชชานนท์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010
แก้ไขครั้งที่ 01
หน้าที่ 1 ของ 4 หน้า

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ

ผลผลิต KP ๖ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพและมีความเป็นเลิศทางด้านการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลัก กิจกรรมหลักที่ ๒ พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทเงินงบประมาณ

- งบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุง เงินเบิกจ่ายแทนกัน งบอื่นๆ

ประเภทงบประมาณ

- งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบลงทุน

ชื่อโครงการ จ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ความสอดคล้องยุทธศาสตร์กระทรวง บริการเป็นเลิศ

ประเภทโครงการ

- โครงการสำคัญ โครงการภารกิจหลัก โครงการภารกิจสนับสนุน

หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้ติดตั้งอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกล (Video Conference) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ลดการสูญเสียเวลา และค่าใช้จ่ายจากการเดินทาง ระหว่างหน่วยงาน กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กับศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ๑๔ แห่ง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ได้ทำสัญญาจ้างบำรุงรักษา ซึ่งสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนั้นเพื่อให้ระบบ Video Conference สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ อุปกรณ์แต่ละเครื่องก็มีอายุการใช้งานที่แตกต่างกันออกไป ทุกเครื่องจำเป็นต้องมีการตรวจสอบสภาพ บำรุงรักษา ซ่อมบำรุง และปรับเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งานแล้ว ให้สมบูรณ์พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา ในปีงบประมาณนี้ทางฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ขึ้นเพื่อรองรับ และแก้ปัญหา

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้อุปกรณ์ระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- เพื่อให้ระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) มีสมรรถนะการทำงานสูง (Performance) และยืดอายุการใช้งานให้ยาวนาน
- เพื่อแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ที่ชำรุดให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ลดการสูญเสียเวลา และค่าใช้จ่ายจากการเดินทาง ระหว่างหน่วยงานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

กลุ่มเป้าหมาย อุปกรณ์ระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

จำนวน ๑๗ หน่วยนับ เครื่อง

ค่าน้ำหนักโครงการ



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

๕	ดำเนินการบำรุงรักษาแบบ On-site Service กรณีเครื่องระบบประชุมทางไกล เกิดปัญหาต้องเข้าดำเนินการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
---	---	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

แผนงบประมาณ

งบประมาณ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ
	๑๓๒,๓๒๗	๑๓๒,๓๒๗	๑๓๒,๓๒๗	๑๓๒,๓๒๗	๑๓๒,๓๒๗
	๑๓๒,๓๒๗	๑๓๒,๓๒๗	๑๓๒,๓๒๗	๑๓๒,๓๒๗	๑๓๒,๓๒๗

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑. บำรุงรักษาเปลี่ยนอะไหล่ Polycam HDX7000 Series กล้อง Polycam Eagle Eye	๑๖ เครื่อง	๑๑๖,๐๐๐	๑,๘๕๖,๐๐๐
๒. บำรุงรักษาเปลี่ยนอะไหล่ Polycam HDX8000 Series กล้อง Polycam Eagle Eye	๑ เครื่อง	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาท)			๑,๙๙๑,๐๐๐

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์สามารถประชุม อบรม สัมมนา ผ่านระบบประชุมทางไกลได้อย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒. ยืดอายุการใช้งานของระบบประชุมทางไกล และกรณีเครื่องระบบประชุมทางไกลชำรุดสามารถซ่อมแซมกลับมาใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์
๓. ลดความเสี่ยงของอุปกรณ์ที่ไม่พร้อมใช้งานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เนื่องจากอุปกรณ์ระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) มีอายุการใช้งานตั้งแต่ปี ๒๕๕๕
๔. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สามารถลดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ลดการสูญเสียเวลา และค่าใช้จ่ายจากการเดินทาง ระหว่างหน่วยงานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งเป็นงบประมาณที่สูงมาก



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

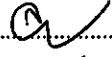
แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

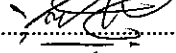
0604 FM 0010

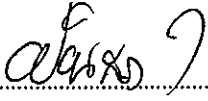
แก้ไขครั้งที่ 01
หน้าที่ 4 ของ 4 หน้า

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ.....ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ผู้รายงาน.....นายกนกพิชญ์ จันทร์สุวรรณ.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายกนกพิชญ์ จันทร์สุวรรณ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(สิบเอกจุฑาทิตย์ แสนสะอาด)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปนิศก์ วนิชชานนท์)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑. ส.อ.จุฑาทิพย์ แสนสะอาด | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๒. นางสาวชุติมา โพธิ์ป้อม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๓. นายสีหนาท ศิวเสน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายอาคม สาลี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๒. นายวิเชียร ประดาสุข | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๓. นางสาวชนิสรา คุณาวุฒิ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |

คณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวปัทมา อยู่สิน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๒. นายพรพิทักษ์ ศรีจันทร์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๓. นายกนกพิชญ์ จันทร์สุวรรณ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑. ส.อ.จุฑาทิพย์ แสนสะอาด | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๒. นางสาวชุติมา โพธิ์ป้อม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๓. นายสีหนาท ศิวเสน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |

อนุมัติ
๑/๗๖๖

๑ ๓๓ ๖๑



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01
หน้าที่ 1 ของ 4 หน้า

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ

ผลผลิต KP. ๖ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพและมีความเป็นเลิศทางด้านการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลัก กิจกรรมหลักที่ ๒ พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ประเภทเงินงบประมาณ.....

งบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุง เงินเบิกจ่ายแทนกัน งบอื่นๆ

ประเภทงบประมาณ.....

งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบลงทุน

ชื่อโครงการ จ้างบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย

ความสอดคล้องยุทธศาสตร์กระทรวง..... บริการเป็นเลิศ.....

ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ โครงการภารกิจหลัก โครงการภารกิจสนับสนุน

หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าตามห้องอุปกรณ์เครือข่ายต่างๆ เพื่อทำการจ่ายพลังงานไฟฟ้าให้กับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างต่อเนื่อง แม้ในเวลาที่เกิดไฟดับหรือเกิดปัญหาแรงดันไฟฟ้าผันผวนผิดปกติ โดยเครื่องสำรองไฟฟ้าจะทำการปรับระดับแรงดันไฟฟ้าให้คงที่อยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากเครื่องสำรองไฟฟ้าเป็นอุปกรณ์จำพวก Power Supply ประเภทหนึ่ง มีความสลับซับซ้อนในการออกแบบและภายในเครื่องจะมีไฟฟ้าแรงสูงอาจจะเป็นอันตรายได้ จึงไม่มีส่วนใดที่ผู้ใช้สามารถซ่อมแซมได้เอง ซึ่งทุกเครื่องจำเป็นต้องมีการตรวจสอบสภาพการทำงานทั่วไปของเครื่องสำรองไฟฟ้า บางเครื่องต้องมีการซ่อมบำรุง และปรับเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งานแล้วให้สมบูรณ์พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา ในปัจจุบันนี้ ทางฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดทำแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องสำรองไฟฟ้าขึ้นเพื่อรองรับ และแก้ปัญหา

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อตรวจสอบ บำรุงรักษา แก้ไขระบบเครื่องสำรองไฟฟ้าให้มีความพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยได้มาตรฐาน ต่อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
2. เพื่อซ่อมบำรุงระบบเครื่องสำรองไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง
3. เพื่อลดความเสียหายจากไฟฟ้ดับ แรงดันไฟฟ้าไม่คงที่ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

กลุ่มเป้าหมาย เครื่องสำรองไฟฟ้าห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

จำนวน ๑๑ หน่วยนับ เครื่อง

ค่าน้ำหนักโครงการ.....

ตัวชี้วัด ร้อยละความต่อเนื่องความพร้อมใช้งานเครื่องสำรองไฟฟ้าที่อยู่ในโครงการบำรุงรักษา

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
๑	ร้อยละความต่อเนื่องความพร้อมใช้งานเครื่องสำรองไฟฟ้าที่อยู่ในโครงการบำรุงรักษา	๙๙.๕	ร้อยละ



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01
หน้าที่ 3 ของ 4 หน้า

แผนงบประมาณ

งบประมาณ	ค.ค.	น.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
	-	๑๗,๓๘๗.๕๐	๑๗,๓๘๗.๕๐	๑๗,๓๘๗.๕๐	๑๗,๓๘๗.๕๐	๑๗,๓๘๗.๕๐
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.
๑๗,๓๘๗.๕๐	๑๗,๓๘๗.๕๐	๑๗,๓๘๗.๕๐	๑๗,๓๘๗.๕๐	๑๗,๓๘๗.๕๐	๑๗,๓๘๗.๕๐	

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑. เครื่องสำรองไฟฟ้า Chuphotic Model VNS10KVA S/N 10472SS122021	๑ เครื่อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า Syndrome Model TN-R 6000 S/N 3300011020368	๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า Syndrome Model TN-R 600 S/N 229060001 S/N 229060002 S/N 229060003	๓ เครื่อง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า Emerson Model PSA1000MT3 S/N 1118800104PS26M S/N 1118800105PS26M S/N 1118800113PS26M	๓ เครื่อง	๓,๓๓๓.๓๓	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ELEN Model A2 Series 10KVA S/N 25590425900102E S/N 25590425900103E	๒ เครื่อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ELEN Model B2 Series 20KVA S/N 20160532	๑ เครื่อง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๗. - ตรวจสอบ BATTER - ตรวจสอบแรงดันกระแส และความถี่ของภาค RECTIFIER - ตรวจสอบแรงดันกระแส และความถี่ของภาค INVERTER - ตรวจสอบการทำงานของภาค BATTREY CHARGER - ตรวจสอบแรงดันกระแส และความถี่ของ MAIN BYPASS - ตรวจสอบความถูกต้องของขั้วไฟฟ้าที่จ่ายให้ UPS - ตรวจสอบการทำงานของภาคแสดงผล (DISPLAY) - ตรวจสอบการทำงานของภาค ALARM - ตรวจสอบการทำงานของพัดลม - ตรวจสอบการ CONNECTION ของสายไฟ - ทำความสะอาดและถอดฝุ่น - Load Event Log (เฉพาะ UPS Riello AROS รุ่นที่รองรับ และมีการติดตั้ง Software)	๑๑ เครื่อง	-	-
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			๑๙๑,๒๖๒.๕๐



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01
หน้าที่ 4 ของ 4 หน้า

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


๑. ช่วยป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ) อันเนื่องมาจากกระแสไฟฟ้าที่ผิดปกติได้ (เช่น จากความบกพร่องของระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าเอง หรือปรากฏการณ์ธรรมชาติ - ฝนตกฟ้าคะนอง พายุฝน หรือจากการรบกวนของอุปกรณ์ไฟฟ้าในอาคารที่ใช้กระแสไฟฟ้าไม่สม่ำเสมอ ฯลฯ) ซึ่งกระแสไฟฟ้าที่ผิดปกติในแต่ละประเภท อาจก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ ได้


๒. ยืดอายุการใช้งานของ เครื่องสำรองไฟฟ้า และกรณีเครื่องปรับอากาศชำรุดสามารถซ่อมแซมกลับมาใช้งานได้อย่างรวดเร็ว

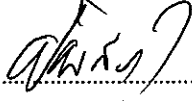
๓. ปรับแรงดันไฟฟ้าให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตรายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อเกิดปัญหาทางไฟฟ้า เช่น ไฟตก, ไฟดับ, ไฟกระชาก และไฟเกิน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ.....ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ผู้รายงาน.....นายกนกพิชญ์ จันทร์สุวรรณ.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายกนกพิชญ์ จันทร์สุวรรณ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(สืบเอกจตุชาติย์ แสนสะอาด)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปนิสร์ วณิชชานนท์)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01
หน้าที่ 1 ของ 3 หน้า

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ

ผลผลิต KP. ๒. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพและมีความเป็นเลิศทางด้านการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลัก. กิจกรรมหลักที่ ๒. พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ประเภทเงินงบประมาณ.....

งบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุง เงินเบิกจ่ายแทนกัน งบอื่นๆ

ประเภทงบประมาณ.....

งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบลงทุน

ชื่อโครงการ จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย

ความสอดคล้องยุทธศาสตร์กระทรวง บริการเป็นเลิศ

ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ โครงการภารกิจหลัก โครงการภารกิจสนับสนุน

หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อเสริมสร้างให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายให้มีประสิทธิภาพสามารถทำงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และแต่ละเครื่องก็มีอายุการใช้งานที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งทุกเครื่องจำเป็นต้องมีการตรวจสอบสภาพ ล้างฟิลเตอร์และเติมน้ำยาอยู่เป็นระยะ บางเครื่องต้องมีการซ่อมบำรุง และปรับเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งานแล้ว ให้สมบูรณ์พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา ในปีงบประมาณนี้ทางฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดทำแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศขึ้นเพื่อรองรับ และแก้ปัญหา

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศให้มีความพร้อม ปลอดภัยและได้มาตรฐาน
๒. เพื่อซ่อมบำรุงระบบเครื่องปรับอากาศให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง
๓. เพื่อล้างฟิลเตอร์ และเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ
๔. เพื่อควบคุมอุณหภูมิให้เหมาะสมสำหรับห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครื่องปรับอากาศทำงานได้ ๒๔ ชั่วโมง

ต่อเนื่อง

กลุ่มเป้าหมาย เครื่องปรับอากาศห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

จำนวน ๑๔ หน่วยนับ เครื่อง

ค่าน้ำหนักโครงการ.....

ตัวชี้วัด ร้อยละความต่อเนื่องความพร้อมใช้งานเครื่องปรับอากาศที่อยู่ในโครงการบำรุงรักษา

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
๑	ร้อยละความต่อเนื่องความพร้อมใช้งานเครื่องปรับอากาศที่อยู่ในโครงการบำรุงรักษา	๙๙.๕	ร้อยละ

ระยะเวลาการดำเนินงาน วันที่เริ่มโครงการ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ วันที่สิ้นสุดโครงการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒



แผนปฏิบัติการ/กิจกรรม

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ/กิจกรรม	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	สัดส่วนงาน (ร้อยละ)
๑	จัดทำแผนงานวางแผนการดำเนินงานและ ขออนุมัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุและ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
๓	ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ามาดำเนินการตาม ระเบียบพัสดุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
๔	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ															...
	- ล้างทำความสะอาดคอยล์เย็นและ คอยล์ร้อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	- ตรวจสอบเช็คระบบและล้างแผ่น ฟิลเตอร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	- เปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
๕	ดำเนินการบำรุงรักษาแบบ On-site Service กรณีเครื่องปรับอากาศเกิดปัญหา ต้องเข้าดำเนินการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

แผนงบประมาณ

งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
	-	๑๔,๕๙๑	๑๔,๕๙๑	๑๔,๕๙๑	๑๔,๕๙๑	๑๔,๕๙๑
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔,๕๙๑	๑๔,๕๙๑	๑๔,๕๙๑	๑๔,๕๙๑	๑๔,๕๙๑	๑๔,๕๙๑	

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑. บำรุงรักษาเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศที่เป็นน้ำยา AMENA รุ่น WY-26 MNVRE-PC26CSVRE ห้อง Server อาคาร ๑	๒ เครื่อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๒. บำรุงรักษาเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศที่เป็นน้ำยา SAIJO DENKI ๒๕,๐๐๐ BTU ห้อง Server อาคาร ๑	๒ เครื่อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๓. บำรุงรักษาเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศที่เป็นน้ำยา AMENA ๓๐,๐๐๐ BTU ห้อง Server อาคาร ๙	๓ เครื่อง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
๔. บำรุงรักษาเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศที่เป็นน้ำยา AMENA ๓๖,๐๐๐ BTU ห้อง Server อาคาร ๙	๒ เครื่อง	๑๗,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐
๕. บำรุงรักษาเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศที่เป็นน้ำยา DAIKIN รุ่น R13PUV2S1 ชั้น ๒ อาคาร ๑๔	๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐



แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01

หน้าที่ 3 ของ 3 หน้า

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES


๖. บำรุงรักษาเปลี่ยนอะไหล่บำรุงรักษาเปลี่ยนอะไหล่ เครื่องปรับอากาศที่เป็นน้ำยา MITSUTA ๑๓,๕๐๐ BTU ชั้น ๑ อาคาร ๙	๒ เครื่อง	๖,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
๗. บำรุงรักษาเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศที่เป็นน้ำยา MITSUTA ๑๓,๕๐๐ BTU ชั้น ๑ อาคาร ๙	๒ เครื่อง	๖,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
๘. ล้างทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อนทุก 6 เดือน / ตรวจเช็คระบบและล้างแผ่นฟิลเตอร์ เดือนละ 1 ครั้ง/On-site Service กรณีเครื่องปรับอากาศเกิดปัญหา	๑๔ เครื่อง	๕๓๖.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
๙. ตรวจเช็คระบบและล้างแผ่นฟิลเตอร์ เดือนละ 1 ครั้ง เครื่องปรับอากาศสำนักงาน Tasaki ชั้น ๓ อาคาร ๑	๖ เครื่อง		
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)			๑๖๐,๕๐๐

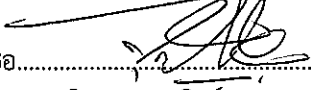
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


๑. เครื่องปรับอากาศสามารถควบคุมอุณหภูมิให้เหมาะสมมีความพร้อมใช้งานสำหรับห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายส่งผลให้สามารถทำงานได้ต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมง
๒. ยืดอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศ และกรณีเครื่องปรับอากาศชำรุดสามารถซ่อมแซมกลับมาใช้งานได้อย่างรวดเร็ว
๓. ลดปริมาณเชื้อโรคในอากาศและการสะสมในฝุ่นละออง
๔. ประหยัดรายจ่ายในเรื่องค่าซ่อมเครื่องปรับอากาศ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ.....ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ผู้รายงาน.....นายกนกพิชญ์ จันทร์สุวรรณ.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายกนกพิชญ์ จันทร์สุวรรณ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(สืบเอกจุฑาทิตย์ แสนสะอาด)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปนิสร์ วณิชานนท์)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010
แก้ไขครั้งที่ 01
หน้าที่ 1 ของ 4 หน้า

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ

ผลผลิต KP ๖ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพและมีความเป็นเลิศทางด้านการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลัก กิจกรรมหลักที่๒ พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทเงินงบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุง เงินเบิกจ่ายแทนกัน งบอื่นๆ

ประเภทงบประมาณ

งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบลงทุน

ชื่อโครงการ.....โครงการเข้าระบบสื่อสารข้อมูลของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ความสอดคล้องยุทธศาสตร์กระทรวง.....บริการเป็นเลิศ

ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ โครงการภารกิจหลัก โครงการภารกิจสนับสนุน

หลักการและเหตุผล

ระบบสื่อสารข้อมูล ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นสาธารณูปโภคพื้นฐานที่สำคัญอย่างยิ่งของ
องค์กรสำหรับการรับส่งข้อมูลของระบบต่างๆของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ทั้ง ๑๕
แห่ง ให้สามารถใช้งานระบบงานต่าง ๆ ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้ อาทิ Video Conference ระบบงานต่างๆ
ที่เชื่อมต่อ ระหว่างเครื่องลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การใช้งาน Application บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
การป้องกันไวรัส การใช้งานบริการต่างๆบน Internet การเข้าใช้ระบบสื่อสารข้อมูลของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
มีประสิทธิภาพมากขึ้นจากที่มีอยู่ แก้ปัญหาสะดุดจากการให้บริการ ปัญหา ไวรัสคอมพิวเตอร์ในระดับ Gateway
การเข้าถึงเนื้อหา Content ที่ไม่เหมาะสม ปัญหาด้านปริมาณการใช้งานของข้อมูลที่เหมาะสมยิ่งขึ้น ส่งผลให้
สามารถติดต่อสื่อสารข้อมูลระหว่างกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและต่อเนื่อง



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ประจำปีงบประมาณ

วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560

กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01

หน้าที่ 3 ของ 4 หน้า

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ/กิจกรรม	ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พค. มิย. กค. สค. กย.													สัดส่วนงาน (ร้อยละ)	
๓	ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ามาดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๕
๔	ดำเนินการติดตั้งระบบสื่อสารข้อมูล ณ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์															
	- จัดทำแผนติดตั้งอุปกรณ์	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๕
	- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑๐
	- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ ณ ศูนย์ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑๐
	- ทดสอบการใช้งาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๕
	- ตรวจสอบระบบสื่อสารข้อมูล ปริมาณการใช้งาน ระยะเวลา downtime และประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๕๐

แผนงบประมาณ

งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐
	เม.ย.	พ.ค.	มิย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑. เช่าระบบสื่อสารข้อมูล MPLS และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่จำเป็นพร้อมการบำรุงรักษา	๑๖ วงจร		
๒. เช่าระบบ ADSL และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่จำเป็นพร้อมการบำรุงรักษา	๒ วงจร		
๓. เช่าอุปกรณ์จัดเก็บ logs ตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐	๑ เครื่อง	๕๐๔,๐๐๐	๕๐๔,๐๐๐
๔. เช่าเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 KVA สำหรับศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๕ เครื่อง		
รวมทั้งสิ้น (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)			๔,๒๐๐,๐๐๐.๐๐



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

ประจำปีงบประมาณ

วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560

แก้ไขครั้งที่ 01

กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

หน้าที่ 4 ของ 4 หน้า

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

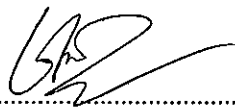
๑. ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ทั้ง ๑๕ แห่ง มีระบบสื่อสารข้อมูลเชื่อมต่อกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สามารถใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้อย่างต่อเนื่อง

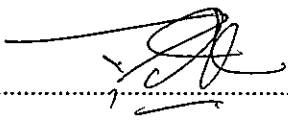
๒. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ทั้ง ๑๕ แห่ง และมีระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตลอดจนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และลูกข่าย ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ทั้ง ๑๕ แห่ง สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง

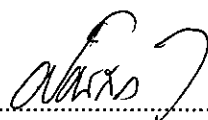
๓. ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ทั้ง ๑๕ แห่ง มีระบบการเก็บข้อมูลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ...ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ผู้รายงาน.....นางสาวชุตินา โพธิ์ป้อม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชุตินา โพธิ์ป้อม)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(สิบเอกจุฑาทิพย์ แสนสะอาด)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปนิสก์ วณิชานนท์)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01

หน้าที่ 1 ของ 3 หน้า

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ

ผลผลิต.....ห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุขมีมาตรฐาน.....

กิจกรรมหลัก.....พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ประเภทเงินงบประมาณ.....

งบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุง เงินเบิกจ่ายแทนกัน งบอื่นๆ

ประเภทงบประมาณ.....

งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น
 งบลงทุน

ชื่อโครงการ.....โครงการบำรุงรักษาระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์.....

ความสอดคล้องยุทธศาสตร์กระทรวง.....

ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ โครงการภารกิจหลัก โครงการภารกิจสนับสนุน

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้นำระบบสารสนเทศรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์มาใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมยังไม่ครอบคลุมทุกหน่วยงาน และมีฟังก์ชันการทำงาน การออกรายงานผลวิเคราะห์ และรูปแบบรายงานสำหรับผู้บริหารยังไม่ครอบคลุมและไม่ครบถ้วนตามความต้องการของผู้ใช้งานในปัจจุบัน จึงมีความต้องการที่จะพัฒนาระบบตรวจวิเคราะห์ข้อมูลให้มีความครอบคลุม สอดคล้อง และทันสมัยมากขึ้นตามเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งสามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอกได้ดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับฟังก์ชันการทำงานที่มีการปรับปรุง

นอกจากนี้เพื่อให้สามารถรวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์จัดเก็บข้อมูลที่กระจายอยู่ตามหน่วยงานในเชิงลึกมากขึ้น นำมาวิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำระบบรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและปรับปรุงกระบวนการทำงาน บริหารจัดการงานด้านการตรวจวิเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพ โดยผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานผ่านอุปกรณ์สมาร์ทโฟนในรูปแบบ Web Mobile App ที่รองรับการแสดงผลได้ทุกอุปกรณ์ รวมทั้งบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัยสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเข้าถึงได้ตลอดเวลาและลดความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูล จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ขึ้น

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ระบบงานรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ที่ใช้งานในปัจจุบันมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อลดความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูล ในการถูกเจาะระบบหรือถูกโจมตีโดยผู้บุกรุก
3. เพื่อปรับปรุงระบบรับส่งตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้งานเพิ่มขึ้น



กลุ่มเป้าหมาย...ระบบงานสารสนเทศใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง...จำนวน...1...หน่วยนับ...โครงการ...
 คำนำนักโครงการ.....

ตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
1	ร้อยละความสำเร็จของการบำรุงรักษาระบบ รับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์	ร้อยละ 95	โครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน วันที่เริ่มโครงการ...พฤศจิกายน 2561...วันที่สิ้นสุดโครงการ...กันยายน 2562..

แผนปฏิบัติการ/กิจกรรม

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ/กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วน งาน (ร้อยละ)
1	กำหนดแผนปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5%
2	ทบทวนความต้องการ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5%
3	บำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูล	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	50%
4	ปรับปรุงระบบงานและฐานข้อมูล	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30%
5	ทดสอบและใช้งานจริง	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10%

แผนงบประมาณ

งบประมาณ	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.
	-	20,000	30,000	30,000	40,000	40,000
	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1. บริหารโครงการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	1 คน 1 เดือน	50,000	50,000
2. ปรับปรุงและทดสอบระบบงานและฐานข้อมูล	1 คน 5 เดือน	30,000	150,000
3. บำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูล	1 คน 10 เดือน	20,000	200,000
รวมทั้งสิ้น (สี่แสนบาทถ้วน)			400,000



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010


แก้ไขครั้งที่ 01
หน้าที่ 3 ของ 3 หน้า

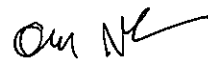
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


1. ระบบงานมีความมั่นคงปลอดภัยเพิ่มขึ้น สามารถให้บริการได้ต่อเนื่องและเข้าถึงได้ตลอดเวลา
2. ลดความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูลถ้าถูกเจาะระบบหรือถูกโจมตีโดยผู้บุกรุก
3. สร้างระบบสำรองให้ผู้ใช้สามารถปฏิบัติงานได้ กรณีระบบที่ใช้เกิดปัญหา
4. ผู้ใช้งานและบุคลากรของกรมฯ มีความพึงพอใจและความมั่นใจต่อระบบสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ...ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ผู้รายงาน.....นางสาวชนิสรา คุณาวุฒิ.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(.....นางสาวชนิสรา คุณาวุฒิ.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....นายอาคม.สาลี.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(.....นายปนิสร์.วณิชชานนท์.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01
หน้าที่ 1 ของ 3 หน้า

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ

ผลผลิต.....ห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุขมีมาตรฐาน.....

กิจกรรมหลัก.....พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ประเภทเงินงบประมาณ.....

งบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุง เงินเบิกจ่ายแทนกัน งบอื่นๆ

ประเภทงบประมาณ.....

งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

งบลงทุน

ชื่อโครงการ.....โครงการบำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูล.....

ความสอดคล้องยุทธศาสตร์กระทรวง.....

ประเภทโครงการ.....

โครงการสำคัญ โครงการภารกิจหลัก โครงการภารกิจสนับสนุน

หลักการและเหตุผล

ระบบบริหารงานทั่วไป นับเป็นระบบพื้นฐานที่สำคัญยิ่งของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประกอบไปด้วยระบบสารบรรณ (Contents) ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (ASSET Management System : AMS) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากร (DPIS) ระบบยานพาหนะ (Vehicle Management System) และระบบสืบค้นหมายเลขโทรศัพท์ออนไลน์ (DMSc Phone) เป็นต้น โดยระบบสารบรรณ (Contents) ใช้บริหารจัดการเอกสาร หนังสือราชการต่างๆ มีฟังก์ชันในการบันทึกการรับ-ส่งหนังสือ ค้นหา แนบไฟล์เอกสารส่งแบบอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกปฏิบัติ ตรวจสอบบันทึกการรับส่งเอกสาร บริหารจัดการแฟ้ม และทำลายเอกสารตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งระบบได้พัฒนาขึ้นโดยอ้างอิงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 สำหรับระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (AMS) ใช้จัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์หรือเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของกรม เพื่อให้การดูแลบริหารจัดการเครื่องมือหรือครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ สามารถทำได้ง่าย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สนับสนุนการบริหารงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากร (DPIS) ใช้จัดเก็บข้อมูลข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ได้แก่ ประวัติในการดำรงตำแหน่ง ประวัติการฝึกอบรม การเลื่อนขั้นเงินเดือน การรายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งประวัติเกี่ยวกับการรับราชการและการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระบบครุภัณฑ์ยานพาหนะ (Vehicle Management System) ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลยานพาหนะของกรม จองใช้บริการรถยนต์/รถตู้ ของกรมได้ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ลดการใช้เอกสารที่เป็นกระดาษ สามารถตรวจสอบตารางการเดินทางเพื่อขอโดยสารไปในเส้นทางเดียวกันหรือเส้นทางใกล้เคียงกัน ที่เรียกกันว่า Carpool ได้ ส่วนระบบสืบค้นหมายเลขโทรศัพท์ออนไลน์ (DMSc Phone) พัฒนาขึ้นโดยนำทำเนียบและหมายเลขโทรศัพท์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มาจัดทำเป็นฐานข้อมูล เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นหมายเลขโทรศัพท์ของบุคลากรภายในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์



ผ่านอินเทอร์เน็ต และสามารถรองรับการใช้งานผ่านแท็บเล็ต, สมาร์ทโฟน สามารถค้นหาได้ตามหน่วยงาน, เบอร์โทรศัพท์, ชื่อ, นามสกุล ฉะนั้นเพื่อให้ระบบงานและฐานข้อมูลดังกล่าว มีความมั่นคงปลอดภัย สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเข้าถึงได้ตลอดเวลาและลดความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูลจึงจำเป็นต้องบำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูลระบบบริหารงานทั่วไป

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ระบบงานสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเข้าถึงได้ตลอดเวลา
2. เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายจากการถูกโจมตีจากผู้บุกรุก ไวรัสมัลแวร์ และระบบล่มจากสาเหตุต่างๆ
3. เพื่อให้มีระบบสารสนเทศสำรองในกรณีที่ระบบฯ ให้บริการหลักเกิดปัญหาไม่สามารถให้บริการได้
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศที่ใช้งานปัจจุบันและผู้รับบริการพึงพอใจ

กลุ่มเป้าหมาย ระบบงานสารสนเทศใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง.....จำนวน.....1.....หน่วยนับ.....โครงการ
 คำนวณหน้าโครงการ.....

ตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
1	ร้อยละความสำเร็จของการบำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูล	ร้อยละ 95	โครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน วันที่เริ่มโครงการ..... พฤศจิกายน 2561..... วันที่สิ้นสุดโครงการ..... กันยายน 2562.....

แผนปฏิบัติการ/กิจกรรม

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ/กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนงาน (ร้อยละ)
1	กำหนดแผนปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5%
2	ทบทวนความต้องการ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5%
3	บำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูล	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	50%
4	ปรับปรุงระบบงานและฐานข้อมูล	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30%
5	ทดสอบและใช้งานจริง	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10%

แผนงบประมาณ

งบประมาณ	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.
	-		(125,000)			(125,000)
			25%			25%



แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
 ประจำปีงบประมาณ
 วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
 กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01
 หน้าที่ 3 ของ 3 หน้า

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
 DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
			(125,000) 25%			(125,000) 25%

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1. บริหารโครงการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	1 คน 2 เดือน	55,000	110,000
2. ปรับปรุงและทดสอบระบบงานและฐานข้อมูล	1 คน 4 เดือน	35,000	140,000
3. บำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูล	1 คน 10 เดือน	25,000	250,000
รวมทั้งสิ้น (ห้าแสนบาทถ้วน)			500,000

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ระบบงานมีความมั่นคงปลอดภัยเพิ่มขึ้น สามารถให้บริการได้ต่อเนื่องและเข้าถึงได้ตลอดเวลา
- ลดความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูลถ้าถูกเจาะระบบหรือถูกโจมตีโดยผู้บุกรุก
- สร้างระบบสำรองให้ผู้ใช้สามารถปฏิบัติงานได้ กรณีระบบที่ใช้เกิดปัญหา
- ผู้ใช้งานและบุคลากรของกรมฯ มีความพึงพอใจและความมั่นใจต่อระบบสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ...ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ผู้รายงาน.....นายพรพิทักษ์ ศรีจันทร์.....

ลงชื่อ.....*พรพิทักษ์*.....ผู้เสนอโครงการ
 (.....นายพรพิทักษ์..ศรีจันทร์.....)
 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....*อาคม*.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (.....นายอาคม..สาลี.....)
 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....*ปนิสร์*.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (.....นายปนิสร์..วณิชชานนท์.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01
หน้าที่ 1 ของ 3 หน้า

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ

ผลผลิต.....ห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุขมีมาตรฐาน.....

กิจกรรมหลัก.....พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ประเภทเงินงบประมาณ.....

งบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุง เงินเบิกจ่ายแทนกัน งบอื่นๆ

ประเภทงบประมาณ.....

งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

งบลงทุน

ชื่อโครงการ.....โครงการบำรุงรักษาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์.....

ความสอดคล้องยุทธศาสตร์กระทรวง.....

ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ โครงการภารกิจหลัก โครงการภารกิจสนับสนุน

หลักการและเหตุผล

ระบบบริหารจัดการเอกสารตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 ใช้จัดเก็บรวบรวมเอกสารตามระบบคุณภาพของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยระบบมีฟังก์ชันการทำงานในส่วนการจัดเก็บ ควบคุม เผยแพร่ เอกสาร รวมไปถึงการยกเลิก การรับรอง และการอนุมัติเอกสาร ซึ่งมีการควบคุมเวอร์ชันเอกสาร (Version Control) ที่เก็บรักษาไว้ในคลังข้อมูล สามารถเรียกใช้งานได้สะดวกรวดเร็ว ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ ทุกเวลา และรองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์มือถือและแท็บเล็ต นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความปลอดภัยของเอกสาร จึงกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้งานเข้าถึงเอกสารได้แตกต่างกันตามความเหมาะสม ช่วยให้สามารถบริหารจัดการเอกสารได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้งานในปัจจุบันมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อลดความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูล ในการถูกเจาะระบบหรือถูกโจมตีโดยผู้บุกรุก
3. เพื่อปรับปรุงระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้งานเพิ่มขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย.....ระบบงานสารสนเทศใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง.....จำนวน.....1.....หน่วยนับ.....โครงการ.....
ค่าน้ำหนักโครงการ.....



ตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
1	ร้อยละความสำเร็จของการบำรุงรักษาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ 95	โครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน วันที่เริ่มโครงการ มกราคม 2562 วันที่สิ้นสุดโครงการ กันยายน 2562

แผนปฏิบัติการ/กิจกรรม

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ/กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนงาน (ร้อยละ)
1	กำหนดแผนปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5%
2	ทบทวนความต้องการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5%
3	บำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	50%
4	ปรับปรุงระบบงานและฐานข้อมูล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30%
5	ทดสอบและใช้งานจริง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10%

แผนงบประมาณ

งบประมาณ	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.
	-	-	-	-	-	60,000
	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	-	-	70,000	-	-	70,000

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1. บริหารโครงการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	1 คน 15 วัน	25,000	25,000
2. ปรับปรุงและทดสอบระบบงานและฐานข้อมูล	1 คน 2 เดือน	20,000	40,000
3. บำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูล	1 คน 9 เดือน	15,000	135,000
รวมทั้งสิ้น (สองแสนบาทถ้วน)			200,000



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

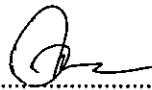
0604 FM 0010

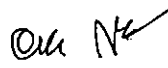
แก้ไขครั้งที่ 01
หน้าที่ 3 ของ 3 หน้า


ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบงานมีความมั่นคงปลอดภัยเพิ่มขึ้น สามารถให้บริการได้ต่อเนื่องและเข้าถึงได้ตลอดเวลา
2. ลดความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูลถ้าถูกเจาะระบบหรือถูกโจมตีโดยผู้บุกรุก
3. สร้างระบบสำรองให้ผู้ใช้สามารถปฏิบัติงานได้ กรณีระบบที่ใช้เกิดปัญหา
4. ผู้ใช้งานและบุคลากรของกรมฯ มีความพึงพอใจและความมั่นใจต่อระบบสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ.....ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....
ผู้รายงาน.....นายสีหนาท ศิวเสน.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสีหนาท ศิวเสน)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอาคม สาลี)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปนิสร์ วนิชชานนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01
หน้าที่ 1 ของ 3 หน้า

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ

ผลผลิต.....ห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุขมีมาตรฐาน.....

กิจกรรมหลัก.....พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ประเภทเงินงบประมาณ.....

งบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุง เงินเบิกจ่ายแทนกัน งบอื่นๆ

ประเภทงบประมาณ.....

งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น
 งบลงทุน

ชื่อโครงการ.....โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Big Data.....

ความสอดคล้องยุทธศาสตร์กระทรวง.....

ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ โครงการภารกิจหลัก โครงการภารกิจสนับสนุน

หลักการและเหตุผล

Big Data เป็นเทคโนโลยีที่กำลังกล่าวถึงกันอย่างมาก การที่ข้อมูลมีจำนวนมากขึ้นมหาศาล มีหลายรูปแบบ และการมีข้อมูลที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้องค์กรต่างๆ ต้องปรับโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูล (Information Infrastructure) มีการนำเทคโนโลยีใหม่ เช่น Hadoop, NoSQL หรือ NewSQL เข้ามาใช้งาน ต้องมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เข้าใจการใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Big Data ขึ้นมา โดยโครงการนี้มีการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Big Data ว่ามีประเภทอะไรบ้าง ประโยชน์ของ Big Data คืออะไร และมีการสอนการบริหารจัดการการใช้งานระบบด้วย Hadoop ซึ่งเป็น platform สำหรับทำการจัดเก็บ ประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ซึ่งสามารถรองรับการขยายตัวของข้อมูล ซึ่งมีความน่าเชื่อถือเพราะมีระบบตรวจจับข้อผิดพลาดจากการทำงาน และสามารถจัดการความผิดพลาดเหล่านั้นได้ ทำให้ระบบมีความน่าเชื่อถือในระดับสูง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการของ Big Data และการติดตั้งการใช้งาน Apache Hadoop เพื่อนำไปบริหารจัดการกับฐานข้อมูลของหน่วยงาน

กลุ่มเป้าหมาย.....DIO และบุคลากรกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่สนใจ.....จำนวน 30 หน่วยนับ คน.....

ค่าน้ำหนักโครงการ.....



ตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
1	ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	95	ร้อยละ

ระยะเวลาการดำเนินงาน วันที่เริ่มโครงการ... มกราคม 2562 วันที่สิ้นสุดโครงการ... กุมภาพันธ์ 2562

แผนปฏิบัติการ/กิจกรรม

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ/กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วน งาน (ร้อยละ)
1	ขออนุมัติโครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10%
2	ประชาสัมพันธ์โครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10%
3	จัดเตรียมข้อมูลในการฝึกอบรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10%
4	ดำเนินการฝึกอบรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60%
5	ประเมินผลและรายงานผลโครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10%

แผนงบประมาณ

งบประมาณ	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.
	-	-	-	-	35,100	-
	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	-	-	-	-	-	-

รายละเอียดงบประมาณ (จำนวน 3 วัน)

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1. ค่าวิทยากร	1 คน 18 ชั่วโมง	1,200	21,600
2. ค่าอาหารเบรคเช้า-บ่าย	30 คน 6 มื้อ	35	6,300
3. ค่าอาหารกลางวัน	30 คน 3 มื้อ	80	7,200
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)			35,100

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เข้าใจถึงหลักการของ Big Data และการประยุกต์ใช้งานสามารถปฏิบัติตามกระบวนการ ตั้งแต่การวางแผน การเตรียมกรณีทดสอบ การเตรียมข้อมูล การทดสอบ การวิเคราะห์ผล และการจัดทำรายงาน
- เข้าใจถึงซอฟต์แวร์ในการทำ Big Data อย่าง Hadoop
- ทราบถึงกรณีศึกษาการนำ Big Data ไปใช้ในองค์กร และการเตรียมบุคลากร
- ทราบถึงขั้นตอนเริ่มต้นของการพัฒนา Big Data ในองค์กร



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES


แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

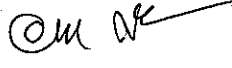
0604 FM 0010

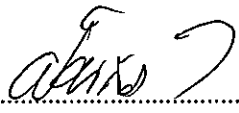
แก้ไขครั้งที่ 01
หน้าที่ 3 ของ 3 หน้า

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ.....ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ผู้รายงาน.....นายสีหนาท ศิวเสน.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสีหนาท ศิวเสน)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอาคม สาลี)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปนิสก์ วณิชชานนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนงบประมาณ

งบประมาณ	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.
	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐
	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐


รายละเอียดงบประมาณ

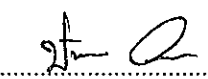
เดือน	รายการเบิกจ่าย		รวม	ชื่อผู้เบิก
	ค่าเช่าบ้าน	ค่าประกันสังคม		
ตุลาคม	๓,๕๐๐	๗๕๐	๔,๒๕๐	สิบเอกจุฑาทิตย์ แสนสะอาด และนายกนกพิชญ์ จันทรสวรรณ์
พฤศจิกายน	๓,๕๐๐	๗๕๐	๔,๒๕๐	สิบเอกจุฑาทิตย์ แสนสะอาด และนายกนกพิชญ์ จันทรสวรรณ์
ธันวาคม	๓,๕๐๐	๗๕๐	๔,๒๕๐	สิบเอกจุฑาทิตย์ แสนสะอาด และนายกนกพิชญ์ จันทรสวรรณ์
มกราคม	๓,๕๐๐	๗๕๐	๔,๒๕๐	สิบเอกจุฑาทิตย์ แสนสะอาด และนายกนกพิชญ์ จันทรสวรรณ์
กุมภาพันธ์	๓,๕๐๐	๗๕๐	๔,๒๕๐	สิบเอกจุฑาทิตย์ แสนสะอาด และนายกนกพิชญ์ จันทรสวรรณ์
มีนาคม	๓,๕๐๐	๗๕๐	๔,๒๕๐	สิบเอกจุฑาทิตย์ แสนสะอาด และนายกนกพิชญ์ จันทรสวรรณ์
เมษายน	๓,๕๐๐	๗๕๐	๔,๒๕๐	สิบเอกจุฑาทิตย์ แสนสะอาด และนายกนกพิชญ์ จันทรสวรรณ์
พฤษภาคม	๓,๕๐๐	๗๕๐	๔,๒๕๐	สิบเอกจุฑาทิตย์ แสนสะอาด และนายกนกพิชญ์ จันทรสวรรณ์
มิถุนายน	๓,๕๐๐	๗๕๐	๔,๒๕๐	สิบเอกจุฑาทิตย์ แสนสะอาด และนายกนกพิชญ์ จันทรสวรรณ์
กรกฎาคม	๓,๕๐๐	๗๕๐	๔,๒๕๐	สิบเอกจุฑาทิตย์ แสนสะอาด และนายกนกพิชญ์ จันทรสวรรณ์
สิงหาคม	๓,๕๐๐	๗๕๐	๔,๒๕๐	สิบเอกจุฑาทิตย์ แสนสะอาด และนายกนกพิชญ์ จันทรสวรรณ์
กันยายน	๓,๕๐๐	๗๕๐	๔,๒๕๐	สิบเอกจุฑาทิตย์ แสนสะอาด และนายกนกพิชญ์ จันทรสวรรณ์
รวมทั้งสิ้น			๕๑,๐๐๐.-	


ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรผู้มีสิทธิได้รับงบประมาณตามที่เบิกจ่ายไป

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ..... ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รายงาน..... นางอัญญา ประเสริฐนิธิบุรณ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางอัญญา ประเสริฐนิธิบุรณ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปัทมา อยู่สิน)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปนิสก์ วัฒนชานนท์)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01

หน้าที่ 1 ของ 3 หน้า

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ

ผลผลิต KP ๖ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพและมีความเป็นเลิศทางด้านการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลัก กิจกรรมหลักที่๒ พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทเงินงบประมาณ

- งบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุง เงินเบิกจ่ายแทนกัน งบอื่นๆ

ประเภทงบประมาณ

- งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบลงทุน

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาองค์กรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ความสอดคล้องยุทธศาสตร์กระทรวง บริการเป็นเลิศ

ประเภทโครงการ

- โครงการสำคัญ โครงการภารกิจหลัก โครงการภารกิจสนับสนุน

หลักการและเหตุผล

ด้วยกระแสทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศมีความเปลี่ยนแปลงและมีการกิจการหลายๆอย่าง ที่มุ่งหวังให้งานไอที
เข้าไปมีส่วนร่วมโดยเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และประกอบกับศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศ มีบุคลากรที่ปรับเปลี่ยนไป มีบางส่วนที่ย้ายออกไปและมีบุคคลใหม่เข้ามาทดแทนตำแหน่งต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องทบทวน
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงานใหม่ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และเพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของ
ผู้รับบริการที่เปลี่ยนแปลงไปด้วยเช่นเดียวกัน โดยในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ครั้งนี้ จะดำเนินการระดมสมองของผู้บริหาร
ระดับสูง หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานและบุคลากรทุกระดับของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยยึดกรอบแผนยุทธศาสตร์
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๕ มาใช้เป็นแนวทางการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ในครั้งนี้ด้วย

เพื่อให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทุกระดับ มีส่วนร่วมในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน ศูนย์
เทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดโครงการอบรม/สัมมนาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจขึ้น เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ร่วมกันคิด
วิเคราะห์วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานร่วมกันต่อไป

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงานและยึดถือปฏิบัติร่วมกัน

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑๖ หน่วยนับ คน

ค่าน้ำหนักโครงการ ๐.๐๕

ตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ผลเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ร้อยละของบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าร่วม	๘๕	ร้อยละ

ระยะเวลาการดำเนินงาน วันที่เริ่มโครงการ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ วันที่สิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒



แผนปฏิบัติการกิจกรรม

ลำดับ	แผนการปฏิบัติการกิจกรรม	ส.อ.	ก.ย.	ค.ด.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	สัดส่วนงาน (ร้อยละ)
๑	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๒๐
๒	ดำเนินโครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๗๐
๓	สรุปผลโครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑๐

แผนงบประมาณ

งบประมาณ	คิด	พย	ธค	มค	กพ	มีค
	เพย	กค	มิย	กค	สค	กย
๙๐,๐๐๐						

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
ค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ รวม ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) จากเงินบำรุงกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้	๑ ครั้ง	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
๑. ค่าอาหารกลางวัน			๑๕,๓๐๐.-
๒. ค่าอาหารเย็น			๑๑,๙๐๐.-
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			๕,๑๐๐.-
๔. ค่าที่พักคู่			๒๘,๘๐๐.-
๕. ค่าที่พักเดี่ยว			๒,๙๐๐.-
๖. ค่าเช่าห้องประชุม			๓,๕๐๐.-
๗. ค่าเช่ารถรับจ้าง			๓๕,๐๐๐.-
๘. ค่ารถรับจ้างสาธารณะ			๗,๐๐๐.-
๙. ค่าวัสดุสำนักงาน			๕๐๐.-
รวมทั้งสิ้น			๙๐,๐๐๐.๐๐



กรมวิทยาศาสตร์สาธารณสุข
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

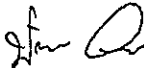
แก้ไขครั้งที่ 01
หน้าที่ 3 ของ 3 หน้า


ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

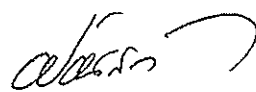
- บุคลากรทุกระดับร่วมกันคิดในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน
- บุคลากรทุกระดับได้รับทราบข้อมูลของหน่วยงานร่วมกัน และกำหนดแนวทางในการที่จะมุ่งไปสู่ความสำเร็จในอนาคต

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ.....ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รายงาน.....นางสาวปัทมา อยู่สิน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปัทมา อยู่สิน)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัญญา ประเสริฐนิธิบูรณ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปนิศร์ วณิชชานนท์)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01

หน้าที่ 1 ของ 3 หน้า

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ

ผลผลิต.....ห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุขมีมาตรฐาน.....

กิจกรรมหลัก.....พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ประเภทเงินงบประมาณ.....

งบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุง เงินเบิกจ่ายแทนกัน งบอื่นๆ

ประเภทงบประมาณ.....

งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบลงทุน

ชื่อโครงการ.....โครงการสนับสนุนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ความสอดคล้องยุทธศาสตร์กระทรวง.....

ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ โครงการภารกิจหลัก โครงการภารกิจสนับสนุน

หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ พัฒนา และบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

2. บริหารจัดการและประสานระบบฐานข้อมูลภายในเครือข่าย และศูนย์ข้อมูลย่อยที่เชื่อมโยงกับเครือข่าย

ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

3. พัฒนาและบริหารจัดการระบบการสื่อสารสารสนเทศระบบโทรศัพท์ของกรมวิทยาศาสตร์

การแพทย์ และประสานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

4. วิเคราะห์แนวโน้ม และทดสอบการนำโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมมาใช้งาน

ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

5. เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

6. ศึกษาความต้องการและเผยแพร่ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

นอกเหนือจากโครงการที่ปฏิบัติภายในปีงบประมาณ ที่ปฏิบัติเป็นประจำแล้ว ยังต้องมีการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานหลักของหน่วยงาน และต้องใช้งบประมาณในการดำเนินดังกล่าวด้วย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานต่างๆ ที่เป็นส่วนสนับสนุนกิจกรรมภายใต้โครงการทั้งหมดของหน่วยงาน

กลุ่มเป้าหมาย_บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



ค่าน้ำหนักโครงการ.....

ตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
1	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่กรมกำหนด	96	ร้อยละ

ระยะเวลาการดำเนินงาน วันที่เริ่มโครงการ... 1 ตุลาคม 2561 ... วันที่สิ้นสุดโครงการ... 30 กันยายน 2562

แผนปฏิบัติการ/กิจกรรม

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ/กิจกรรม	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนงาน (ร้อยละ)
1	จัดทำแผนการปฏิบัติงาน		✓												10
2	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			✓	✓	✓	✓	✓							40
3	ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ			✓	✓	✓	✓	✓							40
4	สรุปผลการดำเนินการ			✓	✓	✓	✓	✓							10

แผนงบประมาณ

งบประมาณ	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.
			31,389.41	111,458.59	66,790	40,600
งบประมาณ	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
โครงการสนับสนุนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	310,791.37	310,791.37
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			
1. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			85,725.20
2. ค่าวัสดุสำนักงาน			29,701.89
3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร			30,000
4. ค่าจ้างเหมานักจัดการงานทั่วไป (ตค.—ธค.)			37,500



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01
หน้าที่ 3 ของ 3 หน้า

ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ			
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ			65,000
2. ค่าอาหารทำการนอกเวลา			24,000
3. ค่าจัดประชุม			10,000
4. ค่าส่งของ			2,000
5. ค่าอบรมรายบุคคล			26,864.28
รวมทั้งสิ้น (สามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทสามสิบเจ็ดสตางค์)			310,791.37

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ.....ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ผู้รายงาน.....นางอัญญา ประเสริฐนิติบุรณ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอัญญา ประเสริฐนิติบุรณ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปัทมา อยู่สิน)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปนิสร์ วณิชชานนท์)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ

ผลผลิต.....ห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุขมีมาตรฐาน.....

กิจกรรมหลัก.....พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ประเภทเงินงบประมาณ.....

งบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุง เงินเบิกจ่ายแทนกัน งบอื่นๆ

ประเภทงบประมาณ.....

งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบลงทุน

ชื่อโครงการ.....โครงการสนับสนุนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ความสอดคล้องยุทธศาสตร์กระทรวง.....

ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ โครงการภารกิจหลัก โครงการภารกิจสนับสนุน

หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ พัฒนา และบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

2. บริหารจัดการและประสานระบบฐานข้อมูลภายในเครือข่าย และศูนย์ข้อมูลย่อยที่เชื่อมโยงกับเครือข่าย

ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

3. พัฒนาและบริหารจัดการระบบการสื่อสารสารสนเทศระบบโทรศัพท์ของกรมวิทยาศาสตร์

การแพทย์ และประสานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

4. วิเคราะห์แนวโน้ม และทดสอบการนำโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมมาใช้ในงาน

ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

5. เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

6. ศึกษาความต้องการและเผยแพร่ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

นอกเหนือจากโครงการที่ปฏิบัติภายในปีงบประมาณ ที่ปฏิบัติเป็นประจำแล้ว ยังต้องมีการดำเนินกิจกรรม
อื่นๆ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานหลักของหน่วยงาน และต้องใช้งบประมาณในการดำเนินงานดังกล่าวด้วย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน
ต่างๆ ที่เป็นส่วนสนับสนุนกิจกรรมภายใต้โครงการทั้งหมดของหน่วยงาน

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



ค่าน้ำหนักโครงการ.....

ตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
1	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินบำรุงตามที่กรมกำหนด	100	ร้อยละ

ระยะเวลาการดำเนินงาน วันที่เริ่มโครงการ 1 พฤศจิกายน 2561 วันที่สิ้นสุดโครงการ 30 กันยายน 2562

แผนปฏิบัติการ/กิจกรรม

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ/กิจกรรม	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนงาน (ร้อยละ)
1	จัดทำแผนการปฏิบัติงาน		✓												10
2	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		35
3	ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		45
4	สรุปผลการดำเนินการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		10

แผนงบประมาณ

งบประมาณ	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.
				3,000	23,000	18,000
งบประมาณ	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	26,000	36,000	21,077.92	3,000		

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
โครงการสนับสนุนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	784,077.92	784,077.92
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			
1. ค่าจ้างเหมาพนักงานทำงานทั่วไป (มค.—เมย.)			60,000
2. ต่ออายุสิทธิการใช้งานโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์			500,000



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01
หน้าที่ 3 ของ 3 หน้า

ดำเนินการเบิกจ่ายเงินบำรุง			
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ			30,077.92
2. ค่าอาหารทำการนอกเวลา			42,000
3. ค่าจัดประชุม			6,000
5. ค่าอบรมรายบุคคล			30,000
6. โครงการติดตามการใช้ระบบงานศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์			116,000
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดแสนแปดหมื่นสี่พันเจ็ดสิบเจ็ดบาทเก้าสิบสองสตางค์)			784,077.92

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ...ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ผู้รายงาน.....นางอนัญญา ประเสริฐนิติบุรณ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอนัญญา ประเสริฐนิติบุรณ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปัทมา อยู่สิน)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปนิสก์ วณิชานนท์)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01
หน้าที่ 1 ของ 4 หน้า

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ

ผลผลิต KP 6 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพและมีความเป็นเลิศทางด้านการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลัก กิจกรรมหลักที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทเงินงบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุง เงินเบิกจ่ายแทนกัน งบอื่นๆ

ประเภทงบประมาณ

งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบลงทุน

ชื่อโครงการ โครงการทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ

ความสอดคล้องยุทธศาสตร์กระทรวง บริการเป็นเลิศ

ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ โครงการภารกิจหลัก โครงการภารกิจสนับสนุน

หลักการและเหตุผล

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการจัดสรรในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์งบประมาณปี พ.ศ. 2548 ถึง 2549 ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้สนับสนุนภารกิจของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้ ซึ่งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในปีที่ผ่านมากรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ยังไม่ได้รับการทดแทนตามจำนวนที่ได้ขอทดแทนไว้ที่ยื่นขอทดแทนของครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม ซึ่งมีความสำคัญในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เชื่อมต่อเข้าสู่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องทำการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนให้ได้ตามจำนวนที่ได้ขอทดแทนไว้ เพื่อนำไปใช้สนับสนุนภารกิจกรมฯ ที่มีเพิ่มขึ้นในปัจจุบันให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านต่างๆ ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
2. เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐบาลในการพัฒนาองค์กรเข้าสู่รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
3. เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่การจัดหาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548 – 2549
4. เพื่อให้การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์สามารถให้บริการหน่วยงานภายใน และภายนอก รวมถึงประชาชน สามารถใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยตอบสนองในการให้บริการได้อย่างรวดเร็วสำหรับหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค



ตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
๑	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่ได้รับการทดแทนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	๑๐	ร้อยละ

ระยะเวลาการดำเนินงาน วันที่เริ่มโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ วันที่สิ้นสุดโครงการ มกราคม ๒๕๖๑

แผนปฏิบัติการ/กิจกรรม

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ/กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนงาน (ร้อยละ)
1	จัดทำแผนงานวางแผนการดำเนินการและขอ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
3	ดำเนินการคัดเลือกเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
4	ตรวจรับครุภัณฑ์และดำเนินการส่งมอบให้หน่วยงานเพื่อทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

แผนงบประมาณ

	๑๐	๑๑	๑๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
งบประมาณ				๒,๓๐๒,๐๐๐		
	๑๐๖	๑๐๖	๑๐๖	๑๐๖	๑๐๖	๑๐๖



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01

หน้าที่ 3 ของ 4 หน้า

แผนงบประมาณ

งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
				2,302,000		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบที่ 1	3	130,000	390,000
2. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core)	3	24,000	72,000
3. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ 1	50	22,000	1,100,000
4. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	50	3,800	190,000
5. ชุดโปรแกรมสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	50	11,000	550,000
รวมทั้งสิ้น (สองล้านสามแสนสองพันบาทถ้วน)			2,302,000



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01


หน้าที่ 4 ของ 4 หน้า

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่ยังไม่ได้รับการทดแทนจะสามารถทดแทนได้ในปีงบประมาณ 2562 ตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติในครั้งนี้
2. การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์มีความมั่นคง และทันสมัยในการให้บริการหน่วยงานภาครัฐและประชาชน
3. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์สามารถปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามแผนงานที่ได้วางไว้

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ.....ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ผู้รายงาน.....นายกนกพิชญ์ จันทร์สุวรรณ.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

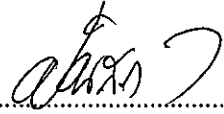
(นายกนกพิชญ์ จันทร์สุวรรณ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(สืบเอกจุฑาชาติย์ แสนสะอาด)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปนิสร์ วณิชชานนท์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01
หน้าที่ 1 ของ 3 หน้า

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ

ผลผลิต KP ๒ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพและมีความเป็นเลิศทางด้านการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลัก กิจกรรมหลักที่ ๑ พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมการบริหารจัดการ/การบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้
เหมาะสมกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์.....

ประเภทเงินงบประมาณ.....

งบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุง เงินเบิกจ่ายแทนกัน งบอื่นๆ

ประเภทงบประมาณ.....

งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบลงทุน

ชื่อโครงการ.....โครงการอบรมกฎหมายคอมพิวเตอร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย.....

ความสอดคล้องยุทธศาสตร์กระทรวง.....บริการเป็นเลิศ.....

ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ โครงการภารกิจหลัก โครงการภารกิจสนับสนุน

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและการให้บริการ
ต่าง ๆ ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยมีการใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การ
สื่อสาร และการทำธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ทั้งสิ้น ซึ่งการปฏิบัติงาน หรือทำ
กิจกรรมต่าง ๆ บนระบบที่ให้บริการในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์นั้น จะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วย
การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ
คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อีกทั้งปัจจุบันสถานการณ์ภัยคุกคามไซเบอร์ขยายขอบเขตและสร้างความเสียหายให้แก่
เศรษฐกิจและสังคมรุนแรงขึ้น โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากบุคลากรอาจขาดความตระหนัก ใน
การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องยกระดับการให้ความรู้ด้านความมั่นคง
ปลอดภัยไซเบอร์ให้แก่บุคลากรอย่างเร่งด่วน เพื่อให้สามารถรับมือภัยคุกคามทันกาล และเกิดผลกระทบน้อยที่สุด
ต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเห็นควรจัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากร
ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความรู้ความเข้าใจรู้เท่าทันภัยทางไซเบอร์และตระหนักในความรับผิดชอบต่อ
กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เพื่อพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. ให้บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้ตระหนักถึงผลกระทบ แนวทางปฏิบัติ การป้องกัน และเข้าใจ
เกี่ยวกับกฎหมายคอมพิวเตอร์

๒. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น
กลุ่มเป้าหมาย...บุคลากรกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๑๒๐ ท่าน



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01


หน้าที่ 3 ของ 3 หน้า


ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


๑. ผู้เข้ารับการอบรมใช้งานระบบเครือข่าย และสารสนเทศ ตลอดจนผู้ใช้งานได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการใช้งานระบบ และบทลงโทษตามกฎหมายที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๒. ผู้เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ได้รับทราบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถถ่ายทอดให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง
หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ.....ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ผู้รายงาน.....นางสาวชุตินา โพธิ์ป้อม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชุตินา โพธิ์ป้อม)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(สิบเอกจุฑาชาติย์ แสนสะอาด)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปนิสร์ วณิชชานนท์)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01
หน้าที่ 1 ของ 3 หน้า

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ

ผลผลิต_KP.๖ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพและมีความเป็นเลิศทางด้านการบริหารจัดการ
กิจกรรมหลัก กิจกรรมหลักที่ ๑. พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมการบริหารจัดการ/การบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้
เหมาะสมกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์....

ประเภทเงินงบประมาณ.....

งบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุง เงินเบิกจ่ายแทนกัน งบอื่นๆ

ประเภทงบประมาณ.....

งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบลงทุน

ชื่อโครงการ.....โครงการอบรมการใช้เมลล์กลางภาครัฐเวอร์ชัน ๒.....

ความสอดคล้องยุทธศาสตร์กระทรวง.....บริการเป็นเลิศ.....

ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ โครงการภารกิจหลัก โครงการภารกิจสนับสนุน

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและการให้บริการต่าง ๆ
ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ อีกทั้งกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมอบหมายให้สำนักงานพัฒนา
รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เป็นผู้พัฒนา ดูแล และจัดสรรการใช้งานให้แก่หน่วยงานราชการเท่านั้น
เนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อปลายปี ๒๕๕๐ ให้ข้าราชการและพนักงานของรัฐยุติการใช้ระบบจดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์ของเอกชน ซึ่งอาจไม่ปลอดภัยจากการถูกโจรกรรมข้อมูลลับทางราชการ โดย
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์มีการใช้งานเมลล์กลางภาครัฐสำหรับสื่อสารภายในหน่วยงานเป็นช่องทางหลัก และได้
ปรับเปลี่ยนเป็น เวอร์ชัน ๒ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเห็นควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เมลล์กลางภาครัฐ เวอร์ชัน ๒” เพื่อให้
บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความรู้ความเข้าใจสามารถใช้งานระบบเมลล์กลางภาครัฐ สำหรับเตรียม
ความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเมลล์กลางภาครัฐเวอร์ชัน ๒ เพิ่ม
ยิ่งขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย...บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ยังไม่ได้รับการอบรมเมลล์กลางภาครัฐเวอร์ชัน ๒

รุ่นละ ๓๐ คน และวิทยากร ๑ ท่าน จำนวน ๕ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๑๕๕ คน ณ ห้องอบรม ๘๐๕ อาคาร ๘ ชั้น ๘



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

แก้ไขครั้งที่ 01
หน้าที่ 2 ของ 3 หน้า

ค่าน้ำหนักโครงการ.....

ตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
๑	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เมล็กลางภาครัฐเวอร์ชัน ๒ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	๘๐	ร้อยละ

ระยะเวลาการดำเนินงาน วันที่เริ่มโครงการ...๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒...วันที่สิ้นสุดโครงการ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

แผนปฏิบัติการ/กิจกรรม

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ/กิจกรรม	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนงาน (ร้อยละ)
๑	จัดทำโครงการดำเนินงานและขออนุมัติดำเนินการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๕
๒	ติดต่อวิทยากร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๕
๓	จัดเตรียมสถานที่และเอกสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๒๐
๔	ดำเนินการจัดอบรมและสรุปผล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๗๐

แผนงบประมาณ

งบประมาณ					๓๕,๐๐๐	
----------	--	--	--	--	--------	--

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	๕ รุ่น	๑,๘๐๐.๐๐	๑๐,๘๐๐.๐๐
๒. ค่าอาหารว่าง	๑๕๖ ท่าน	๓๕.๐๐	๕,๔๖๐.๐๐
๓. ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	๓ วัน	๑๒๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๔. ค่าถ่ายเอกสาร	๑๕๐ ชุด	๖๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
๕. ค่าวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์	-	๙,๓๘๐.๐๐	๙,๓๘๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			๓๕,๐๐๐.๐๐



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

แบบฟอร์มแผนงานโครงการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปีงบประมาณ
วันที่ประกาศใช้ 15 ธันวาคม 2560
กองแผนงานและวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

0604 FM 0010

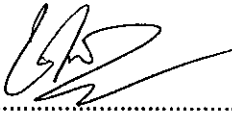
แก้ไขครั้งที่ 01
หน้าที่ 3 ของ 3 หน้า

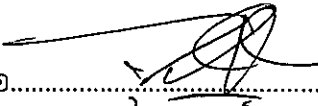
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

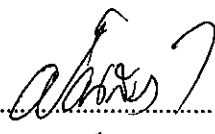
1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเมล์กลางภาครัฐ เวอร์ชัน ๒ เพิ่มมากขึ้น
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถตั้งค่าการใช้งานในบัญชีผู้ใช้ด้วยตนเองได้
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีความตระหนักในการใช้งานเมล์กลางภาครัฐในการติดต่อสื่อสารราชการอย่างปลอดภัย

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ.....ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ผู้รายงาน.....นางสาวชุตินา โพธิ์ป้อม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชุตินา โพธิ์ป้อม)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(สิบเอกจตุชาติย์ แสนสะอาด)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปนิสก์ วณิชชานนท์)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์